

 SOMOS GENEROSIDAD SENCILLEZ, RESPECTO E INNOVACIÓN	DOCUMENTO CONTRACTUAL CONCERTADO RESIDENCIA BIZKAIA- ALAVA	F-002-PAGSR-10 Rev.: 00 Página 1 de 7
	Proceso: 01 Atención Inicial Subproceso: 01.1 Preingreso-Ingreso Procedimiento: 002-PAGSR Ingreso	

BILDUTA

Batetik,
Jn/And., NA zenbakiduna
..... egoitzako
koordinatzailea, IFZ F20795837 eta egoitza soziala
Garai Berrikuntza Poloa, Goiru kalea 1, B Eraikuntza,
2.solairua, 20500 Arrasaten (Gipuzkoa), dituen GSR,
S.Coop..en ordezkari.

Bestetik,
Jaun/Andrea,(aurrerantzean Egoiliarra/erabiltzailea)
adinez nagusia,..... (egoera zibila)
..... NA zenbakiduna eta
..... Jaun/Andreak ordezkatura,
..... NA zenbakia eta helbidea
..... -(e)an duenak,
..... gisa.
(Ezgaitua den kasuetan edo libreki baimena emateko
gaitasunik ez duela-ren susmoa dagoenean)

Alde biek zerbitzu-kontratu hau egiteko legezko
gaitasuna onartzen diote elkarri eta borondate osoz:

ZERA ADIERAZTEN DUTE

1º.- GESTION DE SERVICIOS
RESIDENCIALES S.COOP enpresak, F20795837
IFK duenak, herrian
..... gerontologia zentroa
kudeatzen duela.

2º.- Erabiltzaileak borondate osoz eskatu duela
gerontologia zentro batean sartzea -(e)ko
..... -aren (Udala, Aldundia edota dagokion
erakundea) bitartez.

3º.- -(e)ko datarekin,
..... Sailak (herrialde bakoitzari
dagokion saila adierazi) aipatu -
(e)ko gerontologia zentroan sartzeko sartzeko
baimena eman duela, zentro honi igorritako ebazpen
bidez.

4º.- Erabiltzaileak, bere izenean edo ekitaldi honetan
haren ordezkari, harremanetarako senide edo legezko
tutore gisa, ezagutzen dituela
gerontologia zentroan dauden instalazio, material eta
sarbideak, eta konforme dagoela berauekin.

REUNIDOS

De una parte, Dn/Dñacon
DNI como Coordinador(a) de la
Residencia
en representación de GSR, S.Coop. con C.I.F.
F20795837 y con domicilio en Polo Garaia ,calle
Goiru, 1, Edificio B, 2ª planta 20500 Arrasate-
Mondragón (Gipuzkoa).

De otra parte, Dn/Dña.....,
(En adelante “residente/persona usuaria”), mayor de
edad, de estado civil.....con
DNI.....y representado por
Dn/Dña....., con
DNI..... y domicilio
en.....en calidad de.....
(En caso de incapacitado o presunción de carecer de la
capacidad para otorgar el libre consentimiento)

Ambas partes se reconocen la capacidad legal para
realizar el presente contrato de prestación de servicios
y voluntariamente:

MANIFIESTAN

1º.- Que la empresa GESTION DE SERVICIOS
RESIDENCIALES S.COOP, con C.I.F. F20795837
gestiona en la localidad deel centro
gerontológico

2º.- Que La persona usuaria ha solicitado ingresar en
un centro gerontológico voluntariamente, a través del
..... (Ayuntamiento, Diputación u organismo que
corresponda).....

3º.- Que con fecha.....,el
Departamento ... (indicar el dpto que corresponda a
cada provincia)... ha autorizado el ingreso en el
citado Centro Gerontológico de
.....,mediante la oportuna
resolución remitida a este centro.

