

A continuació es presenten les quatre modalitats de contractes de places al nostre centre:

- Contracte plaça privada**
- Contracte plaça concertada**
- Contracte plaça acreditada**
- Contracte plaça SAUV**



Sant Gervasi Residencial

CONTRACTE ASSISTENCIAL EN PLAÇA PRIVADA



CONTRACTE

CONTRACTE ASSISTENCIAL A GENT GRAN PER A ESTABLIMENTS RESIDENCIALS DE GENT GRAN D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET 176/2000, DE 15 DE MAIG

REUNITS

D'una part, el Sr./Sra. **M^a Angeles Solís Mariscal**, major d'edat, amb DNI **36.916.556-S**, que actua com a **Administrador**, en nom i representació de l'entitat **Sant Gervasi Paradís, S.L.**, amb NIF **B-61787446**, inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb el número **E03167**, titular de la residència **Sant Gervasi Residencial**, domiciliada a **Barcelona**, carrer **Martorell i Peña**, núm. **2 i 6**, telèfon **93.253.14.90**, fax **93.253.04.77**, correu electrònic **direccion@santgervasiresidencial.com** i inscrita com a servei de residència assistida al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb el número **S04557**, i que en endavant serà la **residència**.

I, el Sr./Sra. **XXX**, major d'edat, amb DNI **XXX**, amb domicili a **XXX**, carrer **XXX**, núm. **XXX**, codi postal **XXX**, telèfon **XXX** correu electrònic **XXX**,

I, el Sr./Sra. **XXX**, major d'edat, amb DNI **XXX**, amb domicili a **XXX** carrer **XXX**, núm. **XXX**, codi postal **XXX**, telèfon **XX**, correu electrònic **XXX**
que intervé/nen (marqueu amb x el que correspongui)

- ¹ en nom propi
- ² com a representant/s legal/s³
- ² com a familiar/s⁴
- ² com guardador/s de fet⁵

del Sr./Sra. **XXX**, major d'edat, amb DNI **XXX**, nascut/da el **XXX** de **XX** anys, amb domicili a **XXX**, carrer **XXX**, núm. **XXX**, codi postal **XXX**, telèfon **XXX**, en endavant l'**usuari/usuària**.

¹ No cal emplenar el paràgraf següent.

² Cal emplenar el paràgraf següent.

³ S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor.

⁴ Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar; els germans. S'ha d'emplenar el punt 4 de l'apartat MANIFESTEN. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

⁵ S'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se i d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord,

MANIFESTEN

1. Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
2. Que l'usuari, el/s seu/s representant/s legal/s, parent/s o guardador/s de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que coneixen i estan conformes amb el Reglament de Règim Intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
4. Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat es manifesta mitjançant aquest document.

O / que no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'usuari, per la qual cosa l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 7, del Decret 176/2000, de 15 de maig., efectuant-se l'ingrés a instància del Sr./Sra. **XXX**, com a persona responsable.

5. Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN, amb els següents

PACTES

1. Ingress, vigència i efectivitat

1. Ingress

Data d'ingrés de l'usuari/usuària: **XX** de **XX** de **201X**

1.1. Vigència

Règim d'estada (marqueu amb x el que correspongui)

temporal, fins al de de

indefinida

1.2. Efectivitat

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte esta sotmesa a un període de prova de 15 dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, retornant-ne el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís, en el ben entès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

2. Serveis

2.1 Serveis inclosos en la quota mensual

2.1.1 Allotjament

2.1.2 Acolliment i convivència

- 2.1.3 Manutenció
- 2.1.4 Atenció personal en les activitats de la vida diària
- 2.1.5 Higiene personal
- 2.1.6 Recuperació dels hàbits d'autonomia
- 2.1.7 Manteniment y readaptació de les funcions físiques i cognitives
- 2.1.8 Bugaderia i repàs bàsic de la roba
- 2.1.9 Dinamització sociocultural
- 2.1.10 Activitats de lleure
- 2.1.11 Suport social
- 2.1.12 Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn
- 2.1.13 Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut
- 2.1.14 Psicologia, atenció bàsica
- 2.1.15 Fisioteràpia 1 sessió setmanal de grup (no de tractament sanitari per patologia aguda)
- 2.1.16 Garantir l'assistència sanitària

2.1. Serveis extres complementaris

La residència ofereix uns serveis extres complementaris, els quals s'especifiquen en l'Annex 3 del Reglament de Règim Intern on s'indica el cost dels mateixos, aquests seran revisats anualment i poden ser modificats, ampliat o suprimits, en aquest cas, es notificarà. Aquesta relació es troba exposada en el taulell d'anuncis.

3. Condicions econòmiques de plaça privada

3.1. Quota mensual

La quota mensual dels serveis inclosos per nivell baix, és de **XXX€** més l'IVA corresponent.

