

Atención Integral Personalizada s.l. (Residència Assistida Las Violetas)

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (RRI)

CAPÍTOL 1.

Article 1er. – Dintre de la definició de RESIDÈNCIES PER A LA GENT GRAN, que estableix el decret 284/1996, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000 de regulació del Sistema Català de Serveis Socials i en ordre a la atenció que necessiten els residents del centre, l'entitat Atención Integral Personalizada s.l. que gestiona la Residència Assistida las Violetas, en endavant la Residència, ofereix el servei de residència assistida.

CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

Article 2n.- En l'admissió al centre del nou resident, s'observaran les següents regles:

A) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la Residència i pel futur resident o si s'escau el seu tutor legal o la persona responsable el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

1. DNI i cartilla de la Seguretat Social.
2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant legal.
3. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni del futur resident ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Amb la firma del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer l'ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà al interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

L'usuari, una vegada efectuat l'ingrés efectiu, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirat per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a que fa referència el paràgraf anterior.

B) Valoració de l'estat del futur resident: El futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre del tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En el cas contrari i abans de l'ingrés es sotmetrà a una revisió pel metge del centre o al que correspongui segons la cartilla de la Seguretat Social, qui emetrà informe pel expedient personal del resident.

C) Reserva de plaça: L'usuari aportarà a la Residència el "document per reservar plaça a la xarxa pública de serveis socials" que li haurà entregat la treballadora social del

centre de serveis socials que li correspongui; amb aquest document la Residència l'inclourà a la seva llista d'espera que consta a la web que la Generalitat de Catalunya te destinada per a la assignació recursos públics.

D) Edat del futur resident: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 65 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 65 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

E) Període de prova: No hi ha un període de prova a favor de la Residència, el resident te dret a renunciar a la plaça que ocupa segons s'estableix en el següent article 3er.

Article 3r.- Baixa del resident:

a) Si el resident volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies.

b) Si el resident abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament causarà baixa en el termini de 15 dies a comptar des de el primer dia de la seva absència.

c) Si el resident causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc..) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

Article 4t.- En l'aportació econòmica que fa la persona beneficiària, es a dir el resident, estan incloses les següents prestacions:

A) Acolliment i convivència.

B) Allotjament. S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes del centre inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.

No obstant lo disposat en el paràgraf anterior, l'usuari podrà ser canviat d'habitació a més de per la seva conformitat escrita, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació. En aquest cas, tindrà dret a romandre a la mateixa, l'usuari que tingui una major antiguitat continuada a la Residència.

C) Manutenció, que serà supervisada pel responsable higienicosanitari, a fi de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat. Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.

D) Servei de bugaderia i repàs de roba, llevat el que es disposa al article 7è apartat 8 d'aquest RRI per a les peces de roba de rentat en sec i/o especials.

E) Higiene personal.

F) Atenció personal a les activitats de la vida diària.

G) Hàbits d'autonomia.

H) Dinamització sociocultural.

I) Manteniment de les funcions físiques i cognitives.

J) Suport social.

K) Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.

L) Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens. Això no impedeix, en cap manera, que el resident mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la Residència. En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions del usuaris, a no ser que disposi d'autorització de la Residència.

Quan el resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la Residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari. En tot cas, les despeses del trasllat (si n'hi haguessin) seran a càrrec de l'usuari. Una vegada normalitzada la situació, l'usuari podrà tornar a la Residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la Residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

Article 5è.- En el cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica ,etc..) seran al seu càrrec o a càrrec del seu familiar, persona responsable o representant legal, totes les despeses mèdiques: bolquers, medicaments, trasllat o transport amb ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, i qualsevol altre despesa que d'aquest fet se'n pugui derivar.

Article 6è.- Seran a càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la Residència, així com a altres usuaris, i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

Article 7è.- Serveis opcionals o complementaris: Es consideren serveis opcionals i per tant no estaran compresos en l'import establert al PIA o a la resolució de concessió de l'accés al servei de residència, els següents:

1. Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endreç personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica del resident, etc...

2. Perruqueria.

3. Podologia.

4. Televisió individual.

5. Els costos de les sortides programades per la Residència a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin incloses en el programa d'activitats.

6. Altres prestades per professionals externs.

7. Telèfon, Internet i altres.

8. Neteja de roba, propietat de l'usuari i que tingui tractament de rentat en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.