4º.- Que La persona usuaria en su propio nombre o su
representante, familiar referente o tutor legal en este
acto, es conocedor y se muestra conforme con las
instalaciones, materiales y accesos utilizados en el
centro gerontológico de

 SOMOS GENEROSIDAD SENCILLEZ, RESPECTO E INNOVACIÓN	DOCUMENTO CONTRACTUAL CONCERTADO RESIDENCIA BIZKAIA- ALAVA	F-002-PAGSR-10 Rev.: 00 Página 2 de 7
	Proceso: 01 Atención Inicial Subproceso: 01.1 Preingreso-Ingreso Procedimiento: 002-PAGSR Ingreso	

Barne Araudia eta Funtzionamendu Arauak eman zaizkio, eta zentroan bere kasa eta bere borondatez sartu da. Honenbestez, alde biek kontratu hau izenpetu dute ondorengo baldintzak onartuta:

Se hace entrega del Reglamento de Régimen Interno y de las Normas de Funcionamiento, realizando el ingreso de manera libre y voluntaria por su parte, por lo que ambas partes firman el presente contrato de conformidad con las siguientes

BALDINTZAK

Lehena.- Egoiliarra -(e)ko -(a)ren -(e)an, sartu da (e)ko gerontologia zentroan eta, ITUNDUTAKO (mugagabeko/aldibaterako)PLAZA bat izango du bertan (..... -arte).

Bigarrena.- Egoiliarrak hala nahi badu, beharrezkoak ikusten dituen eta bereak diren gauzak ipini ahal izango ditu, betiere behar adina leku badago eta zentroko zuzendaritzaren adostasunarekin. Berauek jartzearen kostua egoiliarraren gain joango da.

Hirugarrena .- Egoiliarrak erabiltzen duen gelaz gozatzeko eskubidea eta zentroko osagai komunak erabiltzeko eskubidea du. Egoiliarrak altzariak eta ekipamenduak zainduko ditu, eta horien ohiko erabileratik aparteko kalteen erantzukizuna bere gain hartuko du.

Laugarrena.- Egoiliarrak beharrezkoak iruditzen zaizkion arropa eta tresnak eduki ditzake bere logelan. Horiek behar bezala identifikatuta egongo dira. Zentroak kutxa gotorra du eta bertan gorde daitezke dirua, bitxiak eta balioa duten objektuak. Zentroak ez ditu bere gain hartuko bere babesean ez dauden objektuak.

Bosgarrena.- Zentroak ez du betaurrekoak, audiofonoak, hortz-protesiak eta bestelako edozein protesi mota galdu edota hondatzearen erantzukizunik hartuko, honen kalte edota galera erabiltzailearen ohiko erabileratik pertsonalaren ondorioz bada eta ez praxi profesional desegoki baten eragina.

Seigarrena.- Egoiliarrak (dagokion sail edota erakundea ipini) -arekin itundutako laguntza dela eta, honako zerbitzuok jasoko ditu: ostatua, mantenua, zainketa pertsonala, aisialdi, gizarte eta kultur jarduerak eta osasun zerbitzuekin koordinatuta osasun

ESTIPULACIONES

Primera.- El/la residente, ingresa en el Centro Gerontológico de, el día de.....de, en PLAZA CONCERTADA con carácter (Indefinido / Temporal hasta).

Segunda.- El/la residente puede instalar de forma voluntaria aquellos objetos de carácter personal que considere necesario, siempre dentro de los límites del espacio y de acuerdo con la dirección del centro. El costo de su instalación correrá a su cargo.

Tercera.- El/la residente tiene derecho a disfrutar del uso de la habitación que ocupa y de los elementos comunes del centro. El/la residente cuidará del mobiliario y del equipamiento, respondiendo de los desperfectos que no se deban al uso normal de los mismos.

Cuarta.- El/la residente puede tener en su habitación los enseres y ropas que considera necesarios, y que estarán debidamente identificados. El centro dispone de una caja fuerte donde pueden guardarse dinero, joyas y objetos de valor, no responsabilizándose de los objetos que no estén bajo su custodia.

Quinta.- La Residencia no se responsabiliza de la pérdida y/o deterioro de gafas, audífonos, prótesis dentales y cualquier otro tipo de ayuda técnica o elemento de uso personal, cuyo desperfecto o pérdida no se haya producido por mala praxis profesional, y se deba al uso habitual y personal de la persona usuaria.