Suplement segons grau de dependència:

- nivell mig **XX€** mes l'IVA
- nivell alt **XX€** mes l'IVA

NOTA: Les estades iguals i/o inferiors a dos mesos, tindran un recàrrec del **20%** sobre la quota mensual. Les estades per dies, festius o de caps de setmana, es facturaran per nits

3.2. Cost de l'alimentació

El cost diari de l'alimentació, a deduir de la quota mensual en cas d'ingrés involuntari a hospitals, és de **3 €**.

3.3. Dipòsit

S'ha dipositat com a garantia la quantitat de **XXX €**, import corresponent al cost de 15 dies de la quota mensual, servint aquest contracte com document de pagament.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el ben entès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència, i que hagi anunciat la baixa voluntària amb un preavís de 15 dies

3.4. Actualització

Durant la vigència d'aquest contracte la quota dels serveis inclosos i el cost de l'alimentació no podrà ser modificada, sense perjudici de la seva actualització, que s'efectuarà aplicant l'Índex

de Preus al Consum publicat per l'INE o organisme que el pugui substituir referits al sector serveis i al territori de Catalunya.

3.5. Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària: **XXX**
Oficina: **XXX**
Localitat: **XXX**
Nom del titular del compte: **XXX**
Número del compte: **XXX**

La residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, el cost dels serveis extres complementaris efectuats el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom i les càrregues fiscals.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts segons estableix el Reglament de Règim Intern, seran satisfetes per les persones obligades a pagar i en aquest concepte seran incloses en la propera factura

3.6. Liquidació

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

- a) Baixa voluntària: l'usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavís de 15 dies.
En cas contrari:
 - En fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.
 - En cas de que la baixa voluntària, es trobi dins dels dos primers mesos d'ingrés, es realitzarà un recàrrec el qual consta al Reglament de Règim Intern.

- b) La liquidació per baixa definitiva del resident es farà, com a màxim, en el termini d'un mes.

4. Drets de la residència

4.1. Dret a la contraprestació

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

4.2. Dret a l'organització dels serveis

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de Règim Intern i amb la normativa vigent d'aplicació.

4.3. Dret a la convivència

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

5. Obligacions de la residència

La residència s'obliga a complir els requisits previstos la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis

socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

- 5.1.** Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- 5.2.** Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis extres complementaris en els termes establerts en el Reglament de Règim Intern.
- 5.3.** Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.
- 5.4.** Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.
- 5.5.** Deducir el cost de l'alimentació en cas d'absències voluntàries no superior a 30 dies anuals o en cas d'absències forçoses transitòries. En aquesta darrera situació no hi ha límit de dies.

6. Drets de l'usuari/usuària

- 6.1.** L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:
 - a)** Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
 - b)** La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
 - c)** Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
 - d)** Accedir a llurs expedients individuals.
 - e)** Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
 - f)** Conèixer el Reglament de Règim Intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
 - g)** Rebre una atenció personalitzada.
 - h)** Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
 - i)** Comunicar i rebre lliurement informació.
 - j)** El secret de les comunicacions.
 - k)** Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
 - l)** Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
 - m)** Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
 - n)** Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
 - o)** Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.

- p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i

- t) supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- u) Conèixer el cost dels serveis que reben, i si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

6.2. A l'usuari/usuària Sr/a. **XXX** se li assigna el dormitori número **XXX**.

6.3. L'usuari/usuària podrà ser traslladat a un altre dormitori amb previ avís si és necessari per raons organitzatives de la residència.

7. Obligacions de l'usuari/usuària

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de Règim Interior.
- f) Abonar puntualment el preu establert

8. Defunció

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

9. Protecció de dades

Responsable: SANT GERVASI PARADIS, S. L. - CIF: B61787446 Dir. Postal: C/MARTORELL I PEÑA, 2 – 6 - BARCELONA 08017 BARCELONA

"En nom de l'empresa, tractem la informació que ens faciliteu per tal d'oferir el servei sol·licitat i realitzar-ne la facturació. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació comercial o durant els anys requerits per complir amb les obligacions legals. Les dades no se cediran a tercers excepte en els casos en què hi hagi una obligació legal. Teniu dret a obtenir la confirmació que a SANT GERVASI PARADIS, S.L. estem tractant les vostres dades



personals i per tant teniu dret a accedir a les vostres dades personals, a rectificar les dades inexactes o a sol·licitar-ne la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries.

D'altra banda, sol·licitem la vostra autorització per oferir-vos productes i serveis relacionats i fidelitzar-vos com a client."

SI

NO

10. Jurisdicció

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de Règim Intern, les parts contractants es sotmeten expressament a la jurisdicció dels Jutjats de Barcelona

11. Resolució Contractual

L' incompliment per part de l'usuari, del seu representant legal, de la persona responsable, del familiar de referència i/o dels familiars en general, de les obligacions previstes als apartats dels drets i obligacions del usuari/a d'aquest contracte, podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació dels serveis.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen en dos exemplars.

Barcelona, a **XX** de **XXX** de **201X**

Nom
Cognoms
D.N.I. nº

En la seva qualitat de resident i com conformitat al seu ingrés.

