



EL CEL DE RUBÍ

CONTRACTE ASSISTENCIAL PER ESTABLIMENTS RESIDENCIALS PER A GENT GRAN, CONFECCIONAT D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7 DEL DECRET 284/1996. DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET 176/2000, DE 15 DE MAIG.

Rubí, 21/08/2018

REUNITS

D'una part:

La Sra [REDACTED], com a directora tècnica de la residència "EL CEL DE RUBÍ" domiciliada a Rubí, Avinguda de l'Estatut 119 baixos, CP 08191, telèfons 93 588 20 24 – 683 379 709, fax 93 588 20 24 , adreça electrònica elcel@rubisocial.net en nom i representació de l'entitat EL CEL DE RUBÍ S.L. Amb NIF B-61597514 . I inscrit com servei de residència assistida en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb núm. S 04665 , i que en endavant es denominarà, (L'Establiment) .

I d'altra part, el Sr./Sra. [REDACTED] major d'edat, amb DNI [REDACTED], amb domicili a [REDACTED], carrer, [REDACTED] telèfon [REDACTED], correu electrònic [REDACTED] que intervé en nom propi.

I el Sr./Sra, [REDACTED] major d'edat, amb DNI [REDACTED] amb domicili a carrer telèfon [REDACTED] i correu electrònic [REDACTED] en qualitat de [REDACTED] solidari de l'acompliment de les obligacions contractuals assistencial que afecten o són responsabilitat del usuari, o bé necessitin de col·laboració del seu entorn familiar.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, i de mutu acord:

MANIFESTEN

1. Que la plaça a la que opta és: [REDACTED]
2. Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adequades recollides al Decret 284/1996, 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
3. Que l'usuari / usuària, el seu representant legal, parent o guardador de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
4. Que coneixen i estan conformes amb el reglament de règim intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
5. Que l'usuari / usuària efectua l'ingrés en l'establiment voluntària i lliurement, i que aquesta voluntat es manifesta mitjançant aquest document .

PACTES

1. Ingrés, vigència i efectivitat.

1.1 Ingrés: Data d'ingrés: [REDACTED]

1.2 Vigència: Règim d'estada:



EL CEL DE RUBÍ

Indefinit

1.3. Efectivitat. Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte se sotmet a un període de prova de 15 dies, al final del qual les dues parts podran resoldre-ho voluntàriament, retornant el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avis, en el cas que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

2. Serveis

Serveis inclosos a la quota mensual.

Allotjament. *(no inclòs en cas de centre de dia)*

Acollida i convivència.

Atenció personal en les Activitats de la Vida Diària.

Hàbits d'autonomia.

Dinamització sociocultural.

Manteniment de les funcions físiques i cognitives.

Bugaderia. *(no inclòs en cas de centre de dia)*

Higiene personal.

Suport social.

Atenció familiar dirigida a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn.

Garantir l'assistència sanitària.

Serveis complementaris: La residència ofereix uns serveis complementaris, que s'especifiquen en l'article VI del R.R.I. L'abastament i preu d'aquests consten al tauler d'anuncis, poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant comunicació a l'altra part, o avis al tauler d'anuncis.

3. Condicions econòmiques.

- **Quota mensual.** La quota mensual dels serveis inclosos és de **1825 € (*)**. Més l'IVA corresponent.

(*) En cas de plaça col·laboradora, la quantitat especificada és corresponent a l'Aportació Econòmica que ha d'abonar el Beneficiari (Usuari) al Centre.

3.2 Cost d'Alimentació: El cost diari d'alimentació és de 10€. L'establiment es compromet a reservar la plaça deduïnt el cost de l'alimentació en cas d'absència voluntària o forçosa superior a 30 dies consecutius.

3.3 Dipòsit: S'ha dipositat com a garantia la quantitat de **0 € (*)**, import corresponent al cost de 15 dies de la quota mensual, essent aquest contracte el document de pagament.