Sexta.- El/la residente recibe en virtud de la asistencia concertada con el (departamento u organismo que corresponda), los servicios de alojamiento, manutención, cuidados personales, actividades recreativas, sociales, y culturales y prevención y apoyo a la cobertura de necesidades sanitarias en coordinación con los servicios sanitarios (detallado en la carta de servicios).

 SOMOS GENEROSIDAD SENCILLEZ, RESPECTO E INNOVACIÓN	DOCUMENTO CONTRACTUAL CONCERTADO RESIDENCIA BIZKAIA- ALAVA	F-002-PAGSR-10 Rev.: 00 Página 3 de 7
	Proceso: 01 Atención Inicial Subproceso: 01.1 Preingreso-Ingreso Procedimiento: 002-PAGSR Ingreso	

beharretarako prebentzioa eta laguntza (Zerbitzuen kartan zehaztuta).

Zazpigarrena.- Erabiltzailea egoitzan ez dagoen aldietan, ekarpen ekonomikoa dagokion erakundeak erabakitakoaren arabera izango da.

Zortzigarrena.- Egoiliarrek onartua izan aurretik aurkeztu beharko du dagokion osasun-historia eta behar besteko informazio garrantzitsua, zentroan dagoen bitartean ahalik eta hobekien artatu ahal izateko.

Bederatzigarrena.- Erabiltzaileak eta haren familiak zentroko langileei laguntzeko konpromisoa hartzen dute, erabiltzailearen artapen planaren eraketan, gauzapenean eta ebaluazioan lagunduz.

Hamargarrena.- Egoiliarrekin zerikusia duen edozein gairi buruz hitz egiteko zentroko solaskidea Jaun/andrea
(Koordinatzailea/Gizarte laguntzailea, edota zentroaren irizpideen arabera biak)
..... izango da/dira eta familiak, bere aldetik Jaun/Andrea izendu du solaskide.

Hamaikagarrena.- Egoiliarrek eta haren familiak ezagutzen dituzte zentroan dauden ordezkari organoak.

Hamabigarrena.- Erabiltzaile-izaera galdu egiten da barne-araudi an "baja-arrazoietan" iragarritako kausalen ondorioz.

Hamahirugarrena.- Logela barruko kokalekua nahiz zentroak ipinitako solaskidea aldatu daitezke, antolakuntza irizpideak direla-eta, honen azalpena gutxienez 24 ordu lehenago arrazoien azalpena emango zaiolarik pertsona erabiltzaile/senide edo ordezkari legalari.

Hamalagarrena.- Bildutako aldeak bat etorrira, kontratu hau interpretatzean, betetzean edo ebaztean sor litekeen edozein desadostasun edo auzi argitzeko ahalmena (**Saila edota dagokion erakundea**) -ari esleitzen diote.

Séptima.- En los períodos de ausencia de la residencia, la aportación económica se aplicará según lo definido por el organismo competente.

Octava.- La persona usuaria debe aportar con anterioridad a la admisión el historial médico correspondiente y cuanta información sea relevante para la mejor atención durante su permanencia en el centro.

Novena.- La persona usuaria y su familia se comprometen a colaborar con los profesionales del centro en la elaboración, ejecución y evaluación de su plan de atención.

Décima.- El centro señala como persona de referencia para cualquier asunto relacionado con la persona usuaria Dn/Dña.....(**Coordinadora /Tsocial o ambas según criterio del centro**) y la familia por su parte señala como interlocutor a Dn/Dña.

Undécima.- El/la residente y su familia conocen los órganos de representación existentes en el centro

Duodécima .- La condición de persona usuaria se pierde por las causales anunciadas en el reglamento interno en "motivos de baja".

Decimotercera.- La ubicación en la habitación, así como la persona de referencia que fija el centro pueden ser objeto de variación por criterios de organización y explicación de motivos a la persona usuaria/familiar o representante legal, con un plazo no menor a 24h.

Decimocuarta.- Las partes reunidas de mutuo acuerdo someten cualquier diferencia o conflicto que pudiera surgir como consecuencia de la interpretación, cumplimiento o resolución de este contrato al (**Departamento u organismo que corresponda**).

