

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

El Reglament de Règim Intern, ajustat a la Llei 12/2007 d'11 d'Octubre, de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya, publicat en el DOGC núm.4990, de 18 d'Octubre de 2007, consta dels següents capítols:

Capítol 1.

ARTICLE 1r. Dintre de la definició de RESIDÈNCIES PER A LA GENT GRAN, i en ordre a l'atenció que necessiten els clients del centre, es poden donar dos tipus de serveis, el de llar residencial i el de residència assistida.

Capítol 2. Admissions i baixes

ARTICLE 2n. En l'admissió al centre del nou resident, s'observaran les regles següents:

A) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no ho pugui fer per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

1. DNI i cartilla de la Seguretat Social.
2. Dades identificatives del familiar o persona responsable, o representant.
3. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'usuari ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 176/2000.

Amb la firma del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà a l'interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

L'usuari, una vegada efectuat l'ingrés efectiu, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a que fa referència el paràgraf anterior.

- B) Valoració de l'estat del futur resident: El futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre dels tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En el cas contrari i abans de l'ingrés se sotmetrà a una revisió pel metge del centre o al que correspongui segons la cartilla, qui emetrà informe per a l'expedient personal del resident.

La residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica continuada.

- C) Reserva de plaça: Per ingressar a la residència, en una o altra modalitat, és necessari fer una reserva de plaça, a la qual es farà esment la data prevista d'ingrés.

D'igual manera, en cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de fer un ingrés immediat.

- D) Edat del futur resident: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 60 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 60 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació socio-sanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

- E) Període de prova: S'estableix un període de prova que comprèn els primers trenta dies d'estada, tant a favor del centre com del resident, durant els quals ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat. En aquest cas, el resident tindrà dret a que li sigui retornat el dipòsit de garantia fet, una vegada deduïdes les partides que, en aquell moment fossin pendents de satisfer.

ARTICLE 3r. BAIXA DE L'USUARI

- A) Si l'usuari volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

- B) Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident, sinó que es considerarà una simple absència.

- C) Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc.) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.

Capítol 3. Règim econòmic

ARTICLE 4t. Per als antics usuaris, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, prenent com a referència l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector serveis, publicat per l'Institut Nacional d'Estadístiques o Organisme que pugui substituir-lo.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ratio de personal o de serveis d'obligada prestació.

Al moment de l'ingrés del resident es farà una valoració del seu nivell de dependència, segons l'escala de valoració Pfeifer i Barthel. Posteriorment, de forma anual o semestral, segons necessitat, es farà una nova valoració.

Quan el resident pateixi un empitjorament del seu estat físic i/o psíquic (per agreujament de la seva malaltia o per qualsevol altra raó) de tal entitat que comporti la seva dependència d'un tercer o a unes atencions especials que abans no necessitava i que, per tant, no es tingueren en compte a l'hora de fixar el preu a pagar, la quota inicial podrà ser alterada proporcionalment al seu nivell de dependència, segons les escales de valoració acordades, les quals oscil·len entre 45 i 65€. En cas que l'estat físic i/o psíquic del resident millori i faci canviar el seu nivell de dependència, es rebaixarà el preu per adequar-lo al nou estat.

En cas de discrepància sobre la modificació en el nivell de dependència del resident, ell mateix o la seva persona de referència, podran designar, al seu càrrec, un facultatiu per tal que determini, conjuntament amb el responsable higiènicosanitari del centre, si s'ha produït efectivament la modificació del nivell de dependència i l'abast de la mateixa. En cas que el resident o la seva persona de referència no comuniqui a la direcció del centre la designació de l'esmentat facultatiu en el termini d'un mes des de la notificació per part de la residència de la modificació de preu, s'entendrà a tots els efectes la seva conformitat amb la mateixa. La manca d'acord en la determinació del canvi de nivell de dependència i conseqüent modificació de preu serà causa de rescissió del contracte assistencial.

Les noves atencions requerides per l'usuari es facturaran sota el concepte d'Assistència Especial" en el mateix rebut mensual que els serveis generals, però diferenciats de la quota mensual d'estada inicialment pactada.

