

PRYTANIS RESIDENCIAL

CONTRACTE DE PRESTACIO ASSISTENCIAL

En l'Hospitalet de Llobregat, a de de 2 .

REUNITS

D'una part, NA , major d'edat, amb domicili a Barcelona, amb DNI núm. .

I, d'una altra part EN/NA , major d'edat, amb domicili a , carrer ,
núm. , , amb DNI núm. .

ACTUEN

NA , com a directora del centre, en nom i representació de PRYTANIS SERVICES, S.L, titular de l'establiment PRYTANIS RESIDENCIAL, amb domicili a L'Hospitalet de Llobregat, carrer Aprestadora, nº 43-45, amb NIF núm. B-62361894. i número d'inscripció al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar i Família S08177.

EN/NA , en nom propi / en la seva qualitat de representant legal de (nom i cognoms de l'usuari) / segons que es desprèn de la sentència d'incapacitació i de designació de tutor de data que s'acompanya per còpia a aquest contracte als efectes que siguin oportuns / en la seva qualitat de: cònjuge o parella estable convivent / descendent / ascendent / germà / el guardador de fet d'en/na (nom i cognoms de l'usuari), major d'edat, amb domicili a , carrer , núm. , , amb DNI núm. , segons el previst en el punt 7.3 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, amb remissió expressa, si s'escau, a l'establert a l'article 18.7 del Decret 284/1996 modificat pel Decret 176/2000, i de mutu acord

MANIFESTEN

I.- Que PRYTANIS RESIDENCIAL (en endavant la residència) és un establiment privat preparat per prestar el servei social de centre residencial per a gent gran en la modalitat de residència assistida.

La finalitat del servei prestat és la d'acollir a persones grans que tenen una important dependència, i per tant que necessiten una constant atenció i supervisió de les seves activitats de la vida diària.

II.- Que l'usuari, el seu representant legal, o el seu familiar de referència, coneix/en les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions socials i econòmiques, i les considera/en de la seva satisfacció.

També coneix/en i està/n conforme/s amb el reglament de règim intern de l'establiment, un exemplar signat del qual s'adjunta a aquest contracte, i en toma part.

III.- Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència voluntària i lliurement, voluntat posada de manifest mitjançant aquest document signat: (per ell mateix / No ha estat possible obtenir la lliure voluntat per la qual cosa s'actua segons diu el punt 7.3 del Decret 284/1996 modificat pel Decret 176/2000).

IV.- Que en atenció a tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de PRESTACIO ASSISTENCIAL A GENT GRAN a tenor dels següents.

PACTES

PRIMER.- INGRÉS

L'usuari efectuarà l'ingrés a la residència el dia _____ de _____ de 2 _____, amb caràcter PERMANET (fins al _____ de _____ de _____) i sota la modalitat de servei de RESIDENCIA ASSISTIDA en habitació DOBLE.

SEGON.- PREU I SERVEIS INCLOSOS

L'usuari s'obliga a pagar mensualment a la residència la quantitat de _____ EUROS, més l'IVA corresponent en cada moment.

El representant legal de l'usuari i/o la persona responsable o familiar de referència, s'obliguen solidàriament amb l'usuari, a abonar puntualment el preu pactat.

El cost mensual de PRYTANIS RESIDENCIAL és de _____ EUROS. si es d' aplicació el tipus d' IVA reduït i _____ EUROS amb el tipus super reduït.

El cost de l'alimentació és de 8,00 EUROS diaris.

Aquest preu inclou els serveis necessaris per a garantir un correcte:

- Allotjament.
- Manutenció.
- Acolliment i convivència.
- Atenció personal a les activitats de la vida diària.
- Hàbits d'autonomia.
- Dinamització sociocultural.
- Servei de bugaderia i repàs de roba, llevat el que es disposa al article 8 del Reglament de règim intern que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de tintoreria o similar.
- Manteniment de les funcions físiques i cognitives.
- Higiene personal.
- Suport social.
- Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.
- Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

TERCER.- La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen a l'article 8 del reglament de règim intern acompanyat a aquest contracte, del qual forma part. Els preus dels serveis complementaris figuren al tauler d'anuncis, i poden ser modificats, ampliatos o suprimits mitjançant previ avis en el propi tauler d'anuncis.

QUART.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la quota mensual i dels serveis complementaris s'efectuarà per mesos avançats, del dia 1 al 5 de cada mes, en la modalitat de domiciliació bancària.

Les dades bancàries requerides són les següents:

Nom entitat bancària:

Oficina:

Localitat:

Nom titular del compte:

Número de compte:

De conformitat amb la Llei 16/2009, de Serveis de Pagament, el titular del compte corrent autoritza expressament a la residència a presentar al cobrament els rebuts a pagar amb càrrec al compte corrent esmentat, relacionats amb els serveis objecte del present contracte i pels imports indicats en el mateix, inclosos els serveis complementaris.

