

## REGLAMENT DE RÈGIMEN INTERN

### CAPÍTOL 1. DEFINICIÓ

**ARTICLE 1º.** – A la definició de RESIDÈNCIES PER A LA GENT GRAN, i en ordre a l'atenció que necessiten els clients del centre, es poden donar dos tipus de serveis, el de llar residència i el de residència assistida.

### CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

**ARTICLE 2º.**- En l'admissió al centre del nou resident s'observaran les següents regles:

a) *Atorgament i documentació del contracte:* El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o si procedeix el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

1. DNI i cartilla de la Seguritat Social.
2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
3. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i últim rebut si n'hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'usuari ni del seu representant legal, es procedirà a seguir els terminis previstos en els articles 7.3 i 7.4 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, que subscriu:

*“7.3. L'ingrés en establiments residencials de persones que no poden manifestar lliurement la seva voluntat, ja que per raó de les seves circumstàncies personals poden ésser declarades incapaces o subjectes a curatela, comporta que el director tècnic de l'establiment, en sigui el guardador de fet quan l'ingrés de la persona s'hagi realitzat sense la intervenció d'alguna de les persones que s'indiquen a continuació:*

- a) *Cònjuge o parella estable convivent.*
- b) *Descendents majors d'edat o altrament els ascendents.*
- c) *El cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar.*
- d) *Germans.*
- e) *La persona que hagi assumit la guarda de fet, sempre que hagi comunicat el fet de la guarda al jutge o al ministeri fiscal.*

*Es deixarà constància en l'expedient assistencial dels familiars que han intervingut en l'ingrés, així com de la comunicació al jutge o ministeri fiscal efectuada per la persona que ostenta la guarda de fet.*

*7.4. En aplicació d'allò previst a la Llei 9/1998, de 15 de juliol, del codi de família, quan el director tècnic de l'establiment assumeixi la guarda de fet per no haver intervingut en l'ingrés les persones que s'indiquen a l'apartat anterior, haurà de comunicar al jutge el fet de l'acolliment, en el termini màxim de 15 dies”.*

Amb la signatura del contracte assistencial el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat d'ingressar en el centre i des d'aquest moment adquirir la condició d'usuari o resident.



Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà a l'interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

L'usuari, una vegada efectuat l'ingrés, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així s'estimi oportú, comunicant-ho al centre pel seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'utensilis mínims exigits.

- b) *Valoració de l'estat del futur resident:* El futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic realitzat dins dels tres últims mesos abans de l'ingrés, amb excepció dels casos d'urgència. Aquest informe estarà format per: dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En cas contrari i abans de l'ingrés es sotmetrà a una revisió pel metge del centre o a qui correspongui segons la cartilla, qui emetrà informe per l'expedient personal del resident.

La residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica continua.

- c) *Reserva de plaça:* Per ingressar a la residència, en una o altra modalitat, és necessari fer una reserva de plaça, en la qual es farà menció de la data prevista d'ingrés.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament amb l'objecte de fer un ingrés immediat.

- d) *Edat del futur resident:* D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 65 anys.

Excepcionalment seran admeses persones menors de 65 anys quan l'informe mèdic i social manifestin que la situació sociosanitària d'aquestes persones implica el seu ingrés en el centre i no existeix un altre recurs més adequat per atendre'ls.

### **ARTICLE 3º.-** Baixa de l'usuari:

- a) Si l'usuari volgués causar baixa voluntària al centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- b) Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.
- c) Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc.) es portarà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la baixa efectiva.



### CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

**ARTICLE 4º.-** Pels antics usuaris el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, aplicant<sup>2</sup> les variacions que experimenti l'Índex General de Preus al Consum <sup>1</sup>les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector Serveis i al territori de Catalunya elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que pugui substituir-lo.

Així mateix el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ràtio de personal o de serveis d'obligada prestació.

En el moment de l'ingrés del resident es realitzarà una valoració del seu nivell de dependència, segons l'escala de valoració Pfeiffer i Barthel. Posteriorment, de forma anual o semestral, segons necessitat, es farà una nova valoració.