(*) En el cas de tractar-se d'una plaça col·laboradora amb la Generalitat de Catalunya el Beneficiari haurà de deixar en dipòsit una quantitat igual a la quantitat estipulada pel Departament de Benestar i Família en concepte d'Aportació Econòmica del Beneficiari.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret a que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, amb l'acord que estigui al corrent de pagament de tots els serveis prestats per la residència, i que hagi anunciat la baixa voluntària amb 15 dies de preavis.

3.4 Actualització de les tarifes i preus pactats: Durant la vigència d'aquest contracte la quota dels serveis



EL CEL DE RUBÍ

inclosos i el cost d'alimentació no podrà ser modificada, sense perjudici de la seva actualització, que s'efectuarà aplicant el càlcul de l'IPC de Catalunya.

En cas de les places col·laboradores amb la Generalitat de Catalunya s'aplicarà la pujada estipulada per aquest Departament. En el cas de no disposar en el moment de practicar-se la revisió dels índexs corresponents per retard de la publicació (principi de l'any natural), s'aplicaran quan aquests siguin coneguts, amb efecte retroactiu des de el mes de gener del any es qüestionat.

3.5 Mitjà de pagament: El pagament es farà efectiu per mesos anticipats del 01 al 05 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària. En cas de places concertades o col·laboradores el pagament s'efectuarà a mes vençut.

Les dades bancàries són les següents:

Nom del titular del compte: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

La residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les càrregues fiscals i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossats i sota concepte del mateix nom.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries seran pagades per l'usuari / usuària, familiar o persona responsable, en aquest concepte seran incloses en la mateixa factura retornada.

3.6 Liquidació: En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari / usuària, se'l farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. Amb aquests efectes, es tindran en conte les següents consideracions.

3.6.1 Baixa voluntària: l'usuari / usuària haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb preavís de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.

3.6.2 La liquidació per baixa definitiva de l'usuari / usuària es farà, com a màxim, en el termini d'un mes.

4. Drets d'establiment.

- **Drets a la contraprestació:** El titular de l'Establiment té dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.
- **Dret a l'organització dels serveis:** El Centre té dret a organitzar els serveis i els seus horaris de forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de Règim Intern i amb la normativa vigent d'aplicació.
- **Dret a la convivència:** L'establiment té dret a disposar i fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i els altres residents.

5. Obligacions de l'Establiment.

El Centre s'obliga a acomplir els requisits previstos en el Decret Legislatiu 12/2007 del 11 d'Octubre de Serveis, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

- Respectar i fer efectius els drets de l'usuari / usuària reconeguts en els articles 8,9,10 i 12 de la llei 12/2007 del 11 d'Octubre de Serveis Socials i segons la normativa UNE 158101;2008 i la UNE EN ISO 9001:2015
- Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el R.R.I.
- Deducir el cost d'alimentació en cas d'absències voluntàries o forçoses superiors a 30 dies consecutius.
- Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.
- Comunicar a l'altra part qualsevol variació a les condicions funcionals que afectin a l'usuari / usuària.



EL CEL DE RUBÍ

6. Drets de l'usuari / usuària

L'usuari / usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment els articles 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007 de l'11 d'Octubre de Serveis socials i les normatives UNE 158101;2008 i UNE EN ISO 9001:2015 i en concret;

1. Que es respecti la seva dignitat, llur benestar i llur autonomia i intimitat independentment de les condicions estructurals del centre.
2. La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
3. Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure. En cas de que l'usuari no es trobi en condicions de prendre decisions el centre informará el familiar referent o tutor.
4. Accedir a llurs expedients individuals.
5. Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
6. Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures. Rebre informació sobre la organització del centre i ser informat de qualsevol canvi en la dinàmica de funcionament que li afecti així com estar informat i decidir la seva incorporació a estudis clínics o investigacions.
7. Rebre una atenció personalitzada.
8. Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
9. Comunicar i rebre lliurement informació.
10. Secret de les comunicacions.
11. Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta amb propostes de millora de serveis i activitats.
12. Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
13. Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals. Amb especial atenció a la seva vida afectiva i llibertat d'expressió.
14. Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament. Formar part del Consell de Participació del Centre, participar activament a les activitats que es realitzin al centre col·laboració amb la seva experiència i coneixement en la mesura de les seves possibilitats i a formar part dels grups d'activitats que es constitueixin al centre.
15. Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
16. Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa. Mantenir una vida cultural, social i política protegint en qualsevol cas el pluralisme d'opinió i evitant qualsevol discriminació.
17. Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
18. Rebre de manera continuada la prestació dels serveis en les condicions establertes.
19. No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
20. Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
21. Conèixer als professionals del centre i saber qui és la persona de referència a qui dirigir-se. Accedir lliurement a les diverses instal·lacions del centre designades per l'ús comú i tenir accés a publicacions i llibres que es rebin al centre.