La residència lliurarà factura mensual de tots els pagaments efectuats per l'usuari del servei on constarà el cost total dels serveis inclosos en la quota mensual i el cost desglossat per conceptes, dels serveis complementaris efectuats el mes anterior.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts seran satisfetes per l'usuari i/o persona responsable, i amb aquest concepte seran incloses en el següent rebut.

Tots els serveis complementaris que el resident sol·liciti i es prestin per la residència seran facturats al mes següent a la seva prestació sota el concepte de "Serveis complementaris", diferenciat de la quota general en el rebut mensual. Per tant, el pagament d'aquests serveis serà fet efectiu, igual que els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària del rebut corresponent. El preu dels serveis complementaris es podrà modificar previ avís en el tauler d'anuncis.

CINQUÈ.- ACTUALITZACIO I/O MODIFICACIO DEL PREU

Durant la vigència d'aquest contracte el preu de la quota mensual no podrà ser modificat per la residència, sense perjudici de la seva actualització anual per la revisió econòmica automàtica, aplicant:

- Les variacions que experimenti l'Índex General de Preus al Consum.
- Les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector de Serveis
- Les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector de Serveis i al territori de Catalunya) elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística u organisme que pugui substituir-lo, o dels increments previstos en l'article 4 del reglament de règim intern que acompanya a aquest contracte i del qual forma part.

SISÈ.- DIPÒSIT DE GARANTIA

La part receptora del servei ha de dipositar com a garantia la quantitat de euros.

Aquest import serà abonat per transferència bancària al compte de Prytanis Services, S.L. en el dia previ a l'ingrés a la Residència.

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de 15 dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, retornant-se el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

En el moment en que per qualsevol motiu es resolgui aquest contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari del servei tindrà dret a que li sigui retornada la quantitat en el seu dia dipositada, en el ben entès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la Residència. Aquesta devolució es farà efectiva als 30 dies de l'alta de l'usuari i per transferència bancària.

Si la baixa és voluntària, la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa a la Residència centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

SETÈ.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CENTRE

La Residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats; el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, d'acord amb el seu Reglament de Règim Intern i amb la normativa vigent d'aplicació; i el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència recollides en el seu Reglament de Règim Intern, que afavoreixin la correcta prestació dels serveis.

La Residència ha de complir tots el requisits previstos en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, i la resta de la normativa vigent que resulti d'aplicació, i ha de garantir un correcte funcionament del centre d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern.

Ambdues parts es remeten en tot allò no previst en el reglament de règim intern i en aquest contracte, a la normativa legal aplicable.

VUITÈ.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'USUARI

Drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns.

Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8, 9 i 10 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, tenen els drets específics reconeguts en l'article 12 de la llei esmentada i que són:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- b) Conèixer el Reglament de Règim Intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb seves necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.

- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.
- o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

L'usuari/usuària i el seu representant legal, o la persona responsable de l'ingrés s'obliguen a facilitar la percepció del servei i en especial a :

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el Reglament de Règim Intern i en el terminis del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

En quant a les sortides i absències, hauran de comunicar-les amb suficient antelació.

Deures amb relació als serveis socials.

Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars verídiques i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació atorgada i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- e) Retornar els diners rebuts indegudament.
- f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
- g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.

- l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
- m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

Els tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

NOVÈ.- RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

L'incompliment per part de l'usuari, del seu representant legal, de la persona responsable de l'ingrés, de les obligacions previstes a l'article novè d'aquest contracte, podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació dels serveis, fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família.

També seran causes de resolució del contracte les causes previstes a l'article 4t i 34 del reglament de règim intern que s'adjunta a aquest contracte i en forma part del present.

DESÈ.- DEFUNCIÓ

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà a les persones responsables i/o als hereus. En el seu defecte se n'ocuparà la residència en col·laboració amb els Serveis Socials Municipals, que en tenen competència.

ONZÈ. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars o persones afins, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals, es gestionaran de conformitat amb l'article corresponent del Reglament de Règim Intern que acompanya a aquest contracte i del qual forma part.

DOTZÈ. JURISDICCIÓ

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del reglament de règim intern, les parts contractants es sotmeten als Tribunals i Jutjats de l'Hospitalet de Llobregat

I, en prova de conformitat, les parts contractants signen per triplicat i en tots els seus fulls aquest contracte a un sol efecte en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

ANNEX

Respecte a les pròtesis (dentials, ortopèdiques...), audíofons, ulleres, rellotges, joies, telèfons mòbils, cal que els usuaris i familiars tinguin cura dels mateixos, ja que el Centre no es farà càrrec de la seva pèrdua o deteriorament.

SIGNATURES

Directora
de PRYTANIS RESIDENCIAL.

L'usuari.

Representant legal o tutor
legal.

Persona o familiar
de referència.