Signatura

Nom
Cognoms
D.N.I. nº

En la seva qualitat de familiar o persona responsable del resident.

Signatura

Nom
Cognoms
D.N.I. nº

En la seva qualitat de familiar o persona responsable del resident.

Signatura

Nom **M^a Angeles**
Cognoms **Solis Mariscal**
D.N.I. nº **36.916.556-S**

En la seva qualitat de representant de Sant Gervasi Residencial.

Signatura



Sant Gervasi Residencial

CONTRACTE ASSISTENCIAL EN PLAÇA CONCERTADA

CONTRACTE

CONTRACTE ASSISTENCIAL A GENT GRAN PER A ESTABLIMENTS RESIDENCIALS DE GENT GRAN D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET 176/2000, DE 15 DE MAIG

REUNITS

D'una part, el Sr./Sra. **M^e Angeles Solís Mariscal**, major d'edat, amb DNI **36.916.556-S**, que actua com a **Administrador**, en nom i representació de l'entitat **Sant Gervasi Paradís, S.L.**, amb NIF **B-61787446**, inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb el número **E03167**, titular de la residència **Sant Gervasi Residencial**, domiciliada a **Barcelona**, carrer **Martorell i Peña**, núm. **2 i 6**, telèfon **93.253.14.90**, fax **93.253.04.77**, correu electrònic **direccion@santgervasiresidencial.com** i inscrita com a servei de residència assistida al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb el número **S04557**, i que en endavant serà la **residència**.

I, el Sr./Sra. **XXX**, major d'edat, amb DNI **XXX**, amb domicili a **XXX**, carrer **XX**, núm. **XX**, codi postal **XXX**, telèfon **XXX** correu electrònic **XXX**,

I, el Sr./Sra. **XXX**, major d'edat, amb DNI **XXX**, amb domicili a **XXX** carrer **XXX**, núm. **XX**, codi postal **XXX**, telèfon **XX**, correu electrònic **XXX**

que intervé/nen (marqueu amb x el que correspongui)

- ⁶ en nom propi
⁷ com a representant/s legal/s⁸
² com a familiar/s⁹
² com guardador/s de fet¹⁰

del Sr./Sra. **XXX**, major d'edat, amb DNI **XXX**, nascut/da el **XXX** de **XX** anys, amb domicili a **XXX**, carrer **XXX**, núm. **XX**, codi postal **XXX**, telèfon **XXX**, en endavant l'**usuari/usuària**.

⁶ No cal emplenar el paràgraf següent.

⁷ Cal emplenar el paràgraf següent.

⁸ S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor.

⁹ Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar; els germans. S'ha d'emplenar el punt 4 de l'apartat MANIFESTEN. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

⁵ S'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se i d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord,

MANIFESTEN

1. Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
2. Que l'usuari, el/s seu/s representant/s legal/s, parent/s o guardador/s de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que coneixen i estan conformes amb el Reglament de Règim Intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
4. Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat es manifestada mitjançant aquest document.

O / que no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'usuari, per la qual cosa l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 7, del Decret 176/2000, de 15 de maig., efectuant-se l'ingrés a instància del Sr./Sra. **XXX**, com a persones responsables i/o tutors legals.

5. Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN , amb els següents

PACTES

1. Ingress, vigència i efectivitat

1.1 Ingress

Data d'ingrés de l'usuari/usuària: **X de X de XX**

1.2 Efectivitat

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte no està sotmesa a cap període de prova. Si per necessitat imperiosa hagués d'ésser rescindit, aquest fet es posarà en coneixement de l'Administració i serà aquesta qui el resoldrà.

L'usuari/a pot ser canviat de centre residencial per necessitats del servei, previ avís al/la usuari/a i si el cas, a la seva família.

2. Serveis

2.1 Serveis inclosos en la quota mensual

- 2.1.1 Allotjament
- 2.1.2 Acolliment i convivència
- 2.1.3 Manutenció
- 2.1.4 Atenció personal en les activitats de la vida diària
- 2.1.5 Higiene personal
- 2.1.6 Recuperació dels hàbits d'autonomia
- 2.1.7 Manteniment y readaptació de les funcions físiques i cognitives
- 2.1.8 Bugaderia i repàs bàsic de la roba

2.1.9 Dinamització sociocultural**2.1.10** Activitats de lleure**2.1.11** Suport social**2.1.12** Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn**2.1.13** Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut**2.1.14** Psicologia, atenció bàsica**2.1.15** Fisioteràpia 1 sessió setmanal de grup (no de tractament sanitari per patologia aguda)**2.1.16** Garantir l'assistència sanitària**2.2 Serveis extres complementaris**

La residència ofereix uns serveis extres complementaris, els quals s'especifiquen en l'Annex 3 del RRI on s'indica el cost dels mateixos, aquests seran revisats anualment i poden ser modificats, ampliat o suprimits, en aquest cas, es notificarà.

Aquesta relació es troba exposada en el taulell d'anuncis.

