

Contracte assistencial per a establiments residencials de gent gran d'acord amb l'article 18.7, del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de

Serveis Socials, modificat pel decret 176/2000, de 15 de maig

Barcelona, _____ d' _____ de 202__.

REUNITS

D'una part, el Sr. **Esteban Randuà Real**, major d'edat, NIF: 37731434-A, la Sra. **Maria Eulàlia Pradas Sala**, major d'edat, NIF: 35014901-T, que actuen com a Administradors en nom i representació de l'entitat Rosa Tejedor SL, amb NIF: B61515268 i la Sra. **Mariana T. Antonelli Clarh**, major d'edat, NIE: Y2121775Q, que actua com a Directora Tècnica de la Residència L'Eixample III, domiciliada a Barcelona, al Carrer Muntaner, 402, Pral., telèfon 93 201 98 02 i inscrita com a Servei de Residència Assistida al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb el número S02944, i que en endavant serà la residència.

D'altra part el/la Sr./a. _____, major d'edat, amb DNI _____ i amb domicili al _____, de _____ que intervé (marqueu amb una X):

- ¹ en nom propi
- ² com a representant legal³
- ² com a familiar⁴
- ² com guardador de fet⁵

del/de la Sr./a. _____, major d'edat, amb DNI _____ i amb domicili al _____ de _____, en endavant usuari/a.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificada pel Decret 176/2000, de 15 de maig, i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, se Serveis Socials, de mutu acord.

¹ No cal emplenar el paràgraf següent.

² Cal emplenar el paràgraf següent.

³ S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor.

⁴ Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar; els germans. S'ha d'emplenar el punt 4 de l'apartat MANIFESTEN. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

⁵ S'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

EXPOSEN

1. Que l'Entitat està acreditada per la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per prestar el servei de residència assistida/centre de dia a les persones beneficiàries del programa d'ajuts de suport a l'acolliment residencial per a gent gran.
2. Que la persona beneficiària o el seu representant legal ha sol·licitat l'ajut econòmic del programa anteriorment esmentat, acreditant reunir els requisits exigits a la normativa vigent, i que ha estat dictada la proposta positiva corresponent.
3. Que la persona beneficiària, el seu representant legal, parent o guardador de fet coneixen les disposicions normatives aplicables a aquest programa, les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
4. Que coneixen i estan conformes amb el reglament de règim intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.

I, per l'exposat, les parts han decidit atorgar el present contracte assistencial, obligant-se en els termes que estableixen el següents:

PACTES

Primer. Objecte del contracte

L'entitat acreditada col·laboradora del programa d'ajuts de suport a l'acolliment residencial per a gent gran prestarà el servei de **Residència** per a gent gran, objecte de contracte, a la persona beneficiària del programa, d'acord amb les prescripcions tècniques i el nivell de qualitat i de protecció de drets reglamentàriament establertes a la normativa vigent aplicable i a les especificacions d'aquest contracte.

Segon. Serveis mínims obligatoris

L'entitat presta en el seu establiment els serveis mínims obligatoris següents:

- a) Acolliment i convivència, allotjament, manutenció, bugaderia i repàs de la roba, higiene personal, atenció personal en les activitats de la vida diària, hàbits d'autonomia, dinamització sociocultural, manteniment de les funcions físiques i cognitives, suport social, atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família de la persona gran i el seu entorn, i garantir l'assistència sanitària.

Tercer. Serveis complementaris

- 3.1. L'Entitat presta els serveis complementaris que s'especifiquen en el Reglament de Règim Interior.
- 3.2. La utilització dels serveis complementaris seran d'ús voluntari per la persona gran.
- 3.3. L'abast i el preu dels serveis complementaris consta en el tauler d'anuncis corresponent.
- 3.4. Els preus dels serveis complementaris o la prestació d'aquests serveis poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant comunicació a la persona gran o representant legal o familiar de referència i avís en el tauler d'anuncis.
- 3.5. La persona gran podrà reclamar al Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en cas de prestació inadequada dels serveis.

Quart. Drets de les persones grans beneficiàries del programa

L'entitat està obligada a vetllar pel respecte dels drets de les persones beneficiàries reconeguts als articles 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, especialment als següents:

- a) Dret a accedir a l'atenció social i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, en funció de la valoració de la situació, que s'ha de d'aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.
- c) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
- d) Rebre de manera continuada els serveis socials mentre estiguin en situació de necessitar el servei.
- e) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'administració competent.
- f) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- g) Decidir si volen rebre un servei social i escollir lliurement el tipus de mesures o de recursos que s'han d'aplicar, d'entre les opcions que els siguin presentades, i també participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- h) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.



- i) Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i les prioritats per a rebre'ls, sobre els drets i deures dels destinataris i els usuaris, i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions, que han d'ésser exposats de forma visible en els centres d'atenció.
- j) Rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- k) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de donar per escrit quan impliqui l'ingrés en un establiment residencial de serveis socials. En el cas de les persones incapacitades i de les que, per raó de llurs circumstàncies personals, poden ésser declarades incapaces, s'ha de seguir el procediment legalment establert.
- l) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou, tanmateix, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.
- m) Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.
- n) Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.
- o) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- p) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- q) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- r) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- s) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- t) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

- u) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- v) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- w) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- x) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- y) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- z) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- aa) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- bb) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent
- cc) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- dd) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- ee) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

Cinquè. Obligacions de les persones grans beneficiàries del programa

5.1 La persona beneficiària del programa i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, s'obliguen a facilitar la percepció del servei i, en especial a:

- a) Respectar i facilitar la convivència
- b) Complir el reglament de règim interior
- c) Abonar puntualment el preu que correspongui.
- d) En quant a les sortides i absències hauran de comunicar-les amb suficient antelació.
- e) Mantenir en vigència la pòlissa indicada al pacte onzè.
- f) Respectar les decisions de l'equip assistencial respecte als canvis d'habitació i/o planta, per necessitats canviants a nivell físic i/o cognitiu



dels residents, amb l'objectiu d'atendre-les adequadament en atenció al seu grau de dependència.

