

**CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL**

**Contracte de prestació assistencial entre l'entitat Atenció Integral Personalizada, S.L. (d'ara endavant l'Entitat o Residència Las Violetas) i la persona beneficiària del programa d'ajuts de suport a l'acolliment residencial per a gent gran de la Secretaria d'Inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal (d'ara endavant SISAP).**

Barcelona, a XX XXXXXXX de XXXX

**Reunits**

D'una part, XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX, amb D.N.I. XXXXXXX, major d'edat, amb domicili a Barcelona, carrer XXXXXXX XXXXXXX, telèfon XXXXXXX, d'ara endavant persona beneficiària.

Així mateix, també XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX, amb D.N.I. XXXXXXX, com a XXXXXXX X XXXXXXX amb domicili a XXXXXXX XXXXXXX de Barcelona, com a responsable de la persona beneficiària.

I, de l'altra part, XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX, amb NIF XXXXXXX, com a XXXXXXX, en nom i representació de l'entitat XXXXXXX XXXX XXXXXXX. amb XXXXXXX inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament d'Acció Social i Ciutadania amb el núm. XXXXXXX, amb domicili a Barcelona XXXXXXX Telèfon XXXXXXX.

**Intervenien**

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, i, en compliment de l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord,

**Manifesten**

**1. Que l'Entitat te signat contracte administratiu amb la Sispap per a la gestió, mitjançant concert de 25 places residencials per a gent gran dependent a l'establiment "Residència Assistida Las Violetas", a Barcelona amb estricta subjecció a les condicions d'aquest contracte, al seu Plec de Clàusules Administratives Particulars i a les seves Prescripcions Tècniques.**

L'Entitat se sotmet als preceptes de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contracte del sector públic i del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

2. Que la persona beneficiària o el/la seu/seva representant legal o guardador/a de fet ha sol·licitat l'accés, acreditant reunir els requisits exigits a la normativa vigent i que ha estat dictada la proposta i la resolució positiva corresponent.

3. Que les parts coneixen la normativa per la qual es regula aquest servei, els serveis que es presten, les instal·lacions, així com les condicions funcionals i econòmiques de l'habitatge.

4. Que les parts coneixen i estan conformes amb el **Reglament de Règim Intern**, i ho accepten i signen, full per full, una còpia del qual **s'adjunta a aquest contracte** en aquest acte, del **que forma part**.

### CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL

5. Que la persona beneficiària efectua l'ingrés lliure i voluntàriament i que aquesta voluntat es manifesta mitjançant aquest document o mitjançant representació legal o guarda de fet, degudament acreditada.

I, per tot l'exposat, les parts decideixen subscriure el present contracte assistencial, obligant-se en els termes que estableixen els següents

## Pactes

### 1.Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació, per part de l'Entitat, a la persona beneficiària del programa d'ajuts de suport a l'acolliment residencial per a gent gran, el servei social de residència assistida per a gent gran, d'acord amb la normativa vigent aplicable, les prescripcions tècniques i el nivell de qualitat i de protecció de drets reglamentàriament establert.

### 2.Serveis mínims i obligatoris

La residència presta els serveis mínims obligatoris següents:

- A)** Acolliment i convivència.
- B)** Allotjament.
- C)** Manutenció.
- D)** Bugaderia i repàs de la roba.
- E)** Higiene personal.
- F)** Atenció personal a les activitats de la vida diària.
- G)** Hàbits d'autonomia.
- H)** Dinamització sociocultural.
- I)** Manteniment de les funcions físiques i cognitives.
- J)** Suport social.
- K)** Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions familiars i la integració social i en l'entorn.
- L)** Garantir l'assistència sanitària.

La persona beneficiària o el/la seu/va representant legal podrà reclamar al Servei d'Inspecció i Registre del Departament d'Acció Social i Ciutadania en cas de prestació inadequada dels serveis.

### 3.Serveis opcionals o complementaris

Els serveis opcionals que no formin part del procés de rehabilitació són d'ús voluntari per la persona beneficiària.