3. Condicions econòmiques de plaça concertada

3.1 Aportació mensual:

Segons les dades econòmiques facilitades pel Consorci de Serveis Socials, l' **aportació que haurà de realitzar l'usuari beneficiari de la plaça de serveis, és de XXX€ IVA inclòs.**

3.2 Dipòsit

S'ha dipositat com a garantia la quantitat de **XXX€**, import corresponent al cost de 15 dies de l'aportació mensual de l'usuari, servint aquest contracte com document de pagament.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el ben entès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència, i que hagi anunciat la baixa voluntària amb un preavís de 15 dies

3.3. Reconeixement de deute i/o quota transitòria

Per aquells casos en els quals, en el moment de l'ingrés, no es conegui de forma definitiva la quota resultant dels càlculs efectuats i subministrats pel Consorci de Serveis Socials, aquest centre aplicarà de forma pactada i informada a l'usuari la quantitat de **XXX €**.

Aquesta quantitat romandrà vigent i serà exigible fins que no es coneguin de forma definitiva el referits càlculs.

Un cop sigui coneguda l'aportació mensual definitiva es procedirà a regularitzar les quantitats, efectuant la liquidació pertinent sigui positiva o negativa per l'usuari. En cas que sigui positiva, es retornaran les quantitats en la mateixa forma que es van ingressar. En cas que sigui negativa, es procedirà a fer el càrrec pertinent en el compte corrent bancari de l'usuari.

3.4. Actualització

Durant la vigència d'aquest contracte l'aportació de l'usuari podrà ser modificada per l'Administració en cas que s'efectués una revisió d'ofici la qual tingués repercussió sobre l'aportació de l'usuari en aquell moment, tant a l'alça com a la baixa.

3.5. Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.



Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària: **XXX**
Oficina: **XXX**
Localitat: **XXX**
Nom del titular del compte: **XXX**
Número del compte: **XXX**

La residència lliurarà mensualment un rebut on constarà l'aportació resultant facilitada pel Consorci de Serveis Socials, més una factura del cost dels serveis extres complementaris efectuats per l'usuari el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom i les càrregues fiscals.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts segons estableix el RRI, seran satisfetes per les persones obligades a pagar i en aquest concepte seran incloses en la propera factura

3.6. Liquidació

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

- a) Baixa voluntària: l'usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavís de 15 dies.
En cas contrari:
En fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.
- b) Les liquidacions, es faran com a màxim en el termini d'un mes, en el ben entès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

4. Drets de la residència

4.1 Dret a la contraprestació

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

4.2 Dret a l'organització dels serveis

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de Règim Interior i amb la normativa vigent d'aplicació.

4.3 Dret a la convivència

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

5. Obligacions de la residència

La residència s'obliga a complir els requisits previstos la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

5.1 Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

5.2 Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis extres complementaris en els termes establerts en el Reglament de Règim Intern.

5.3 Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.

5.4 Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

6 Drets de l'usuari/usuària

6.1 L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- a) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- d) Accedir a llurs expedients individuals.
- e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- f) Conèixer el Reglament de Règim Intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- g) Rebre una atenció personalitzada.
- h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i) Comunicar i rebre lliurement informació.
- j) El secret de les comunicacions.
- k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

6.2 Les places concertades seran en habitació doble a compartir. A l'usuari/usuària Sr./Sra. **XXX** se li assigna el dormitori número **XX**.

6.3 L'usuari/usuària podrà ser traslladat a un altre dormitori amb previ avís si és necessari per raons organitzatives de la residència.

7 Obligacions de l'usuari/usuària

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de Règim Intern.
- f) Abonar puntualment el preu establert

8 Defunció

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

9 Protecció de dades

Responsable: SANT GERVASI PARADIS, S. L. - CIF: B61787446 Dir. Postal: C/MARTORELL I PEÑA, 2 – 6 - BARCELONA 08017 BARCELONA

"En nom de l'empresa, tractem la informació que ens faciliteu per tal d'oferir el servei sol·licitat i realitzar-ne la facturació. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació comercial o durant els anys requerits per complir amb les obligacions legals. Les dades no se cediran a tercers excepte en els casos en què hi hagi una obligació legal. Teniu dret a obtenir la confirmació que a SANT GERVASI PARADIS, S.L. estem tractant les vostres dades

personals i per tant teniu dret a accedir a les vostres dades personals, a rectificar les dades inexactes o a sol·licitar-ne la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries.

D'altra banda, sol·licitem la vostra autorització per oferir-vos productes i serveis relacionats i fidelitzar-vos com a client."