Quan el resident pateixi un empitjorament del seu estat físic i/o psíquic (per agreujament de la seva malaltia o per qualsevol altra raó) de tal entitat que comporti la dependència del mateix per un tercer o a unes atencions especials que abans no necessitava i que, per tant, no es tinguessin en compte a l'hora de fixar el preu a pagar, la quota inicial podrà ser alterada proporcionalment al seu nivell de dependència, segons les escales de valoració acordades, fins un màxim del cinquanta per cent del preu lliurament establert per les dues parts. En cas que l'estat físic i/o psíquic del resident millori i faci canviar el seu nivell de dependència, es rebaixarà el preu per adequar-lo al nou estat.

En cas de discrepància sobre la modificació en el nivell de dependència del resident, aquest o la persona de referència, podran designar, al seu càrrec, un facultatiu perquè determini, conjuntament amb el responsable higienicosanitari del centre, si s'ha produït efectivament la modificació del nivell de dependència i l'abast de la mateixa. En cas que el resident o la seva persona de referència no comuniquin a la direcció del centre la designació de l'esmentat facultatiu en el termini d'un mes des de la notificació per part de la residència de la modificació de preu, s'entendrà a tots els efectes la seva conformitat amb la mateixa. La falta d'acord en la determinació del canvi de nivell de dependència i conseqüent modificació de preu serà causa de rescissió del contracte assistencial.

Les noves atencions requerides per l'usuari es facturaran sota el concepte d'“Assistència Especial” en el mateix rebut mensual que els serveis generals però diferenciats de la quota mensual de l'estada inicialment pactada.

**ARTICLE 5º.-** En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

- a) Allotjament: S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes del centre inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.

L'usuari podrà ésser canviat d'habitació a més de per la seva conformitat escrita, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació. En aquest cas tindrà dret a romandre en la mateixa l'usuari que tingui major antiguitat continuada a la Residència. Aquests supòsits només seran d'aplicació en les habitacions destinades a ocupar més d'un usuari.

- b) Manutenció: serà supervisada pel responsable higienicosanitari amb el fi de garantir l'aportació dietètica i calòrica adequada.



La aportació econòmica del usuari serà d'un 20% de la seva quota mensual.

Tot usuari que per prescripció facultativa tingui que mantenir un règim alimentici determinat estarà obligat al seu compliment.

- c) Acollida i convivència.
- d) Atenció personal a les activitats de la vida diària.
- e) Hàbits d'autonomia.
- f) Dinamització sociocultural.
- g) Servei de bugaderia i repàs de roba, excepte el que es disposa a l'article 8 del Reglament de règim intern en relació als serveis de tintoreria o qualsevol altre tractament especial de neteja.
- h) Manteniment de les funcions físiques i cognitives.
- i) Higiene personal.
- j) Suport social.
- k) Atenció familiar dirigida a afavorir la relació entre el resident i la seva família.
- l) Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

Això no impedeix, de cap manera, que el resident mantingui l'obligada relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complerts.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguritat Social es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagués atès a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència. En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari en les habitacions de l'usuari, si no és que disposa d'autorització del centre.

Quan el resident pateix un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per portar a terme el tractament necessari. Les despeses del trasllat seran a càrrec del resident. Una vegada normalitzada la situació l'usuari podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguritat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari i, per tant, les despeses econòmiques que s'originen per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

**ARTICLE 6º.-** En el cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguritat social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica, etc...) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments en centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc.