ARTICLE 5è. En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

1. Si el resident es troba a la modalitat de llar residencial:

A) ALLOTJAMENT. S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes del Centre, inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, l'usuari podrà ser canviat d'habitació a més de per la seva conformitat escrita, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació. En aquest cas, tindrà dret a romandre a la mateixa, l'usuari que tingui una major antiguitat continuada a la Residència. Aquests supòsits tan sols seran d'aplicació a les habitacions destinades a ocupar més d'un usuari.

B) MANUTENCIÓ, que serà supervisada pel responsable higiènicosanitari, a fi de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat.

Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, restarà obligat al seu compliment.

C) ACOLLIMENT I CONVIVÈNCIA

D) SUPORT PERSONAL DEL RESIDENT

2. Si el resident es troba a la modalitat de residència assistida:

Comprendrà a més de les prestacions establertes en l'apartat anterior tots els serveis necessaris per garantir una correcta:

- A) Atenció a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia.
- B) Dinamisme sociocultural.
- C) Higiene personal, excepte el que disposa l'article 8 d'aquest Reglament de Règim intern en relació als productes d'endrec personal.
- D) Suport social.
- E) Atenció familiar dirigida a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.
- F) Neteja de la roba, excepte el que disposa l'article 8 d'aquest Reglament en relació als serveis de rentat en sec.
- G) Assistència sanitària: L'establiment pot disposar d'un servei de metge propi, que efectuarà visites periòdiques als usuaris en atenció a les seves necessitats.

Això no impedeix, en cap manera, que el resident mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions del usuari, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan el resident pateixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

Les despeses del trasllat seran a càrrec del resident.

Una vegada normalitzada la situació, l'usuari podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

ARTICLE 6è. En cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica, etc.) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc.

ARTICLE 7è. Seran a càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

ARTICLE 8è. Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

1. Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endrec personal, exceptuant els productes necessaris per a la higiene bàsica del resident, etc.
2. Perruqueria.
3. Podologia.
4. Fisioteràpia (excepte usuaris del programa d'acolliment residencial)
5. Televisió individual.
6. Els costos de les sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats.
7. Altres prestades per professionals externs.
8. Telèfon, internet i altres.
9. Neteja de roba, propietat de l'usuari i que tingui tractament de rentat en sec o similar.
10. Despeses sanitàries, d'acord amb lo previst en els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
11. Despeses de trasllat a centre hospitalari, si calgués.
12. Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari, excepte quan es tracti d'un treballador en jornada laboral.

ARTICLE 9è. Forma de pagament de la quota: El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que haurien de ser efectives del dia 1 al 5 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada, als serveis no inclosos en aquesta, als

satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

ARTICLE 10è. Forma de pagament dels serveis complementaris: tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Domiciliació Bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauler d'anuncis de la residència.

ARTICLE 11è. Incompliment del pagament de la quota: L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de Benestar Social, amb l'obligació de traslladar el resident al seu domicili o al de la persona responsable.

ARTICLE 12è. Despeses per devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 13è. Absències del resident:

a) Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient, així com tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

b) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la

persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles, el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

ARTICLE 14è. Baixa: Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les regles següents:

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament un cop deduïdes les partides que restin pendents de liquidar.

Si la baixa és voluntària, la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més, si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència del traspàs del resident i donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

A més, es podran facturar les despeses que, en concepte de servei de desinfecció de l'habitació, l'esmentada baixa ocasioni, sempre que estiguin degudament acreditades. El cost d'aquestes despeses estarà indicat en el tauler d'anuncis.

Capítol 4. Serveis de la residència

ARTICLE 15è. Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com de preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

A) VISITES: Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant un horari establert que, com a mínim, serà de 9 hores diàries.

Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència.

B) HORARIS: L'Organització horària del Centre, inclosos l'horari dels àpats, el de llevar-se i anar a dormir, és l'establert en el tauler d'anuncis de la residència.

L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicar la seva sortida.

Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb el resident, hauran de comunicar-lo amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu del menú.

C) INFORMACIÓ MÈDICA: La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la

residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.