9. Despeses sanitàries, i/o trasllats d'acord amb el previst en el article 5è del present Reglament de Règim Intern.

10. Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari excepte quan es tracti d'un treballador en jornada laboral.

11. Medicaments i o tractaments no coberts per la Seguretat Social.

El cost dels serveis opcionals o complementaris mes habituals estarà publicat en el tauler d'anuncis. L'ús o la disponibilitat d'aquests serveis es farà per a comanda del resident, del seu familiar responsable, del seu tutor o per indicació de la direcció de la Residència amb la finalitat de donar cobertura immediata a les necessitats de l'usuari i oferir-li un millor servei; llevat que el resident o el seu familiar responsable manifestin el contrari.

Article 8è.- Forma de pagament: El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la Residència confeccionarà mensualment els rebuts corresponents que hauran de ser efectius del dia 1 al 5 de cada mes. En el rebut es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'import establert al PIA o a la resolució de concessió de l'accés al servei de residència i de manera desglossada, les aportacions econòmiques que corresponguin a l'usuari per els serveis opcionals o complementaris que hagi disposat en el mes anterior a l'emissió del rebut.

Article 9è.- Incompliment del pagament de la prestació vinculada a residència: L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de Benestar i Família, amb la obligació de traslladar el resident al seu domicili o al de la persona responsable.

Article 10è.- Despeses per devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses en el rebut, que es girarà de nou.

Article 11è.- Absències del resident:

a) Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

b) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament del la quota.

Article 12è.- Baixa: Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació per els dies reals que ha ocupat la plaça; la Residència abonarà a l'usuari els dies que ha deixat la plaça vacant, atès que el pagament es realitza per mesos avançats.

Es podran facturar les despeses que, en concepte de servei de desinfecció de l'habitació, ocasioni l'esmentada baixa, sempre que estiguin degudament acreditades. El cost d'aquestes despeses estarà indicat en el tauler d'anuncis.

CAPÍTOL 4. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

Article 13è.- Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la Residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

A) Visites: Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant un horari establert que, com a mínim serà de 10 hores diàries. Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la Residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la Residència.

B) Horaris: L'Organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats, el de llevar-se i anar a dormir és l'establert en el tauler d'anuncis de la Residència. L'usuari pot sortir i entrar de la Residència entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicant la seva sortida. Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb el resident, hauran de comunicar-lo amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu del menú.

C) Informació mèdica: La Residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la Residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.

D) Telèfon: Per respecte al descans dels residents, les trucades telefòniques pels usuaris es suprimiran des de les 21 hores fins les 10 hores del dia següent, llevat de casos urgents. Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris pels usuaris que així ho necessitin.

E) Sortides: El resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.

F) Horari general del centre: Donat el caràcter de servei permanent que fa la Residència, el seu horari de funcionament es continu les 24 hores del dia, si bé per garantir la intimitat i descans dels usuaris, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites durant les hores dels àpats i a partir de les 19 hores.

Article 14è .- En cas que l'usuari tingui algun aliment com galetes, bombons, fruita, etc.... farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

Article 15è.- El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents. Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat. El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

Article 16è.- En cas de defunció de l'usuari, la Residència posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

CAPÍTOL 5. DRETS DEL RESIDENT

Article 17è.- Tot usuari té dret a la informació; a rebre voluntàriament el servei social que correspongui, a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret); a considerar a la Residència com el seu domicili a tots els efectes; a la continuïtat de les condicions contractades, llevat les variables previstes en aquest Reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis

vigents, en especial els drets que reconeixen els articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials.

Article 18è.- Previ lliurament del corresponent rebut, la Residència es farà dipositària de quant d' diner metàl·lic lliuri l'usuari per la seva custodia. Per poder retirar el dipòsit abans esmentat, es requerirà la presentació del resguard de dipòsit. La Residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que no es dipositin en la forma prevista anteriorment. Reservant-se el centre, el dret a rebutjar, quantitats massa elevades u objectes de gran valor econòmic, per motius de seguretat.

Article 19è.- El resident serà tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració, respecte i dignitat.

Article 20è.- El resident té dret a l'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte a les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.

Article 21è.- El resident té dret a conèixer el Reglament de Règim Intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.

Article 22è.- El resident té dret a rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.