**ARTICLE 7º.-** Seran a càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

**ARTICLE 8º.-** Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran inclosos en el preu general els següents:

1. Tot el material que necessiti l'usuari pel seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, utensilis i productes de higiene personal, exceptuant els productes necessaris per a higiene bàsica del resident, etc.
2. Perruqueria.
3. Podologia.
4. Fisioteràpia (excepte usuaris del programa d'acollida residencial).
5. Televisió individual.
6. Les despeses de les sortides programades per l'entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin incloses en el programa d'activitats.
7. Altres prestades per professionals externs.
8. Telèfon, internet i altres.
9. Neteja de roba propietat de l'usuari i que tingui tractament de neteja en sec o lloguer d'altre tractament especial de neteja.
10. Despeses sanitàries, d'acord amb el previst als articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
11. Despeses de trasllat a centre hospitalari si fos necessari.
12. Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari excepte quan es tracti d'un treballador en jornada laboral.

**ARTICLE 9º.-** Forma de pagament de la quota: El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que haurien de ser efectives del dia 1 al 5 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada, als serveis no inclosos en aquesta, als satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

**ARTICLE 10º.-** Forma de pagament dels serveis complementaris: tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota de l'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Domiciliació Bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciarà en el taulell d'anuncis de la residència.

**ARTICLE 11º.-** Incompliment del pagament de la quota: L'incompliment del pagament les quotes corresponents podrà donar lloc a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), amb l'obligació de traslladar al resident al seu domicili o al de la persona responsable.



**ARTICLE 12º.-** Despeses per devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originen les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses en concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

**ARTICLE 13º.-** Absències del resident:

- a) Les absències perllongades del resident tindran que ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, exceptuant el cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

- b) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin, entre elles el pagament de la quota deduïda i les despeses de manutenció.

**ARTICLE 14º.-** Baixa: Quan el resident sigui baixa definitiva es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim de dos mesos, atenent a les següents normes:

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que queden pendents de liquidar.

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció del resident i donada que el pagament es realitza per mesos avançats, es portarà a terme la liquidació dels dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

A més, es podran facturar les despeses que, en concepte de servei de desinfecció de l'habitació l'anomenada baixa ocasioni, sempre que estiguin degudament acreditats. El cost d'aquestes despeses estarà indicat en el taulell d'anuncis.

#### **CAPÍTOL 4. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA**

**ARTICLE 15º.-** Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per les activitats que es detallen:

- a) *Visites:* Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant un horari establert que com a mínim serà de 9 hores diàries.

Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència.

- b) *Horaris:* L'organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats, la de llevar-se i anar a dormir, és l'establert en el taulell d'anuncis de la residència.

L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i las 22 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicant la seva sortida.





Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb el resident hauran de comunicar-ho amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu del menú.

- c) *Informació mèdica:* La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència i dels responsables d'atenció al resident que figura en el taulell d'anuncis.
- d) *Telèfon:* Per respecte al descans dels residents, les trucades telefòniques pels usuaris es suprimiran des de les 22 hores fins les 9 hores del dia següent, amb excepció de casos urgents.

Per prescripció facultativa poden alterar-se aquests horaris pels usuaris que així ho necessitin.

- e) *Sortides:* El resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.
- f) *Horari general del centre:* Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament és continu les 24 hores del dia, però per garantir el descans dels usuaris, es prega a familiars i amics, abstenir-se de realitzar visites a partir de les 20 hores.

**ARTICLE 16º.-** En cas que l'usuari tingui algun aliment com galetes, bombons, fruita, etc farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

**ARTICLE 17º.-** El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcatge.

El centre no es farà càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

**ARTICLE 18º.-** En cas de defunció de l'usuari, la residència posarà tots els mitjans a la seva disposició per trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més pròxims.

## ***CAPÍTOL 5. DRETS DE L'USUARI***

**ARTICLE 19º.-** L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per sortir-ne, sense perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.

**ARTICLE 20º.-** Conèixer el reglament intern del servei i també els drets i deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.

**ARTICLE 21º.-** Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.

**ARTICLE 22º.-** Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.



**ARTICLE 23º.-** Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.

**ARTICLE 24º.-** El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

**ARTICLE 25º.-** La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.

**ARTICLE 26º.-** Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convencional i social, tot respectant les formes de vida actuals.

