

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Tipologia

Article 1 Dins de la tipologia de Centres Residencials, La Residència es cataloga com Residència de Gent Gran Assistida, la qual es defineix com a Centre destinat a l'allotjament estable, centre de dia, convivència, atenció alimentària, i altres necessitats fonamentals de la gent gran, dotat d'una unitat per a l'atenció de persones necessitades d'assistència per a la realització de les activitats elementals de la vida diària.

Admissions

Article 2 En l'admissió en aquesta Residència del nou Resident, s'han d'observar les regles següents:

a) És necessària, abans del seu ingrés, la signatura del contracte d'Admissió com a Resident per part de l'interessat i del tutor, en el cas d'incapacitació judicial del mateix, o del responsable, quan voluntàriament l'assistent o representant assumeixi les obligacions econòmiques derivades del contracte. En aquest constarà:

- Dades identificatives del nou Resident i del tutor o responsable.
- Descripció de l'estat físic i psíquic del nou Resident.

b) El nou Resident aportarà un informe mèdic del seu estat físic i psíquic, amb una antiguitat no superior a tres mesos des del moment que se sol·liciti el seu ingrés. Es sotmetrà a una revisió per l'equip Metge titular del Centre.

Contracte

Article 3 Entre l'entitat, la persona interessada i la persona responsable del mateix, es formalitzarà un contracte on es regulin tots els aspectes, des del seu ingrés fins a la seva baixa. En cas que l'interessat no pugués, o no sabés signar el Contracte, s'expressaria mitjançant document escrit tal impediment.

Article 4 En cap cas s'admetrà l'ingrés d'una persona si no consta amb claredat el seu desig en aquest sentit, sense que la seva voluntat pròpia pugui mai ser substituïda per familiars o altres persones.

Règim Econòmic

Article 5 El règim de preus es correspondrà amb les tarifes, comunicades i degudament segellades per la Comunitat Autònoma corresponent. Aquestes tarifes estaran a disposició del Resident, lliurant còpia de les mateixes quan així ho sol·liciti

Article 6 El pagament de la mensualitat s'efectuarà per avançat, dins dels cinc primers dies de cada mes, mitjançant domiciliació bancària emetent la corresponent factura que acrediti el pagament. Per als anys següents, el preu es veurà incrementat, cada primer d'any, d'acord amb l'evolució soferta pel I.P.C. publicat en l'INE o l'organisme que en el futur pogués substituir o altres indicadors econòmics que el reemplacin.

Els preus acordats podran variar en els termes expressats en l'estipulació VI del Contracte d'Admissió i Ingress.

El quadre mèdic del Centre ha d'examinar i avaluar periòdicament les condicions físiques i psíquiques del Resident a fi de concretar el grau de validesa o invalidesa d'aquest, d'acord amb els següents criteris:

- a) Grau I Deteriorament Físic lleu
- b) Grau II Deteriorament Psíquic lleu
Postoperatori
- c) Grau III Deteriorament cognitiu o físic moderat
Postoperatori amb deteriorament cognitiu
- d) Grau IV Deteriorament físic / psíquic greu

Segons aquestes avaluacions, el Centre aplicarà la corresponent tarifa, prèvia notificació al Resident i la persona que l'assisteix, des del mateix moment en què es realitzin.

Article 7 En el rebut es detallaran clarament les quantitats corresponents a l'estada, a l'assistència com a Centre de Dia en el seu cas, als serveis no inclosos en la mateixa, i d'altres conceptes que s'hagin de reflectir.

Article 8 En el cas que els rebuts de l'estada mensual resultessin impagats, es passarien al cobrament per una segona vegada, afegint-les despeses ocasionades per la devolució.

El supòsit d'un nou impagament, dóna dret a la resolució del contracte per part de la Residència. Es donarà coneixement al Resident i la persona responsable amb l'objecte de regularitzar aquesta situació.

Article 9 En cas d'haver-se dipositat fiança, aquesta es retornarà juntament amb la liquidació per part del Resident de l'última factura, sempre que es comuniqui amb quinze dies d'anticipació o en cas de mort o baixa per ingrés en centre de salut o hospital.

Article 10 En cas d'absència voluntària del Resident no superior a seixanta dies anuals la Residència es compromet a reservar la plaça. Les absències forçoses transitòries, per internament en un centre sanitari, convalescència o assistència a un familiar, comporten la reserva de plaça sense límit de temps, en les condicions econòmiques vigents al reingrés. Els residents hauran d'anunciar l'absència voluntària amb un preavís de quinze dies.

Serveis de la Residència

Article 11 En el preu base del rebut per a Residents amb pernocta estan inclosos els següents serveis:

a) **Allotjament:** Ús de l'habitació contractada, així com dels serveis comuns del Centre, inclòs el manteniment i neteja d'aquestes zones.

b) **Pensió Complerta:** Que comprèn esmorzar, dinar, berenar i sopar, les quals seran suficients i de bona qualitat. Serà supervisada pel metge de la Residència i laboratori competent.

c) **Atenció Sanitària:** exercida a través de diverses funcions realitzades pel metge i personal sanitari de la pròpia Residència, com són:

a. Control i supervisió de la medicació. L'administració de medicaments al Resident es realitzarà sota el control de l'equip mèdic del Centre, quedant prohibit al Resident tenir en el seu poder cap tipus de medicament, llevat dels que siguin comunicats per escrit per part del Resident i el seu Assistent.

b. Consulta mèdica.