Article 23è.- El resident té dret a accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.

Article 24è.- El resident té dret a comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.

Article 25è.- El resident té dret a el secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

Article 26è.- El resident té dret a la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.

Article 27è.- El resident té dret a considerar com a domicili l'establiment residencial on viu i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.

Article 28è.- El resident té dret a participar en la presa de decisions del centre que li afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el Reglament de Règim Intern, i associar-se per a afavorir la participació.

Article 29è.- El resident té dret a accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

Article 30è.- El resident té dret a tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viu, sempre que respecti els drets de les altres persones.

Article 31è.- El resident té dret a exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

Article 32è.- El resident té dret a exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

Article 33è.- El resident té dret a obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.

Article 34è.- El resident té dret a rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.

Article 35è.- El resident té dret a no ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física de ell mateix o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.

Article 36è.- El resident té dret a conèixer el cost dels serveis que rep i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari.

Article 37è.- La Residència té a la disposició dels residents, familiars, responsables o representants, unes fulles de reclamacions.

CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DEL RESIDENT

Article 38è.- El resident i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a :

- a) Respectar i facilitar la convivència.
 - b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el terminis del contracte subscrit.
 - c) Abonar puntualment el preu pactat.
- En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

Article 39è.- Incompliment de les obligacions: L'incompliment per part de l'usuari i/o de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, i fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar i Família.

Article 40è.- Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per aquesta fita.

Article 41è.- Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. Pertorbació del normal funcionament de la Residència per part del resident o de la persona responsable del mateix.
2. Ebrietat habitual o drogoaddicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
5. L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.

6. Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Mals tractes al personal o als residents.

Article 42è.- Els usuaris o familiars d'aquell resident que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

CAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES

Article 43è.- Protecció de dades

Als efectes de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades, Reglament General de Protecció de Dades (UE) 679/2016, el titular del servei social que figura en l'encapçalament del present contracte, té la consideració de Responsable del Tractament.

El Delegat de Protecció de Dades del Responsable del Tractament és
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars o persones afins, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals, necessàries i no excessives, es gestionen un tractament de dades que consta en el Registre d'Activitats del Responsable del Tractament, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, i l'exercici de tots els drets i deures derivats de la signatura del present contracte.

Les bases jurídiques del tractament són el consentiment exprés i l'execució d'un contracte. En el supòsit de les dades de contacte de familiars i persones afins a l'usuari del servei social que no hagin facilitat directament les seves dades, la base jurídica del tractament és l'interès legítim per poder contactar amb elles.

Els destinataris de la informació són, el mateix servei, tot el personal i professionals del servei que precisin l'accés a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al servei, mutualitats, serveis d'ambulància i en general a les persones físiques o jurídiques a les que sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció de l'usuari, o per obligació legal. També es comunicaran les dades de l'usuari, si procedeix, pel compliment de les legítimes finalitats del servei, als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i altres serveis, aquests darrers, en els supòsits de trasllat. En principi, no es preveu realitzar cap tipus de transferència internacional de dades, llevat que sigui a sol·licitud del propi interessat.

El termini de conservació de les dades de caràcter personal, serà el legalment establert, de conformitat amb l'art. 5.1 e) del RGPD i de possibles exigències de responsabilitats derivades del tractament, amb un mínim de 6 anys en general i de 5 ó 15 anys en el supòsit de dades de salut incloses en l'història clínica de l'usuari i sens perjudici del termini de 10 anys establert en l'article 121-20 Codi Civil de Catalunya, si resultés d'aplicació.

Els interessats, tenen la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable.

La comunicació de dades a les categories de destinataris indicades, és un requisit legal i contractual per poder executar el present contracte, la negativa a facilitar les dades per part de l'interessat, impedeix la signatura i execució del present contracte.

Els titulars de les dades personals, en subscriure el present contracte, autoritzen expressament al servei pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment exprés perquè el servei, amb les corresponents mesures de seguretat, processi les dades per ell mateix o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus tractaments per a complir les seves finalitats i autoritzen la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del servei i del tercer. Per altres finalitats es sol·licitarà novament el consentiment exprés dels afectats. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a la observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Els interessats poden revocar el seu consentiment en qualsevol moment i tenen dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

Barcelona a XX XXXXXXXXXX XXXX

SIGNATURES

Per la Residència

La persona beneficiària/Representant legal