**ARTICLE 27º.-** Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern i associar-se per a afavorir la participació.

**ARTICLE 28º.-** Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

**ARTICLE 29º.-** Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.

**ARTICLE 30º.-** Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

**ARTICLE 31º.-** Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.

**ARTICLE 32º.-** Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.

**ARTICLE 33º.-** No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableixi la legislació.

**ARTICLE 34º.-** Conèixer el cost dels serveis que reben, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari/a.

**ARTICLE 35º.-** Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.

**ARTICLE 36º.-** Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual o convivencial i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.

**ARTICLE 37º.-** Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.

**ARTICLE 38º.-** Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.





**ARTICLE 39°.-** Retornar els diners rebuts indegudament.

**ARTICLE 40°.-** Comparèixer davant l'Administració a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.

**ARTICLE 41°.-** Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.

**ARTICLE 42°.-** Respectar la dignitat i els drets del personal de serveis com a persones i com a treballadors.

**ARTICLE 43°.-** Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a que siguin convocats, sempre i que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.

**ARTICLE 44°.-** Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.

**ARTICLE 45°.-** Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudir de les prestacions.

**ARTICLE 46°.-** Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.

**ARTICLE 47°.-** Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

## ***CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE L'USUARI***

**ARTÍCULO 48°.-** El resident i la persona responsable estan obligades a facilitar la percepció del servei i en especial a:

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir el disposat en el present Reglament de Règim Intern i en els termes del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

En quant a les sortides i absències tindrà que comunicar-les amb la suficient antelació.

**ARTICLE 49°.-** Incompliment de les obligacions: L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant la finalització de la prestació de serveis, i fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar i Família.

**ARTICLE 50°.-** Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per aquest fi.

**ARTICLE 51°.-** Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
2. Ebrietat habitual o drogoaddicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.



5. L'intent o assetjament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
6. Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la convivència normal i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Maltractaments al personal o als clients.

**ARTICLE 52°.-** Els usuaris o familiars del resident que cessin en aquest caràcter (per qualsevol causa) tindran que retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en el improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, exceptuant casos de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

## *CAPÍTOL 7.- PROTECCIÓ DE DADES*

**ARTICLE 53°.-** Les dades de caràcter personal de l'usuari, de les seves famílies, persones responsables de l'usuari o representants legals, necessaris i no excessius, quedaran registrades en un fitxer o tractament de dades denominat "RESIDENTS" que pot ser automatitzat, en tot o en part, del que és responsable el centre, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, drets i deures, derivats de la signatura del present contracte, essent els destinataris de la informació: el propi centre, tot el personal i professionals del mateix que precisin de l'accés a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, mèdics externs al centre, mutualitats, serveis d'ambulàncies i en general a les persones físiques o jurídiques a les que sigui necessari comunicar les esmentades dades per la correcta atenció de l'usuari, o per obligació legal. També es comunicaran les dades de l'usuari, si procedeix pel compliment de les legítimes finalitats del centre, als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguritat Social, Hisenda Pública i a d'altres centres, a aquests últims, en el suposat de trasllat.

Els usuaris, o representants legals, tenen la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb aquell dispost al respecte en la legislació aplicable.

Els titulars de les dades personals, al subscriure el present contracte, autoritzen expressament al centre pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment inequívoc perquè el centre, amb les mesures de seguretat establertes en el Reglament, processi les dades per ella mateixa o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus fitxers per a complir amb les seves finalitats i autoritzen la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del centre i del tercer. Per altres finalitats es sol·licitarà de nou el consentiment exprés de l'afectat. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a la observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Al mateix temps donen el seu consentiment per obtenir la imatge fotogràfica de l'usuari en totes les activitats que realitzi al centre i per a penjar-les en els seus taulells, així com a utilitzar-les en els butlletins informatius del centre, respectant sempre la seva bona imatge i intimitat.

Per la realització d'estudis científics, mèdics i/o històrics, s'anonimitzaran les dades de l'usuari, i en cas contrari es sol·licitarà el consentiment previ, exprés i per escrit del mateix o de la persona que assumeix la seva representació.

Segell Centre

Direcció Tècnica