Decimoquinta .- En cumplimiento con lo establecido por la normativa sobre Protección de Datos Personales, le informamos que:

- Los datos personales relativos a residentes y familiares (y, en su caso, otras personas responsables o de referencia) que constan en el

 SOMOS GENEROSIDAD SENCILLEZ, RESPECTO E INNOVACIÓN	DOCUMENTO CONTRACTUAL CONCERTADO RESIDENCIA BIZKAIA- ALAVA	F-002-PAGSR-10 Rev.: 00 Página 4 de 7
	Proceso: 01 Atención Inicial Subproceso: 01.1 Preingreso-Ingreso Procedimiento: 002-PAGSR Ingreso	

Hamabosgarrena.- Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko araudiak xedatutakoa betetze aldera, informazio honen berri eman nahi dizugu:

- Kontratu honetan jasotzen diren egoiliarrei eta senideei buruzko datu pertsonalak (eta, hala badagokio, beste pertsona arduradun edo erreferentziazko batzuk), zerbitzuak ematen diren bitartean ematen direnak, bai eta emandako txostenetatik eratoritzen diren datu sozial eta sanitarioak ere, GESTION DE SERVICIOS RESIDENCIALES, S. COOP. (aurrerantzean, "GSR"), tratamenduaren arduraduna, (IFK: F20795837) zerbitzua ahalik eta modurik eraginkorrenean egitera bideratuz, sinatzaileak eta dagokion dokumentuan sinatzaileak baimendutako pertsonen informatzea.
- Datu pertsonalak konfidentzialtasunez erabiliko dira. GSRk, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko Legeari dagokionez, indarrean dagoen legeria betetzen du, eta Datuak Babesteko Bulegoko Erregistro Nagusian izena emanda dago.
- Zentroak zaintza-kamerak ditu, edo izan litzake (**kasuaren arabera**), zenbait lekutan. Beraz, zure irudia "Bideozaintza" izeneko datuen erabilerarako gorde daiteke; helburua da erabiltzaileei behar bezalako laguntza ematea eta haien jarraipena egitea, bideozaintza-sistema itxi baten bitartez.
- Datu pertsonalen kudeaketa paperean zein baliabide informatikoen bidez egin ahal izango da, eta 10 urtez gorde ahal izango dira gure zerbitzuen kontrol eta jarraipenerako.
- Egoiliarrak, beraren senideek eta, hala badagokio, erreferentziako beste pertsona batzuek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, baliogabetzeko eta aurkaratzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzte (baita beren adostasuna baliogabetu edo gaiari buruzko edozein eskaera egin ere), helbide hauetara idatzita: ohiko posta erabiliko bada, GSR, Garaia Berrikuntza Gunea, Goiru kalea 1, B Eraikina, 2. solairua, Arrasate (Gipuzkoa); posta elektronikoz, berriz: gsr@gsr.coop. Eskaeren ebazpenekin ados ez bazaude, edo erreklamazio bat aurkeztu nahi baduzu, Datuak Babesteko Espainiako Bulegora (kontrol-agintaritzaz hori dagokio) jo dezakezu: www.agpd.es.

presente contrato, que se faciliten a lo largo de la prestación de servicios, así como los datos sociales y sanitarios que se deriven de los informes entregados, serán incorporados a tratamientos de datos de GESTION DE SERVICIOS RESIDENCIALES, S. COOP. (en adelante "GSR"), Responsable del Tratamiento, con CIF F20795837. Destinados a efectuar nuestros servicios de la forma más eficaz posible, informar al firmante y a aquellas personas que el firmante haya dado su consentimiento en el documento destinado a tal fin.