SI

NO



Sant Gervasi Residencial

**CONTRACTE ASSISTENCIAL
EN PLAÇA NOU CONCERT
(ACREDITADES)**

CONTRACTE

CONTRACTE ASSISTENCIAL A GENT GRAN PER A ESTABLIMENTS RESIDENCIALS DE GENT GRAN D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET 176/2000, DE 15 DE MAIG

REUNITS

D'una part, el Sr./Sra. **M^a Angeles Solís Mariscal**, major d'edat, amb DNI **36.916.556-S**, que actua com a **Administrador**, en nom i representació de l'entitat **Sant Gervasi Paradís, S.L.**, amb NIF **B-61787446**, inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb el número **E03167**, titular de la residència **Sant Gervasi Residencial**, domiciliada a **Barcelona**, carrer **Martorell i Peña**, núm. **2 i 6**, telèfon **93.253.14.90**, fax **93.253.04.77**, correu electrònic **direccion@santgervasiresidencial.com** i inscrita com a servei de residència assistida al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb el número **S04557**, i que en endavant serà la **residència**.

I, el Sr./Sra. **XXX**, major d'edat, amb DNI **XXX**, amb domicili a **XXX**, carrer **XX**, núm. **XX**, codi postal **XXX**, telèfon **XXX** correu electrònic **XXX**,

I, el Sr./Sra. **XXX**, major d'edat, amb DNI **XXX**, amb domicili a **XXX** carrer **XXX**, núm. **XX**, codi postal **XXX**, telèfon **XX**, correu electrònic **XXX**

que intervé/nen (marqueu amb x el que correspongui)

- ¹¹ en nom propi
- ¹² com a representant/s legal/s¹³
- ² com a familiar/s¹⁴
- ² com guardador/s de fet¹⁵

del Sr./Sra. **XXX**, major d'edat, amb DNI **XXX**, nascut/da el **XXX** de **XX** anys, amb domicili a **XXX**, carrer **XXX**, núm. **XX**, codi postal **XXX**, telèfon **XXX**, en endavant l'**usuari/usuària**.

¹¹ No cal emplenar el paràgraf següent.

¹² Cal emplenar el paràgraf següent.

¹³ S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor.

¹⁴ Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar; els germans. S'ha d'emplenar el punt 4 de l'apartat MANIFESTEN. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

⁵ S'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se i d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord,

MANIFESTEN

6. Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
7. Que l'usuari, el/s seu/s representant/s legal/s, parent/s o guardador/s de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
8. Que coneixen i estan conformes amb el Reglament de Règim Intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
9. Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat es manifesta mitjançant aquest document.

O / que no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'usuari, per la qual cosa l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 7, del Decret 176/2000, de 15 de maig., efectuant-se l'ingrés a instància del Sr./Sra. **XXX**, com a persones responsables i/o tutors legals.

10. Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN , amb els següents

PACTES

1. Ingress, vigència i efectivitat

1.1 Ingress

Data d'ingrés de l'usuari/usuària: **X de X de XX**

1.2 Efectivitat

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte no està sotmesa a cap període de prova. Si per necessitat imperiosa hagués d'ésser rescindit, aquest fet es posarà en coneixement de l'Administració i serà aquesta qui el resoldrà.

L'usuari/a pot ser canviat de centre residencial per necessitats del servei, previ avís al/la usuari/a i si el cas, a la seva família.

2. Serveis

2.1 Serveis inclosos en la quota mensual

- 2.2.1 Allotjament
- 2.2.2 Acolliment i convivència
- 2.2.3 Manutenció
- 2.2.4 Atenció personal en les activitats de la vida diària
- 2.2.5 Higiene personal
- 2.2.6 Recuperació dels hàbits d'autonomia

- 2.2.7 Manteniment y readaptació de les funcions físiques i cognitives
- 2.2.8 Bugaderia i repàs bàsic de la roba
- 2.2.9 Dinamització sociocultural
- 2.2.10 Activitats de lleure
- 2.2.11 Suport social
- 2.2.12 Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn
- 2.2.13 Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut
- 2.2.14 Psicologia, atenció bàsica
- 2.2.15 Fisioteràpia 1 sessió setmanal de grup (no de tractament sanitari per patologia aguda)
- 2.2.16 Garantir l'assistència sanitària

2.3 Serveis extres complementaris

La residència ofereix uns serveis extres complementaris, els quals s'especifiquen en l'Annex 3 del RRI on s'indica el cost dels mateixos, aquests seran revisats anualment i poden ser modificats, ampliat o suprimits, en aquest cas, es notificarà.

Aquesta relació es troba exposada en el taulell d'anuncis.

3. Condicions econòmiques de plaça concertada

3.1 Aportació mensual:

Segons les dades econòmiques facilitades pel Consorci de Serveis Socials, l' **aportació que haurà de realitzar l'usuari beneficiari de la plaça de serveis, és de XXX€ IVA inclòs.**

3.2 Dipòsit

S'ha dipositat com a garantia la quantitat de **XXX€**, import corresponent al cost de 15 dies de l'aportació mensual de l'usuari, servint aquest contracte com document de pagament.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el ben entès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència, i que hagi anunciat la baixa voluntària amb un preavís de 15 dies

3.3. Reconeixement de deute i/o quota transitòria

Per aquells casos en els quals, en el moment de l'ingrés, no es conegui de forma definitiva la quota resultant dels càlculs efectuats i subministrats pel Consorci de Serveis Socials, aquest centre aplicarà de forma pactada i informada a l'usuari la quantitat de **XXX €**.

