

**Contracte assistencial a gent gran per a establiments residencials de gent gran d'acord amb l'article 18.7, del decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel decret 176/2000, de 15 de maig.**

## REUNITS

D'una part, la **Sra. Laia Planagumà Navarro**, major d'edat, amb DNI núm. 40344070-T, que actua com a Apoderat en nom i representació de l'entitat **SUARA Equipaments, SL.**, amb NIF núm. B-65156481, inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Treball, Afers Socials i Família amb el número S 04316, titular de la **Residència Torreblanca** domiciliada a Sant Joan les Fonts, carrer Sant Pere, núm. 20, Codi postal 17857, telèfon 972 29 22 44, correu electrònic torreblanca@suara.coop

I d'altra part, el/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ major d'edat, amb DNI núm. \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, en endavant la persona usuària.

I si és el cas, d'altra part el/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, amb telèfon \_\_\_\_\_ actuant com a \_\_\_\_\_<sup>1</sup>de el/la beneficiari/a.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se i d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord.

## MANIFESTEN

1. Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
2. Que la persona usuària, el seu representant legal, parent o guardador de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.

1

Representant legal: S'ha d'ajuntar la sentència de nomenament de tutor.

Familiar: Cònjuge o parella estable convivint, descendents majors d'edat o els germans. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

Guardador de fet: S'ha d'ajuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

3. Que coneixen i estan conformes amb el reglament de règim intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
4. Que la persona usuària efectua l'ingrés a la residència voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat es manifestada mitjançant aquest document.

O que no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'usuari, per la qual cosa l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 7, del Decret 176/2000, de 15 de maig, efectuant-se l'ingrés a instància del

Sr/a. \_\_\_\_\_, com a persona responsable.

5. Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte assistencial, amb els següents pactes.

## 2. Ingress, vigència, tipus d'habitació i efectivitat

### 2.1. Ingress

Data d'ingrés de la persona usuària: \_\_\_\_\_

Habitació: \_\_\_\_\_

### 2.2. Vigència

Règim d'entrada (marqueu amb la x el que correspongui)

Temporal

Indefinida.

### 2.3. Tipus d'habitació

Doble

Individual

### 2.4. Efectivitat

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de 30 dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, retornant-se el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

## 3. Serveis

### 3.1. Serveis inclosos en la quota mensual

- Allotjament
- Manutenció
- Acollida i convivència
- Atenció personal en les activitats de la vida diària
- Hàbits d'autonomia
- Dinamització sociocultural
- Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- Bugaderia i repàs de la roba
- Higiene personal
- Suport social
- Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de la persona usuària i el seu entorn.
- Garantir l'assistència sanitària

### 3.2. Serveis complementaris

La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen en el RRI. L'abast i preu d'aquests consta en el tauler d'anuncis i poden ser modificat, ampliat o suprimit mitjançant comunicació a l'altra part i avís en el tauler d'anuncis.

## 4. Condicions econòmiques

### 4.1. Quota mensual

La QUOTA dels serveis inclosos és de **2150 €**.

### 4.2. Dipòsit

S'ha dipositat una fiança del **50% de la quota d'estada**. El pagament d'aquest dipòsit s'ha dut a terme mitjançant transferència bancària al compte.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, la persona usuària tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència, i que hagi anunciat la baixa voluntària amb un preavís de 15 dies.

### 4.3. Actualització

Durant la vigència d'aquest contracte la quota dels serveis inclosos i el cost de l'alimentació no podrà ser modificada, sense perjudici de la seva actualització, que s'efectuarà aplicant l'Índex de Preus al Consum publicat per l'INE.

El preu dels serveis complementaris es podrà modificar prèvia comunicació a la persona responsable i avís en el tauler d'anuncis.

### 4.4. Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

- Nom de l'entitat bancària: \_\_\_\_\_
- Nom del titular del compte: \_\_\_\_\_
- IBAN: \_\_\_\_\_
- La residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei diferenciant la quota mensual dels serveis inclosos, les càrregues fiscals i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries seran satisfetes per les persones obligades a pagar i en aquest concepte seran incloses en la mateixa factura retornada.