6.2 A l'usuari / usuària, se li assigna el dormitori número ■, i no podrà ser traslladat sense la seva conformitat, fora dels casos de força major degudament justificats.

7. Obligacions de l'usuari / usuària

L'usuari / usuària, i el seu representant legal, el tutor de fet i/o la persona o familiar de referència ténen els deures previstos a l'article 13 de la Llei 12/2007 i les normatives UNE 158101;2008 i UNE EN ISO 9001:2015 especialment:

- Observar una conducta basada en el respecte mutu, tolerància i col·laboració. Respectar al personal del centre, el seu ideari i a la resta d'usuaris.



EL CEL DE RUBÍ

- Atendre les indicacions del personal i atendre les entrevistes en que siguin convocats sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Complir el Reglament de Règim Intern.
- Abonar puntualment el preu pactat.
- Respectar i facilitar la convivència, higiene i respecte mutu tant a les instal·lacions com en qualsevol altre lloc on es realitzin les activitats organitzades. Col·laborar en el compliment de les normes del centre i respectar les condicions recollides al R.R.I.
- Utilitzar de manera responsable les instal·lacions conforme les normes d'us.
- Signar el document pertinent en cas de negar-se a les actuacions sanitàries proposades, especialment en proves diagnòstiques, actuacions preventives o tractaments d'especial rellevància per la salut de la persona usuària. Al document s'expressarà clarament que la persona ha estat informada de les conseqüències de les seves decisions i que rebutja els procediments suggerits.

L'incompliment provat de les obligacions anteriorment esmentades, incloses les que consten al Reglament de Règim Intern subscrit per les parts i annexat al present contracte, podrà comportar la suspensió de la prestació o la cessació d'aquesta, procedint-se, en aquest cas, a la resolució del contracte per part de la Residència, la qual serà notificada per escrit i de forma fefaent a l'usuari / usuària, conforme l'establert a l'article 6.2 del Decret 284/1996, de 23 de Juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

8. Obligacions del familiar responsable.

El familiar responsable, ja sigui en qualitat de representant legal ja sigui en qualitat de responsable o garant-solidari de l'usuari / usuària, es compromet i obliga a l'acompliment de les mateixes obligacions que s'estableixen per l'usuari a més de;

- A consignar un domicili de localització permanent.
- A notificar, de forma que existeixi una constància fefaent, els canvis de domicili, telèfon, sortides de vacances i períodes d'aquestes.
- A comparèixer immediatament a la Residència, en el cas que sigui requerit d'urgència per aquesta.

Autoritza, en tots els casos, a la Residència, sempre que aquesta ho estimi necessari i ho comuniqui immediatament al familiar responsable, per procedir al trasllat hospitalari de l'usuari / usuària en cas d'urgència, encarregant-se el familiar responsable de totes les despeses resultants d'aquest trasllat i primera assistència per personal de la Residència en aquest centre hospitalari. Un cop a l'hospital, el familiar responsable haurà de comunicar, si es fa càrrec de l'usuari / usuària o si contracta els servis del personal de la Residència que es computaran com a despeses extraordinàries.

A fer-se responsable del pagament dels costos i despeses d'enterrament en defecte de l'usuari / usuària.