Les característiques i normes de funcionament consten en el Reglament de Règim Intern. El preu dels serveis opcionals han de constar al tauler d'anuncis.

Els preus dels serveis opcionals o la prestació d'aquests serveis es pot modificar, ampliar o suprimir sempre que es comuniqui a la persona beneficiària o el/la seu/va representant legal i que es faci constar l'avís corresponent al tauler d'anuncis.

La persona beneficiària o el/la seu/va representant legal podrà reclamar al Servei d'Inspecció i Registre del Departament d'Acció Social i Ciutadania en cas de prestació inadequada dels serveis.

**CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL**

**4. Drets de la persona beneficiària**

La Generalitat de Catalunya i, especialment la persona responsable del funcionament de la residència, estan obligats a respectar i vetllar perquè es respectin els drets de la persona beneficiària reconeguts a les lleis i, especialment, els següents:

- a) Dret a la informació suficient i entenedora adequada respecte la seva situació assistencial, sanitària i global, com també altres fets que li incumbeixin. A més, podrà accedir a les publicacions i als mitjans d'informació.
- b) Dret a la participació en la presa de decisions, en l'adopció i en l'execució de les mesures que l'afectin.
- c) Dret a la participació democràtica de les persones beneficiàries o llurs representants legals en el funcionament de la residència.
- d) Dret a la intimitat i a la confidencialitat de totes les dades i informacions que constin en els seus expedients.
- e) Dret a considerar-se com a la casa seva.
- f) Dret a rebre una assistència personalitzada, d'acord amb la seva situació personal i les seves necessitats i a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes.
- g) Dret a ser tractat amb el respecte a la dignitat i, sempre que es pugui, d'acord amb les seves particulars conviccions culturals, religioses o filosòfiques.
- h) Dret a accedir en condicions d'igualtat amb altres persones, sense cap discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- i) Dret a ser tinguda en compte la seva situació personal i familiar.
- j) Dret a continuar mantenint amb la major fluïdesa possible la relació amb el seu entorn familiar, afectiu i social, propiciant la comunicació amb l'exterior de l'habitatge.
- k) Dret a decidir lliurement el seu ingrés, a continuar (renunciar) o traslladar-se.
- l) Dret a no ser sotmès/da a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per la seguretat física de la persona o terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial de la persona.
- m) Dret al secret en les seves comunicacions.
- n) Dret a poder tenir en l'entorn més proper les pertinences o objectes de més valor emocional per a la persona beneficiària, procurant cercar un entorn reconegut com a propi.
- o) Dret a presentar suggeriments i efectuar queixes i reclamacions.
- p) Dret al respecte a la seva llengua, d'acord amb la legislació en la matèria, i que es garanteixi la comunicació.
- q) Dret a que tothom conegui els seus drets i es respectin.

**CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL**

**5. Deures de la persona beneficiària**

La persona beneficiària i el/la seu/seva representant legal, guardador/a de fet i/o familiar de referència s'obliguen als següents:

- a) Deure de facilitar les dades personals i familiars verdaderes i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a l'atenció a la seva situació.
- b) Deure de tenir cura de la seva salut, la qual cosa inclou el compromís de seguir el tractament prescrit.
- c) Deure de complir els acords presos voluntàriament i de seguir els tractaments prescrits i participar en les activitats que li siguin recomanades.
- d) Deure de comunicar qualsevol variació en els seus ingressos, situació patrimonial o situació socio-familiar, respecte a allò declarat inicialment que va determinar llur aportació.
- e) Deure de pagar el servei i els serveis opcionals que utilitzi, així com deure de pagar el servei rebut indegudament.
- f) Deure de facilitar els estris i el vestuari d'ús personal.
- f) Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració a fi de facilitar la convivència amb els residents i el personal, tant a l'interior de la llar com a l'entorn.
- g) Deure d'utilitzar i tenir cura d'una manera responsable de les instal·lacions.
- h) Deure de complir el Reglament de Règim Intern de l'Entitat.