En cas de modificació de les dades bancàries les persones obligades a pagar es comprometen a comunicar per escrit de manera fefaent les noves dades bancàries.

#### 4.5. Reserva de plaça

El preu de plaça reservada serà del 50% sobre la tarifa aplicable en el punt 3.1 i s'haurà de fer efectiu durant el període compres entre la reserva i l'ocupació efectiva de la plaça amb les mateixes condicions de pagament.

#### 4.6. Liquidació

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de la persona usuària, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

- a. Baixa voluntària: la persona usuària haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavis de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.
- b. La liquidació per baixa definitiva del resident es farà, com a màxim, en el termini d'un mes.

#### 4.7. Hospitalització

En cas d'hospitalització de la persona usuària, a partir del 7è dia d'ingrés es descomptarà un 10% sobre la tarifa aplicable en el punt 3.1 fins que la persona usuària es trobi en situació d'alta i pugui tornar al Centre.

## 5. Drets de la residència

### 5.1. Dret a la contraprestació

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

### 5.2. Dret a l'organització dels serveis

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus honoraris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el dipositat en el seu Reglament de règim interior i amb la normativa vigent d'aplicació.

### 5.3. Dret a la convivència

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

## 6. Obligacions de la residència

- a. Respectar i fer efectius els drets dels persones usuàries reconeguts als articles: 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- b. Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el RRI.
- c. Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.
- d. Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a la persona usuària.

## 7. Drets de la persona usuària

La persona usuària té drets. Aquest drets estan reconeguts a les lleis i especialment als articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- a. Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- b. La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- c. Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- d. Accedir a llurs expedients individuals.
- e. Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- f. Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- g. Rebre una atenció personalitzada
- h. Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i. Comunicar i rebre lliurement informació.
- j. El secret de les comunicacions.
- k. Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- l. Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- m. Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- n. Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- o. Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- p. Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q. Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- r. Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- s. No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- t. Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de la persona usuària.

## 8. Obligacions de la persona usuària

La persona usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a. Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b. Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c. Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d. Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e. Complir el Reglament de règim intern.
- f. Abonar puntualment el preu establert.

## 9 Protecció de Dades de Caràcter Personal

A l'efecte de poder prestar correctament els serveis contractats a la persona usuària, SUARA Equipaments, SL, com a responsable del tractament, precisa recaptar i tractar determinades dades personals de la persona usuària.

SUARA Equipaments, SL es compromet a complir quantes obligacions li són exigibles en matèria de protecció de dades personals d'acord amb la normativa legal vigent.

Les dades personals (que inclouen les dades d'identificació, dades de seguretat social, dades de contacte, financeres, econòmiques i d'assegurances, de localització i de perfil personal, acadèmic i professional, circumstàncies socials,) que SUARA Equipaments, SL mantingui del Client, així com aquelles altres dades que siguin necessàries per a l'execució del contracte seran tractades amb la finalitat única de prestar els serveis descrits en el mateix.



Les Dades Personals que SUARA Equipaments, SL sol·licita al Client són les mínimes necessàries, d'acord amb el principi de minimització de dades, la negativa a subministrar-les, o si s'escau la posterior execució de drets per part de l'interessat que impedeix el tractament de dades, podrà suposar que li resulti impossible a SUARA Equipaments, SL prestar al Client els serveis contractats.

SUARA Equipaments, SL informa que per a la prestació dels serveis podrà comunicar dades personals a proveïdors que prestin serveis a l'entitat (empresa de hosting, serveis informàtics servei de menjador, etc.). Sempre es regularà la relació amb aquests Encarregats del tractament, els quals es comprometran a tractar les dades únicament per a la finalitat que SUARA Equipaments, SL pugui prestar els serveis a les persones usuàries i sempre hauran de seguir les instruccions definides per SUARA Equipaments, SL i mai podran aplicar mesures de seguretat inferiors a les exigides pel mateix.

Les Dades Personals seran tractades únicament pel personal autoritzat de SUARA Equipaments, SL, el quals coneix perfectament el contingut de la present clàusula, per això donant conformitat als termes aquí establerts amb la finalitat de prestar, mantenir i desenvolupar els serveis especificats en el present contracte i la relació contractual amb SUARA Equipaments, SL.