A responsabilitzar-se de forma solidària, juntament amb l'usuari / usuària, de l'abonament i pagament de totes les tarifes, mensualitats i preus pactats.

L'incompliment provat de les obligacions anteriorment referides podrà comportar la suspensió de la prestació o cessament d'aquesta, procedint-se, en aquest cas, a la resolució del contracte per part de la Residència, la qual serà notificada per escrit i de forma fefaent al familiar responsable-solidari.

9. Defunció. En cas de defunció de l'usuari / usuària, l'obligació de donar-li enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

En el cas de morir l'usuari / usuària, sense cap familiar, l'obligació l'assumirà l'entitat i les despeses que ocasioni, degudament justificades, podran imputar-se en la pòlissa d'enterrament subscrita amb la companyia **89204** número de pòlissa data garantia constituïda o, en el seu cas, al patrimoni de l'usuari / usuària.

10. Autorització per enviament d'informació per correu electrònic o Whatsapp: A fi de facilitar i millorar la comunicació entre el centre i els familiars de referència, l'entitat els ofereix la possibilitat de rebre comunicacions no urgents, avisos, canvis en les activitats o notícies ja sigui per correu electrònic o via



EL CEL DE RUBÍ

Whatsapp sens perjudici de l'únic canal oficial d'informació del centre, el TAULELL D'ANUNCIS.

Per aquest motiu el Sr/Sra. [REDACTED] en qualitat de familiar responsable de l'usuari autoritza a l'ús del seu telèfon mòbil [REDACTED] i/o del seu correu electrònic [REDACTED] per la finalitat a dalt esmentada.

11. Consentiment Reglament General de Protecció de Dades

Responsable: EL CEL DE RUBI S.L. CIF B61597514, Avda de l'Estatut 119 Baixos, 08191, Rubí

En compliment de l'establert al RGPD sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem de que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de realitzar la prestació del servei per la qual ens ha contractat.

En aquest sentit vostè el Sr/Sra. [REDACTED] major d'edat, amb DNI [REDACTED], amb domicili a [REDACTED], carrer [REDACTED] telèfon, [REDACTED]

consenteix de manera expressa a que les seves dades siguin tractades per l'entitat El Cel de Rubí S.L.per:

- Donar compliment a la finalitat anteriorment indicada.
- Remetre-li informació relativa als serveis prestats per aquesta entitats que siguin d'interès per vostè.
- Perquè siguin cedits, única i exclusivament en aquells casos en que sigui necessari a FISLAC (C/ Sant Quirze 23, 08221 de Terrassa) per qüestions de facturació i FARMÀCIA FARELL (Carrer Sant Jordi 25, 08191 Rubí) per la gestió de la medicació seran tractades d'acord amb les directrius i finalitats establertes.
- Per a ser publicades imatges o vídeos a pàgines web i/o perfils de xarxes socials de l'entitat que es gravin durant les activitats o treballs desenvolupats per l'entitat a les que pugui aparèixer l'interessat així com publicitat, informació del centre, etc.

Les dades proporcionades es conservaran mentre no es sol·liciti la baixa, es siguin mantenint relacions comercials o obliguin a la seva conservació altres lleis aplicables.

Així mateix l'informem de que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit dirigit a l'adreça indicada anteriorment. Pot consultar informació adicional a: <http://www.aemol.com/clausulas.php?B61597514>

12. Jurisdicció. Per qualsevol diligència o litigi que pugui sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest document o contracte adicional i del Reglament de Règim Intern, les parts contractants se sotmeten a jurisdicció competent.

- I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest document o contracte adicional, el signe en el lloc i data indicades en l'encapçalament, per exemplar duplicat.

L'USUARI / USUÀRIA

[REDACTED]
amb DNI núm. [REDACTED]

LA RESIDÈNCIA



EI CEL DE RUBÍ

Firma en nom propi V. 3

EL FAMILIAR RESPONSABLE

████████████████████

amb DNI núm. ██████████



EI CEL DE RUBÍ

Firma en nom propi V. 3