L'incompliment per causa imputable a la persona beneficiària, greu i degudament provat, de la normativa aplicable, del que preveu la resolució o el contracte o el Reglament de Règim Intern, podrà comportar la suspensió o el cessament de la prestació, sempre d'acord amb la normativa vigent aplicable i amb el procediment administratiu corresponent i sempre garantint la protecció de les persones.

**6. Aportacions econòmiques.**

La persona beneficiària del programa i les persones obligades envers aquesta hauran d'abonar a l'Entitat l'import establert a la resolució de concessió de l'accés al servei.

**En cap cas la persona beneficiària i/o els seus representants hauran d'abonar pels serveis mínims una quantitat superior a l'establerta al PIA o a la resolució de concessió de l'ajut econòmic.**

L'aportació econòmica s'efectua des del primer dia de l'ingrés i fins el dia de la producció de la baixa, ambdós inclosos. La baixa voluntària s'ha d'anunciar amb un preavís de 15 dies, llevat de causa degudament justificada. La reserva de plaça per absències voluntàries i forçoses es regularà d'acord amb la normativa vigent.

Qualsevol modificació o actualització que es pugui produir respecte l'import de la seva aportació econòmica, la SISAP el notificarà a la persona beneficiària, la qual ho comunicarà a la persona responsable del centre.

L'Entitat haurà de lliurar un rebut mensual a la persona beneficiària o al/a la seu/seva representant legal, on constarà l'Entitat Titular del Servei: la SISAP, les dades de la Persona Beneficiària, les dades de la Residència, el Preu del Servei contractat entre la SISAP i la Residència, la Bonificació d'aquest servei a càrrec de la SISAP i l'Import Restant que serà a

**CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL**

càrrec de la persona beneficiària; aquest Import Restant és l'establert al PIA o a la resolució de concessió de l'accés.

En el mateix rebut es farà constar, de manera desglossada, les diferents aportacions econòmiques que corresponguin a la persona beneficiària per els serveis opcionals que hagi disposat.

El pagament es realitzarà per mensualitats avançades entre els dies 1 i 5 de cada mes.

**7. Accés de les persones beneficiàries.**

L'ingrés es farà una vegada la SISAP hagi emès la resolució de concessió de l'ajut corresponent. No hi ha període de prova.

**8. Vigència**

Aquest contracte s'estableix des de XXXXXXXXXXXX, data de l'ingrés de la persona com a persona beneficiària, essent el seu règim d'entrada no temporal.

**9. Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars o persones afins, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals, es gestionaran de conformitat amb l'article corresponent del Reglament de Règim Intern que acompanya a aquest contracte i del qual forma part.

**10. Resolució del contracte**

El present contracte podrà ésser resolt, previ pagament si s'escau de la quantitat endeutada, per alguna de les causes següents:

1. Per renúncia voluntària de la persona beneficiària o el/la seu/seva representant legal.
2. Per trasllat a un altre servei.
3. Per desaparició de les causes que van motivar l'ingrés i que permetin la seva tornada al mitjà social i/o familiar d'origen o a altre entorn amb les condicions adequades.
4. Per cessament de la prestació per qualsevol de les causes següents:
  - \* Per incompliment de la normativa aplicable, del contingut de la resolució de concessió de l'accés o del contracte, així com del Reglament de Règim Intern.
  - \* Per deixar de reunir els requisits i les condicions que van determinar l'accés.
  - \* Per ocultació de béns, o aportació de dades incorrectes o falses que han suposat l'accés sense reunir els requisits.
  - \* Per incompliment de l'obligació de pagament.

**11. Interpretació**

Les diferències que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest contracte seran resoltes entre les parts, amb coneixement previ de de la Secretaria d'inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal (SISAP), sense que això suposi renúncia del dret de petició que puguin exercir les parts davant la jurisdicció competent.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

**L'Entitat**

**La persona beneficiària/Representant legal**