SUARA Equipaments, SL s'obliga a no difondre a tercers i a guardar el més absolut secret de tota la informació i Dades Personals, no obstant l'anterior, certes dades podran ser objecte de tractament quan resulti necessari per la prevenció, diagnòstic mèdic, prestació d'assistència sanitària, sempre que el citat tractament de dades es realitzi per un professional sanitari subjecte al secret professional o per altra persona subjecte així mateix a una obligació equivalent de secret. Tanmateix, en cap cas els podrà utilitzar o aplicar amb finalitats diferents a les que figura el contracte, ni comunicar-los, transmetre'ls ni cedir-los, ni que sigui per la seva conservació, a altres persones físiques o jurídiques.

Les dades personals, el tractament de les quals autoritza, seran tractades conforme amb les exigències legals i s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per tal d'evitar qualsevol alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. De mode merament enunciatiu i no limitatiu, SUARA Equipaments, SL aplicarà les següents mesures de seguretat:

- Realitzarà còpies de seguretat setmanals, tret que en aquest període no s'hagin actualitzat les dades.
- Efectuarà registre d'accés a les dades personals (a través de mecanismes tècnics que incorporin la funció de traçabilitat).
- Xifrat de les comunicacions amb documents que incorporin dades personals.

SUARA Equipaments, SL li recorda a la persona usuària que podrà exercir en tot moment i de conformitat amb la legislació vigent, el drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició als tractaments, així com el de minimització de dades i de portabilitat, i els drets futurs que la normativa en l'àmbit vigent habiliti pels interessats. Podrà exercir aquests drets dirigint-se per escrit, juntament amb una fotocòpia del DNI o passaport o un altre document vàlid que l'identifiqui, per correu postal al domicili de SUARA Equipaments, SL a Sant Joan les Fonts, carrer Sant Pere, núm. 20, Codi postal 17857, o bé mitjançant correu electrònic a [torreblanca@suara.coop](mailto:torreblanca@suara.coop) indicant com a referència "LOPD".

Finalitzada la prestació contractual, SUARA Equipaments, SL es compromet a retornar les dades personals objecte de tractament a l'interessat o al proveïdor de la seva elecció o bé destruir les dades i qualsevol còpia dels fitxers, suports o documents en què consti alguna dada personal objecte del tractament, tret que poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació que fes necessària la seva conservació, en aquest cas les dades es conservaran per SUARA Equipaments, SL degudament bloquejades.

## 10. Defunció

En cas de defunció de la persona usuària, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

En el cas de morir la persona usuària sense cap familiar, l'obligació l'assumirà l'entitat i les despeses que ocasioni, degudament justificades, podran imputar-se a la pòlissa d'enterrament subscripta amb la companyia \_\_\_\_\_ (número de pòlissa i data); garantia constituïda o, en el seu cas, al patrimoni de la persona usuària.

A més, s'informa a la persona usuària que, en relació a les dades personals de l'usuari en cas de defunció, les persones vinculades al mateix per raons familiars o de fet així com els seus hereus podran sol·licitar l'accés a les dades personals del mateix i, en el seu cas la seva rectificació o supressió. Com a excepció, les persones esmentades no podran accedir a les dades, ni sol·licitar la seva rectificació i supressió quan l'usuari/a ho hagi prohibit expressament o així ho estableixi una llei. Aquesta prohibició no afectarà al dret dels hereus a accedir a les dades patrimonials de l'usuari/a.

Per tant, l'usuari/a prohibeix a les següents persones a no accedir, ni sol·licitar rectificació ni supressió de les seves dades personals:

- Nom i cognoms: \_\_\_\_\_
- Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

## 11. Jurisdicció

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de règim interior, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen els dos exemplars.

**Signatura del tutor o persona responsable:**

\_\_\_\_\_



**Signatura del Director Tècnic de la Residència Torreblanca, en representació del centre residencial**

René Rodríguez Ilafaya,



Sant Joan Les Fonts, \_\_\_\_\_

## Annex I

Domiciliacions bancàries

La direcció d'aquest centre demana:

El seu consentiment per poder facturar al resident les factures mensuals per serveis prestats, i extres derivats de farmàcia, i altres serveis que es prestin al centre prèviament informats via tauler d'anuncis.