Aquesta quantitat romandrà vigent i serà exigible fins que no es coneguin de forma definitiva el referits càlculs.

Un cop sigui coneguda l'aportació mensual definitiva es procedirà a regularitzar les quantitats, efectuant la liquidació pertinent sigui positiva o negativa per l'usuari. En cas que sigui positiva, es retornaran les quantitats en la mateixa forma que es van ingressar. En cas que sigui negativa, es procedirà a fer el càrrec pertinent en el compte corrent bancari de l'usuari.

3.4. Actualització

Durant la vigència d'aquest contracte l'aportació de l'usuari podrà ser modificada per l'Administració en cas que s'efectués una revisió d'ofici la qual tingués repercussió sobre l'aportació de l'usuari en aquell moment, tant a l'alça com a la baixa.

3.5. Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.



Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària: **XXX**
Oficina: **XXX**
Localitat: **XXX**
Nom del titular del compte: **XXX**
Número del compte: **XXX**

La residència lliurarà mensualment un rebut on constarà l'aportació resultant facilitada pel Consorci de Serveis Socials, més una factura del cost dels serveis extres complementaris efectuats per l'usuari el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom i les càrregues fiscals.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts segons estableix el RRI, seran satisfetes per les persones obligades a pagar i en aquest concepte seran incloses en la propera factura

3.6. Liquidació

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

- c) Baixa voluntària: l'usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavís de 15 dies.
En cas contrari:
En fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.
- d) Les liquidacions, es faran com a màxim en el termini d'un mes, en el ben entès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

4. Drets de la residència

4.1 Dret a la contraprestació

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

4.2 Dret a l'organització dels serveis

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de Règim Interior i amb la normativa vigent d'aplicació.

4.3 Dret a la convivència

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

5. Obligacions de la residència

La residència s'obliga a complir els requisits previstos la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis

socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

- 5.1 Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- 5.2 Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis extres complementaris en els termes establerts en el Reglament de Règim Intern.
- 5.3 Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.
- 5.4 Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

6. Drets de l'usuari/usuària

- 6.1 L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.

- a) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
 - b) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
 - c) Accedir a llurs expedients individuals.
 - d) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
 - e) Conèixer el Reglament de Règim Intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
 - f) Rebre una atenció personalitzada.
 - g) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
 - h) Comunicar i rebre lliurement informació.
 - i) El secret de les comunicacions.
 - j) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
 - k) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
 - l) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
 - m) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
 - n) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
 - o) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
 - p) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
 - q) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
 - r) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
 - s) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
- 6.2. Les places concertades seran en habitació doble a compartir. A l'usuari/usuària Sr./Sra. **XXX** se li assigna el dormitori número **XX**.

6.3. L'usuari/usuària podrà ser traslladat a un altre dormitori amb previ avís si és necessari per raons organitzatives de la residència.

7. Obligacions de l'usuari/usuària

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de Règim Intern.
- f) Abonar puntualment el preu establert

8. Defunció

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

9. Protecció de dades

Responsable: SANT GERVASI PARADIS, S. L. - CIF: B61787446 Dir. Postal: C/MARTORELL I PEÑA, 2 – 6 - BARCELONA 08017 BARCELONA

"En nom de l'empresa, tractem la informació que ens faciliteu per tal d'oferir el servei sol·licitat i realitzar-ne la facturació. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació comercial o durant els anys requerits per complir amb les obligacions legals. Les dades no se cediran a tercers excepte en els casos en què hi hagi una obligació legal. Teniu dret a obtenir la confirmació que a SANT GERVASI PARADIS, S.L. estem tractant les vostres dades

personals i per tant teniu dret a accedir a les vostres dades personals, a rectificar les dades inexactes o a sol·licitar-ne la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries.

D'altra banda, sol·licitem la vostra autorització per oferir-vos productes i serveis relacionats i fidelitzar-vos com a client."

SI

NO



10. Jurisdicció

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de Règim Intern, les parts contractants es sotmeten expressament a la jurisdicció dels Jutjats de Barcelona

11. Resolució Contractual

L' incompliment per part de l'usuari, del seu representant legal, de la persona responsable, del familiar de referència i/o dels familiars en general, de les obligacions previstes als apartats dels drets i obligacions del usuari/a d'aquest contracte, podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació dels serveis, podent el centre comunicar-ho al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Família.

Igualment quan la persona, per voluntat pròpia, expressar deixar el centre residencial i aquesta no es troba en cap situació d'incapacitació total o parcial, es demanarà que signi un document conforme renúncia a la plaça concertada eximint de qualsevol responsabilitat tant a Sant Gervasi Residencial com a al Departament de Treball, Afers Socials i Família.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen en dos exemplars.