D) TELÈFON: Per respecte al descans dels residents, les trucades telefòniques pels usuaris es suprimiran des de les 22.00 hores fins les 08.00 hores dels dia següent, llevat de casos urgents.

Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris pels usuaris que així ho necessitin.

E) SORTIDES: El resident podrà sortir del centre sempre que vulgui, avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida. En aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.

F) HORARI GENERAL DEL CENTRE: Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament és continu les 24 hores del dia, si bé per tal de garantir el descans dels usuaris, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites a partir de les 20.00 hores.

ARTICLE 16è. En cas que l'usuari tingui algun aliment com a galetes, bombons, fruita, etc. farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

ARTICLE 17è. El centre té un servei de bugaderia propi per a la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

ARTICLE 18è. En cas de defunció de l'usuari, la residència posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

Capítol 5. Drets de l'usuari

El Centre s'obliga a respectar i fer respectar els drets dels l'usuaris residencials i diürns reconeguts a l'article 12 de la Llei 12/2007 d'11 d'Octubre, de Serveis Socials.

ARTICLE 19è.L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.

ARTICLE 20è.Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.

ARTICLE 21è.Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.

ARTICLE 22è. Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.

ARTICLE 23è. Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.

ARTICLE 24è. El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

ARTICLE 25è. La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.

ARTICLE 26è. Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.

ARTICLE 27è. Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.

ARTICLE 28è. Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

ARTICLE 29è. Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.

ARTICLE 30è. Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

ARTICLE 31è. Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

ARTICLE 32è. Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.

ARTICLE 33è. Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.

ARTICLE 34è. No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.

ARTICLE 35è. Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

L'exercici d'aquests drets també implica el respecte pel funcionament del servei i el seu personal, així com a la llibertat de les altres persones.

Capítol 6. Obligacions de l'usuari

ARTICLE 36è. El resident i la persona responsable estan obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a :

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir el que disposa el present Reglament de Règim Intern i en els termes del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

ARTICLE 37è. Incompliment de les obligacions: L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions establertes en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte, i per tant l'acabament de la prestació de serveis, fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

ARTICLE 38è. Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a tal fi.

ARTICLE 39è. Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

-
1. Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la seva persona responsable.
 2. Ebrietat habitual o drogaaddicció.
 3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
 4. Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
 5. L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
 6. Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
 7. Maltractaments al personal o als clients

ARTICLE 40è. Els usuaris o familiars d'aquell resident que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

Capítol 7.- Protecció de dades

ARTICLE 50è.- Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars, persones responsables de l'usuari o representants legals, necessaris i no excessius, quedaran registrades en un fitxer o tractament de dades anomenat « RESIDENTS » que pot ser automatitzat, tot o en part, del que n'és responsable el centre, amb l'única finalitat de prestar tots els serveis, drets i deures, derivats de la signatura del contracte assistencial, essent els destinataris de la informació: el propi centre, tot el personal i professionals del mateix que precisin de l'accés a les dades de caràcter personal per al desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al centre, mutualitats, serveis d'ambulàncies i en general a les persones físiques o jurídiques a les que sigui necessari comunicar les mencionades dades per la correcta atenció de l'usuari, o per obligació legal. També es comunicaran les dades de l'usuari, si procedeix pel compliment de les legítimes finalitats del centre, als bancs, oficines de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i a altres centres, en aquests últims, en els supòsits de trasllat.

Els usuaris, o representants legals, tenen la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte en la legislació aplicable.

Els titulars de les dades personals, al subscriure el contracte i el present reglament, autoritzen expressament al centre pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment inequívoc per a que el centre, amb les mides de seguretat establertes al Reglament, processi les dades per sí mateix o a través de les persones que designi i que duguin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus fitxers per complir amb les seves finalitats, i autoritza la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del centre i del tercer. Per altres finalitats es sol·licitarà de nou el consentiment exprés de l'afectat. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a l'observança de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Per a la realització d'estudis científics, mèdics i/o històrics, seran anònimes les dades dels usuaris, i en cas contrari es sol·licitarà el consentiment previ, exprés i per escrit del mateix, o de la persona que assumeixi la seva representació.

NOMS, DNI I SIGNATURES.