5.2 L'incompliment per part de l'usuari i/o de la persona responsable provat de les obligacions esmentades al pacte anterior podran comportar la suspensió de la prestació o el cessament d'aquesta, i per tant l'acabament de la prestació dels serveis, poden fer-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Sisè. Aportació econòmica de la persona gran beneficiària del programa i de les persones obligades envers aquest

6.1. La persona gran beneficiària del programa i les persones obligades envers aquests, abonaran a l'entitat prestadora del servei import establert a la resolució de concessió de l'ajut econòmic, per la prestació del servei objecte d'aquest contracte, inclosos tots els serveis mínims obligatoris.

6.2 En cap cas la persona gran beneficiària del programa i/o la seva família abonaran, pels serveis mínims obligatoris contemplats en aquest contracte, una quantitat superior a l'establerta a la resolució de concessió de l'ajut econòmic.

6.3 L'aportació econòmica del beneficiari, segons la Direcció General de Protecció Social, és de _____ euros/mes.

6.4 Com a dipòsit de garantia l'entitat només podrà percebre el 50% de l'import de l'aportació econòmica d'una mensualitat de la persona gran, d'acord amb el contingut de la resolució de concessió de l'ajut (_____ euros).

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el contracte assistencial i es doni per finalitzada l'estada, la persona gran té dret a que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats. La baixa voluntària ha de estar anunciada amb un preavís de 15 dies llevat de causa degudament justificada. En centre disposa d'un temps mínim de dos mesos per retornar el dipòsit al resident i/o al representant legal.

Aquest contracte serveix com a rebut justificatiu del lliurament del dipòsit.

Amb la signatura d'aquest contracte resta nul l'anterior signat el _____.

6.5 La reserva de plaça per absències voluntàries i forçoses es regularà d'acord amb la normativa vigent.

6.6. Qualsevol modificació o actualització que es pugui produir respecte a l'import de l'ajut atorgat a la persona gran o de l'import de la seva aportació econòmica o de la seva família, si s'escau, serà notificada per la Direcció General de Protecció Social a la persona gran i a l'entitat.

6.7 L'entitat lliurarà una factura mensual a la persona gran on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual de les diferents aportacions econòmiques.

6.8 La utilització dels serveis complementaris per la persona gran seran abonats directament a l'establiment.



6.9 El pagament de la quota establerta per la Direcció General de Protecció Socials s'efectuarà mensualment al n° de compte corrent:

_____.

Setè. Vigència

El contracte assistencial s'estableix des del _____, data de l'ingrés de la persona gran com a persona beneficiària del programa, essent el seu règim d'entrada (temporal o no) **indefinit**

- Cas de temporal fins el dia _____.

Vuitè. Interpretació

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació d'aquest contracte seran resoltes entre les parts, amb coneixement de la Direcció General de Protecció Social sense que això suposi renúncia del dret de petició que puguin exercir les parts davant la jurisdicció competent.

Novè. Rescissió del contracte

El present contracte podrà ser rescindit, previ pagament de la quantitat endeutada si s'escau, per alguna de les causes següents:

- Per renúncia voluntària de la persona beneficiària o el seu representant legal.
- Per incompliment per part de la persona beneficiària de la normativa aplicable, el contingut de la resolució de concessió de l'ajut o del present contracte.
- Per incompliment per part de la persona beneficiària de les normes de reglament de règim interior.
- Per incompliment de l'objecte del contracte per part de l'entitat o l'exclusió com a entitat acreditada.
- Per l'expiració del temps pactat en el contracte.
- Per mutu acord de les parts.
- Per falsedat en les dades d'obligada declaració.
- Per trasllat.

Desè. Defunció

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

En el cas de morir l'usuari sense cap familiar, l'obligació l'assumirà l'entitat que rescabalarà de les despeses efectuades, o al seu criteri, optarà per acudir a la beneficència pública.

Es designa responsable a _____ que actua com a _____. El resident en el moment de l'ingrés haurà d'informar a la residència de les dades de la pòlissa d'assegurança d'enterrament que s'obliga de mantenir.



Onzè. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars, de les persones responsables de l'usuari, o dels representats legals, necessàries i no excessives, restaran registrades en un fitxes o tractament de dades anomenat "RESIDENTS" que pot ser automatitzat, en tot o en part, del que es responsable al centre, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, drets i deures, derivats de la signatura del present contracte. A més de l'establert en aquest article, s'aplicarà l'establert en l'article 36 del Reglament de Règim Intern que acompanya a aquest contracte i del qual forma part.

Els usuaris o representats legals, tenen la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte en els articles 15 a 17 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per duplicat/triplicat i a un sol efecte i la data esmentats a l'encapçalament.

SIGNATURES

L'entitat titular

L'/la usuari/a o persona de referència