Barcelona, a XX de XX de XX

Nom XXX
Cognoms XXX
D.N.I. nº XXX

En la seva qualitat de resident i com conformitat al seu ingrés. Signatura

Nom XXX
Cognoms XXX
D.N.I. nº XXX

En la seva qualitat de familiar o persona responsable del resident. Signatura

Nom XXX
Cognoms XXX
D.N.I. nº XXX

En la seva qualitat de familiar o persona responsable del resident. Signatura

Nom XXX
Cognoms XXX
D.N.I. nº XXX

En la seva qualitat de representant de Sant Gervasi Residencial. Signatura



Sant Gervasi Residencial

CONTRACTE ASSISTENCIAL EN PLAÇA SAUV



CONTRACTE

CONTRACTE ASSISTENCIAL A GENT GRAN PER A ESTABLIMENTS RESIDENCIALS DE GENT GRAN D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET 176/2000, DE 15 DE MAIG

REUNITS

D'una part, el Sr./Sra. **M^a Angeles Solís Mariscal**, major d'edat, amb DNI **36.916.556-S**, que actua com a **Administrador**, en nom i representació de l'entitat **Sant Gervasi Paradís, S.L.**, amb NIF **B-61787446**, inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb el número **E03167**, titular de la residència **Sant Gervasi Residencial**, domiciliada a **Barcelona**, carrer **Martorell i Peña**, núm. **2 i 6**, telèfon **93.253.14.90**, fax **93.253.04.77**, correu electrònic **direccion@santgervasiresidencial.com** i inscrita com a servei de residència assistida al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb el número **S04557**, i que en endavant serà la **residència**.

I, el Sr./Sra. **XXX**, major d'edat, amb DNI **XXX**, amb domicili a **XXX**, carrer **XX**, núm. **XX**, codi postal **XXX**, telèfon **XXX** correu electrònic **XXX**,

I, el Sr./Sra. **XXX**, major d'edat, amb DNI **XXX**, amb domicili a **XXX** carrer **XXX**, núm. **XX**, codi postal **XXX**, telèfon **XX**, correu electrònic **XXX**

que intervé/nen (marqueu amb x el que correspongui)

- ¹⁶ en nom propi
- ¹⁷ com a representant/s legal/s¹⁸
- ² com a familiar/s¹⁹
- ² com guardador/s de fet²⁰

del Sr./Sra. **XXX**, major d'edat, amb DNI **XXX**, nascut/da el **XXX** de **XX** anys, amb domicili a **XXX**, carrer **XXX**, núm. **XX**, codi postal **XXX**, telèfon **XXX**, en endavant l'**usuari/usuària**.

¹⁶ No cal emplenar el paràgraf següent.

¹⁷ Cal emplenar el paràgraf següent.

¹⁸ S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor.

¹⁹ Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar; els germans. S'ha d'emplenar el punt 4 de l'apartat MANIFESTEN. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

⁵ S'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se i d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord,

MANIFESTEN

1. Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
2. Que l'usuari, el/s seu/s representant/s legal/s, parent/s o guardador/s de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que coneixen i estan conformes amb el Reglament de Règim Intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
4. Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat es manifestada mitjançant aquest document.

O / que no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'usuari, per la qual cosa l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 7, del Decret 176/2000, de 15 de maig., efectuant-se l'ingrés a instància del Sr./Sra. **XXX**, com a persones responsables i/o tutors legals.

5. Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN, amb els següents

PACTES

1. Ingress, vigència i efectivitat

1.1 Ingress temporal

Data d'ingrés de l'usuari/usuària: **X de X de XX**

1.2. Efectivitat

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte no està sotmesa a cap període de prova. Si per necessitat imperiosa hagués d'ésser rescindit, aquest fet es posarà en coneixement de l'Administració i serà aquesta qui el resoldrà.

L'usuari/a pot ser canviat de centre residencial per necessitats del servei, previ avís al/la usuari/a i si el cas, a la seva família.

2. Serveis

2.1 Serveis inclosos en la quota mensual

2.1.1 Allotjament

2.1.2 Acolliment i convivència

2.1.3 Manutenció

2.1.4 Atenció personal en les activitats de la vida diària

2.1.5 Higiene personal

2.1.6 Recuperació dels hàbits d'autonomia

2.1.7 Manteniment y readaptació de les funcions físiques i cognitives

2.1.8 Bugaderia i repàs bàsic de la roba

- 2.1.9 Dinamització sociocultural
- 2.1.10 Activitats de lleure
- 2.1.11 Suport social
- 2.1.12 Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn
- 2.1.13 Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut
- 2.1.14 Psicologia, atenció bàsica
- 2.1.15 Fisioteràpia 1 sessió setmanal de grup (no de tractament sanitari per patologia aguda)
- 2.1.16 Garantir l'assistència sanitària

2.2 Serveis extres complementaris

La residència ofereix uns serveis complementaris, els quals s'especifiquen en l'Annex 3 del Reglament de Règim Intern on s'indica el cost dels mateixos, aquests seran revisats anualment i poden ser modificats, ampliat o suprimits, en aquest cas, es notificarà. Aquesta relació es troba exposada en el taulell d'anuncis.