- El tratamiento de los datos personales se realizará confidencialmente. GSR cumple con la legislación vigente en materia de Protección de Datos Personales y figura inscrita en el Registro General de la Agencia de Protección de Datos.
- La residencia (**cuenta o podría contar...lo que corresponda en cada caso**) con cámaras de videovigilancia instaladas en diversas dependencias. Su imagen puede ser por tanto incorporada al tratamiento de datos denominado "Videovigilancia", que tiene por finalidad prestar una adecuada atención y seguimiento a los/as residentes a través de un sistema de videovigilancia cerrado.
- La gestión de los datos personales se podrá realizar tanto en papel como por medios informáticos, pudiendo ser conservados durante 10 años para el control y seguimiento de nuestros servicios.
- La persona usuaria, sus familiares y, en su caso, otras personas de referencia, pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, así como revocar su consentimiento o cualquier otra solicitud sobre esta materia, dirigiéndose por escrito a GSR, en Polo Garaia, C/ Goiru, 1, Edificio B, 2ª Planta, en Arrasate Mondragón (Gipuzkoa), o bien enviando un correo electrónico a gsr@gsr.coop La autoridad de control a la que usted puede dirigirse en caso de no estar de acuerdo con la resolución de las solicitudes o para presentar una reclamación es la Agencia Española de Protección de Datos: www.agpd.es

El/la residente y, en su caso, sus familiares o personas responsables, dan su consentimiento expreso a GESTION DE SERVICIOS RESIDENCIALES, S. COOP para que recoja y trate sus datos personales, incluyendo los datos sociales y de salud que sean

 SOMOS GENEROSIDAD SENCILLEZ, RESPECTO E INNOVACIÓN	DOCUMENTO CONTRACTUAL CONCERTADO RESIDENCIA BIZKAIA- ALAVA	F-002-PAGSR-10 Rev.: 00
	Proceso: 01 Atención Inicial Subproceso: 01.1 Preingreso-Ingreso Procedimiento: 002-PAGSR Ingreso	Página 5 de 7

Izp/Fdo

Egoiliarrak eta, hala badagokio, beraren senideek edota beraren ardura duten pertsonak baimena eman nahi diote **GESTIÓN DE SERVICIOS RESIDENCIALES, S. COOP.-i** beren datu pertsonalak jaso eta erabili ditzan, zerbitzua behar bezala emateko beharrezko gizarte- eta osasun-datuak barne.

Egoiliarrak eta, hala badagokio, beraren senideek edota beraren ardura duten pertsonak baimena eman nahi diote **GESTIÓN DE SERVICIOS RESIDENCIALES, S. COOP.-i** beren datuak Herri Administrazioei, erakunde pribatuei eta hirugarrenei (zerbitzu medikuak, arloko Herri Administrazio eskuduna, botika, etab.) jakinarazteko, beti zerbitzuak egoki eman ahal izateko, legea beteta eta enpresaren helburuekin bat etorrita. Datu-jakinarazpen horiek, botikei emateko, bankuari dagozkion datuak izan ditzakete (kontu-zenbakia eta titularra), haiek ondoren erabiltzaileari dagokion botika-laguntzaren (koordinaketa) zenbatekoa kudeatu ahal izateko. Halaber, jakinarazpenek gizarte- eta osasun-datuak jaso ditzakete, behar-beharrezkoak diren kasu zehatzetan.

Agiri honek Datuak Babesteko GSR-ren Politika osatzen du; hori dela eta, ez bazaio aldatetarik egiten (edo legea aldatzen ez bada), ez da egongo zertan jakinarazi ondorengo inprimaki eta zerbitzuetan. Eskatutako datuek, zuk gure zerbitzuak eskatzeak eta kontratu honen onarpenak haxe dakarte, ezinbestean: egoiliarren eta, hala badagokio, beraren senideen edo beraren ardura duten pertsonen esanbidezko adostasuna eta baimena GSR-k datu pertsonalak (gizarte- eta osasun-datuak barne) jaso eta adierazitako erabileretako balia ditzan, bai eta, hala badagokio, hirugarrenei jakinarazteko ere. Datuak erabiltzeko baimena eman ezean (edo eman ostean indargabetuz gero), GSRk ezin izango ditzkizu eskatutako zerbitzuak eman.

Egoiliarrak eta, hala badagokio, beraren senideek edo beraren ardura duten pertsonak esanbidezko baimena eman nahi diote GSR-ri garatzen dituen ekintzei buruzko informazioa eman diezaien. Postaz, telefonoz eta baliabide elektroniko bidez helarazi ahal izango du GSRk informazio hori, posta elektronikoa, sare sozialak, SMSak, mezularitza elektronikoa eta antzeko tresnak barne.

necesarios para una adecuada prestación de los servicios.