Nom i cognoms de la persona responsable de el/la usuari/a: \_\_\_\_\_

(signatura)

Sant Joan Les Fonts, \_\_\_\_\_

## Annex II

Conformitat de la informació donada pel centre

Jo com a

- familiar o acompanyant
- persona usuària amb DNI núm. \_\_\_\_\_

**ESTIC D'ACORD** i present en els acords i acte de signatura del **contracte** així com, faig constar que se m'ha lliurat el **Reglament de Règim Interior**.

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

(signatura)

Sant Joan Les Fonts, \_\_\_\_\_

## Annex III

### FULL D'AUTORITZACIÓ DELS DRETS D'IMATGE

El dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i a la normativa legal vigent de protecció de dades en tots els termes aplicables.

SUARA Equipaments, SL li demana el seu consentiment per poder fer-li fotografies o vídeos:

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb **DNI/NIE**

\_\_\_\_\_ com a usuari/a

\_\_\_\_\_ **AUTORITZA** (marqui amb una creu únicament aquelles activitats i finalitats que consenti):

En el cas de ser el tutor legal del usuari/a:

En/na \_\_\_\_\_, amb **DNI/NIE**

\_\_\_\_\_ en qualitat de tutor legal de

\_\_\_\_\_ com a usuari/a del Servei

\_\_\_\_\_ **AUTORITZA** (marqui amb una creu  
únicament aquelles activitats i finalitats que consenti):

### Relació d'activitats:

Autoritza a SUARA Equipaments, SL a fer ús de les imatges preses, en activitats relacionades amb la Residència Torreblanca mitjançant la publicació en els següents mitjans:

- Activitats socials relacionades amb RESIDÈNCIA

Així mateix, indiqui a quins usos, respecte les activitats marcades a dalt, autoritza a RESIDÈNCIA a fer ús de les imatges preses, en activitats relacionades amb l'entitat mitjançant la publicació en els següents mitjans:

- Pàgines web de RESIDÈNCIA
- Xarxes socials de RESIDÈNCIA
- Muntatges multimèdia (CD o DVD amb fotos, pel·lícules, etc.) per repartir als socis, treballadors o usuaris.
- Documents informatius de l'activitat de la RESIDÈNCIA, tríptics informatius, cartells, promocionals d'activitats, etc.
- Informes, documents o sol·licituds destinats a altres administracions públiques
- En la difusió d'accions vinculades al Servei en el que participa l'usuari/a
- En la difusió d'accions vinculades a d'altres programes/serveis/activitats de l'entitat

De conformitat amb la normativa legal vigent de protecció de dades, declaro conèixer els següents drets que expressament m'han estat informats:

- Que les imatges preses seran tractades per SUARA Equipaments, SL com a responsable del tractament, i podrà fer ús d'elles en els termes fixats en aquest document.



- Que la no autorització expressada anteriorment serà tinguda en compte per SUARA Equipaments, SL a l'efecte d'evitar en tant que sigui possible la pressa d'imatges de vostè, o si escau a distorsionar els seus trets diferenciadors quan a la foto concorri la seva imatge amb la d'altres treballadors/socis/usuaris que si hagin autoritzat, en els termes aquí previstos, a l'ús, tractament i cessió de la seva imatge.
- Que SUARA Equipaments, SL no cedirà les imatges a tercers sense la seva autorització expressa indicant-li la finalitat i l'entitat destinatària, excepte en cas necessari per obligació legal.
- Que en cas que es vulgui fer ús de la meua imatge, en primer pla o com a referència/model, SUARA Equipaments, SL es compromet a sol·licitar-me autorització prèvia.
- Que en qualsevol moment podré exercir els meus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició, mitjançant escrit dirigit a SUARA Equipaments, SL :
  - Adreça postal: carrer Sant Pere, núm. 20 (17857) – Sant Joan les Fonts
  - Correu electrònic: [torreblanca@suara.coop](mailto:torreblanca@suara.coop)

## Firma

Nom i cognoms de la persona atesa/representant legal/familiar:

.....

Barcelona, a de ..... de 20....

*(Lloc i data de la signatura)*

*(Signatura)*