3 Condicions econòmiques de plaça SAUV

3.1 Percentatge del servei

Segons les dades econòmiques facilitades per l'Ajuntament de Barcelona, **l'aportació percentual diària per els serveis prestats a l'usuari Sr./Sra. XXX és XXX%** aquest percentatge equival a **XXX€** al dia, més l'IVA corresponent.

NOTA: El cost del servei per dia és de **XXX€** més l'IVA corresponent.

De la quantitat a dalt indicada, l'usuari abonarà el percentatge calculat per l'Ajuntament de Barcelona, segons la seva capacitat econòmica

3.2 Dipòsit

Les parts pacten que no hi ha dipòsit.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari abonarà el cost total dels serveis rebuts.

3.3. Reconeixement de deute i/o quota transitòria

Per aquells casos en els quals, en el moment de l'ingrés, no es conegui de forma definitiva la quota resultant dels càlculs efectuats i subministrats per l'Ajuntament de Barcelona, aquest centre aplicarà de forma pactada i informada a l'usuari la quantitat de **XXX €**.

Aquesta quantitat romandrà vigent i serà exigible fins que no es coneguin de forma definitiva el referits càlculs.

Un cop sigui coneguda l'aportació mensual definitiva es procedirà a regularitzar les quantitats, efectuant la liquidació pertinent sigui positiva o negativa per l'usuari. En cas que sigui positiva, es retornaran les quantitats en la mateixa forma que es van ingressar. En cas que sigui negativa, es procedirà a fer el càrrec pertinent en el compte corrent bancari de l'usuari.

3.4. Actualització

Durant la vigència d'aquest contracte l'aportació percentual de l'usuari podrà ser modificada per l'Administració en cas que s'efectués una revisió d'ofici la qual tingui repercussió sobre la part percentual de l'usuari en aquell moment, tant a l'alça com a la baixa.

3.5. Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària: **XXX**
Oficina: **XXX**
Localitat: **XXX**
Nom del titular del compte: **XXX**
Número del compte: **XXX**

La residència lliurarà factura mensual on constarà el percentatge de l'aportació del cost diari del servei, els serveis extres complementaris efectuats el mes anterior per l'usuari, desglossats i sota el concepte del mateix nom i les càrregues fiscals.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts segons estableix el RRI, seran satisfetes per les persones obligades a pagar i en aquest concepte seran incloses en la propera factura

3.6. Liquidació

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

- a) Baixa voluntària: l'usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavís de 15 dies.
En cas contrari:
En fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.
- b) Baixa obligatòria per trasllat a plaça concertada d'un altre centre, en aquest cas es liquidaran els serveis extres complementaris pendents i la part percentual dels dies transcorreguts del mes en curs.
- c) Les liquidacions, es faran com a màxim en el termini d'un mes, en el ben entès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència

4 Drets de la residència

4.1 Dret a la contraprestació

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

4.2 Dret a l'organització dels serveis

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de Règim Intern i amb la normativa vigent d'aplicació.

4.3 Dret a la convivència

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

5 Obligacions de la residència

La residència s'obliga a complir els requisits previstos la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

- 5.1** Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- 5.2** Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el Reglament de Règim Intern.
- 5.3** Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.
- 5.4** Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

6 Drets de l'usuari/usuària

6.1 L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- a) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- d) Accedir a llurs expedients individuals.
- e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- f) Conèixer el Reglament Règim Intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- g) Rebre una atenció personalitzada.
- h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i) Comunicar i rebre lliurement informació.
- j) El secret de les comunicacions.
- k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.

- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

6.2 Les places **SAUV** seran en habitació doble a compartir. A l'usuari/usuària Sr./Sra. **XXX** se li assigna el dormitori número **XX**.

6.3 L'usuari/usuària podrà ser traslladat a un altre dormitori amb previ avís si és necessari per raons organitzatives de la residència.

7 Obligacions de l'usuari/usuària

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de Règim Interior.
- f) Abonar puntualment el preu establert

8 Defunció

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

9 Protecció de dades

Responsable: SANT GERVASI PARADIS, S. L. - CIF: B61787446 Dir. Postal: C/MARTORELL I PEÑA, 2 – 6 - BARCELONA 08017 BARCELONA

"En nom de l'empresa, tractem la informació que ens faciliteu per tal d'oferir el servei sol·licitat i realitzar-ne la facturació. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació comercial o durant els anys requerits per complir amb les obligacions legals. Les dades no se cediran a tercers excepte en els casos en què hi hagi una obligació legal. Teniu dret a obtenir la confirmació que a SANT GERVASI PARADIS, S.L. estem tractant les vostres dades personals i per tant teniu dret a accedir a les vostres dades personals, a rectificar les dades inexactes o a sol·licitar-ne la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries.

D'altra banda, sol·licitem la vostra autorització per oferir-vos productes i serveis relacionats i fidelitzar-vos com a client."

SI

NO