El/la residente y, en su caso, sus familiares o personas responsables, dan su consentimiento expreso a **GESTION DE SERVICIOS RESIDENCIALES, S. COOP** para que sus datos puedan ser comunicados a administraciones públicas, entidades privadas y terceros (servicios médicos, administración pública con competencia en la materia, farmacia, etc.) cuando sea necesario para la correcta realización de la prestación de los servicios, el cumplimiento de la normativa legal y/o de los fines legítimos de la empresa. Las comunicaciones pueden incluir datos bancarios (como número de cuenta y titularidad) a las farmacias para que éstas puedan gestionar la participación que corresponda al residente en el pago de cantidades por prestación farmacéutica (“co-pago”). Las comunicaciones pueden incluir, en los casos específicos que sean estrictamente necesarios, datos sociales y de salud del residente.

Este documento constituye la Política de Protección de Datos de GSR, por lo que no será necesario informarle al respecto en posteriores formularios y servicios prestados, salvo cambios en la misma o modificaciones legislativas. La aportación de los datos solicitados, la solicitud por su parte de nuestros servicios y la aceptación de este contrato conllevan necesariamente el consentimiento expreso y la autorización por parte del residente y, en su caso, sus familiares o personas responsables, a GSR para que recoja sus datos personales, incluyendo datos sociales y de salud, y para cada uno de los tratamientos y posibles comunicaciones de datos descritos. En caso de no otorgar el consentimiento para el tratamiento de sus datos o de retirarlo posteriormente, GSR no podrá prestarle los servicios solicitados.

El/la residente y, en su caso, sus familiares o personas responsables, dan su consentimiento expreso a GSR para que le haga llegar informaciones relacionadas con las actividades que desarrolle, por correo postal, teléfono y por medios electrónicos, incluyendo el correo electrónico, redes sociales, mensajes SMS, mensajería electrónica y herramientas similares.

SÍ AUTORIZO ☐

NO AUTORIZO ☐

 SOMOS GENEROSIDAD SENCILLEZ, RESPECTO E INNOVACIÓN	DOCUMENTO CONTRACTUAL CONCERTADO RESIDENCIA BIZKAIA- ALAVA	F-002-PAGSR-10 Rev.: 00 Página 6 de 7
	Proceso: 01 Atención Inicial Subproceso: 01.1 Preingreso-Ingreso Procedimiento: 002-PAGSR Ingreso	

ADOS NAGO ☐

EZ NAGO ADOS ☐

Egoiliarrak errazago ezagutu ahal izateko, Zentroak haien argazkia gehitzen die fitxategiei. Aipatu argazkia helburu horretarako ez erabiltzea nahiz izanez gero, egoiliarrek eta, hala badagokio, beraren senideek edo beraren ardura duten pertsonak eskaera egin diezaioke Zentroko Zuzendaritzari argazkia ez dadin aipatu fitxategian agertu.

ADOS NAGO ☐

EZ NAGO ADOS ☐

Zentroan bertan ekintzak garatu bitartean, langileek egoiliarren irudia edota ahotsa jasotzen dituzten argazkiak eta bideo- nahiz audio-grabaketak egin ditzakete, Zentroan egindako ekintzen eta jaialdien (urtebetetzeak, Gabonak, inauteriak, etab.) zein bertan ematen diren zerbitzuen berri emateko. Artxibo hauek enpresaren “Webguneen eta Korporazio Komunikazioaren Kudeaketa” izeneko datuen erabileraren parte dira, zeina Datuen Babeserako Bulegoko Erregistro Nagusian izena emanda dagoen.

Egoiliarrek eta, hala badagokio, beraren senideek edo beraren ardura duten pertsonak beren irudia erabiltzeko baimena eman nahi diote GSR-ri, egoitzak berak etxe barrurako erabiltzen dituen euskarrietan edota Zentro barruko ohar-taletan agertuko bada. Argazkiak helburu horretarako ez erabiltzea nahi izanez gero, egoiliarrek kentzeko eskatu ahal izango die Zuzendaritzako kideei.

ADOS NAGO ☐

EZ NAGO ADOS ☐

Egoiliarrek eta, hala badagokio, beraren senideek edo beraren ardura duten pertsonak baimena eman nahi diote GSR-ri beren irudia “Zaindu” informazio-buletinean, korporazio-webgunean, zabaltzeko materialetan eta enpresaren gainerako argitalpenetan argitaratzeko. Egoiliarren irudia/ahotsa helburu horretarako ez erabiltzea nahi izanez gero, eskatzeko eskubidea dute.

ADOS NAGO ☐

EZ NAGO ADOS ☐

Egoiliarrek eta, hala badagokio, beraren senideek edo beraren ardura duten pertsonak baimena eman nahi

A fin de facilitar la identificación de la persona usuaria, el Centro incorpora la fotografía de la misma en sus ficheros. En caso de no querer que dicha fotografía sea utilizada para tal fin, la persona usuaria y, en su caso, sus familiares o personas responsables, tienen derecho a solicitar a la Dirección de esta residencia que su fotografía no aparezca en el citado fichero.

SÍ AUTORIZO ☐

NO AUTORIZO ☐

Durante el desarrollo de las actividades propias del Centro, la residencia puede realizar fotografías y grabaciones de vídeo y audio en las que se incluya la imagen y la voz de los residentes con el fin de informar sobre las actividades y festejos realizados (cumpleaños, Navidad, carnaval, etc.) y divulgar sus servicios. Estos archivos forman parte del tratamiento de datos denominado “Gestión de los Sitios Web y Comunicación Corporativa” de la empresa, que figura debidamente inscrito en el Registro General de la Agencia de Protección de Datos.

La persona usuaria y, en su caso, sus familiares o personas responsables, autorizan expresamente que su imagen pueda ser incluida en paneles informativos y materiales fotográficos de uso interno desarrollados por el Centro y GSR. En caso de no querer que las fotografías de este tipo sean utilizadas para ese fin, el residente tiene derecho a solicitar a la Dirección la exclusión de su imagen.

SÍ AUTORIZO ☐

NO AUTORIZO ☐

La persona usuaria y, en su caso, sus familiares o personas responsables, autorizan expresamente a GSR a publicar estas imágenes en su boletín informativo “Zaindu”, en su sitio web corporativo, en materiales divulgativos y demás publicaciones de la empresa. En caso de no querer que la imagen/voz del residente sean utilizadas para ese fin, tienen derecho a solicitarlo.

SÍ AUTORIZO ☐

NO AUTORIZO ☐

La persona usuaria y, en su caso, sus familiares o personas responsables, autorizan expresamente a GSR a publicar estas imágenes en sus redes y canales sociales (con especial referencia a la presencia de GSR en Facebook). En caso de no querer que la imagen/voz del residente sean utilizadas para ese fin, tienen derecho a solicitarlo.

 SOMOS GENEROSIDAD SENCILLEZ, RESPECTO E INNOVACIÓN	DOCUMENTO CONTRACTUAL CONCERTADO RESIDENCIA BIZKAIA- ALAVA	F-002-PAGSR-10 Rev.: 00 Página 7 de 7
	Proceso: O1 Atención Inicial Subproceso: O1.1 Preingreso-Ingreso Procedimiento: 002-PAGSR Ingreso	

diote GSR-ri irudiak enpresaren sare eta kanal sozialetan argitaratzeko (Facebooken, batez ere). Egoiarraren irudia/ahotsa helburu horretarako ez erabiltzea nahi izanez gero, eskatzeko eskubidea dute.

SÍ AUTORIZO ☐

NO AUTORIZO ☐

ADOS NAGO ☐

EZ NAGO ADOS ☐

Leído el presente documento y en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman el presente contrato por duplicado y a un solo efecto en

Agiri hau irakurrita eta ados daudela adierazita, bildutako aldeek kontratu honen bi ale sinatzen dituzte, eta ondorio bakarrarekin

..... a..... de
.....de 20.....

..... -an 20.... -(e)ko
..... -(a)ren(e)an

Fdo:

Residente/Familiar de Referencia

Izp:

Fdo:

Erabiltzailea/Erreferentziako Senidea

Coordinador(a)

Izp:

Koordinatzailea