- c. Recollida de mostres per a analítica.
- d. Cures d'urgència i tractament de cures.

d) **Fisioteràpia grupal**, segons la planificació del Centre oferta als clients segons les seves patologies.

e) **Teràpia Ocupacional grupal**, segons la planificació del Centre. Inclou activitats rehabilitadores com estimulació cognitiva, readaptació i recuperació de l'autonomia per a la realització de les activitats de la vida diària, activitats recreatives.

f) **Servei de rehabilitació grupal** segons la planificació del Centre.

g) **Utilització i gaudi** de les dependències de la Residència, pel Resident.

h) **Rentat roba personal**: Inclou la roba interior (pijames, camises de dormir, samarretes, calçotets, calces, sostenidors, mitjons, jersei, jaquetes, camises, pantalons, faldilles, etc.) que no necessiti tintoreria. Tota aquesta roba ha d'estar marcada per facilitar la seva distribució i evitar pèrdues indegudes. Aconsellem que evitin portar peces amb la següent composició: 100% cotó, termolàbil, angora, seda, puntetes, a causa del tractament amb temperatures altes i els productes químics utilitzats per al rentat de la roba, per raons sanitàries. Les peces que necessitin tintoreria, es facturaran a part. En el preu base del rebut per assistència al Centre de Dia, estan inclosos els següents serveis:

i) **Pensió Completa**: Que pot comprendre esmorzar, dinar, berenar i sopar, les quals seran suficients i de bona qualitat. Seran supervisades pel metge de la Residència i laboratori competent

j) **Atenció Sanitària**: exercida a través de diverses funcions realitzades pel metge i personal sanitari de la pròpia Residència, com són:

a. Control i supervisió de la medicació. L'administració de medicaments al Resident es realitzarà sota el control del quadre mèdic del Centre, quedant prohibit al Resident tenir en el seu poder cap tipus de medicament, llevat dels que siguin comunicats per escrit per part del Resident i el seu Assistent.

b. Consulta mèdica.

c. Recollida de mostres per a analítica.

d. Cures d'urgència i tractament de cures.

k) **Teràpia Ocupacional grupal**, segons la planificació del centre. Inclou activitats rehabilitadores com estimulació cognitiva, readaptació i recuperació de l'autonomia per a la realització de les activitats de la vida diària, activitats recreatives.

l) **Servei de rehabilitació grupal**, segons la planificació del Centre.

m) **Fisioteràpia grupal**, segons la planificació del Centre oferta als clients segons les seves patologies.

n) **Utilització i gaudi** de les dependències de la Residència, pel Resident.

o) Per a les places públiques concertades, els productes d'higiene personal proporcionats per la Residència, a excepció establerta en l'Article 12.

Article 12 Qualsevol altre servei diferent dels inclosos en l'article anterior es cobrarà a part al Resident, detallant degudament en el rebut. Aquests serveis poden ser:

- Tot el material que necessiti el Resident per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors,... i en el cas de places públiques concertades, sempre que es tracti de productes diferents als proporcionats per la Residència.

- Els costos de les excursions o activitats programades per l'entitat a les que el Resident podrà acollir-se de forma voluntària.

- Medicaments i material mèdic o sanitari no cobert per la Seguretat Social, o qualsevol sistema d'assegurança mèdica-farmacèutica a què pertanyi el Resident.

- Telèfon.

- Perruqueria.

- Psicologia.

- Marcatge de roba

- Podologia, etc.

Els preus dels serveis complementaris estan publicats al taulell d'anuncis.

Horari General del Centre

Article 13 Amb l'objecte de garantir el bon funcionament de la Residència, així com els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

- Visites a les habitacions

De 09:00 a 21:00 hores

Les visites fora de l'horari enunciat hauran de justificar la seva necessitat.

- * Menjars

Esmorzar: 9h a 10h

Dinar:13h a 14h

Berenar:17h

Sopar:19:30h a 20:30h P1 dreta i P3 esquerra, de 20h a 20:45h resta d'unitats

Per prescripció facultativa, poden alterar aquests horaris per als residents que ho necessitin.

En cas que el Resident tingui previst arribar fora de l'horari assenyalat, haurà de notificar perquè al seu retorn se li atengui i poder evitar així que perdi algun servei.

En el cas que el Resident desitgi celebrar algun acte familiar, la Residència li facilitarà tots els mitjans al seu abast per a tal fi. Aquest servei es cobrarà a part i serà necessari un avís previ a la Residència de, almenys, 48 hores i que no estigui el servei sol·licitat per un altre Resident amb anterioritat.

- * Televisió

En zones socials fins a les 24 hores, a les habitacions fins a les 24 hores, sempre que es respecti als altres residents mantenint el seu volum moderat que no molesti els veïns i impedeixi el seu descans.

- * Horari de Anar a dormir

Els residents podran romandre fora de les habitacions i fent ús de les zones socials fins a les 24 hores.

- * Horari Centre de Dia

Entre les 8 i les 20 hores.

Sortides i Comunicació dels Residents amb l'Exterior

Article 14 Tant les sortides com la comunicació amb l'exterior dels residents, és lliure i sense cap tipus d'obstacle per part de la Residència.

Article 15 Per sortir fora del centre en hores diürnes, el Resident gaudirà de total llibertat, tot i que ha de posar en coneixement de la

Residència, per així poder saber on es troba, per si fos necessari posar-se en contacte amb el Resident en cas de urgència o necessitat imperiosa

Article 16 Per a pernoctar fora del Centre, haurà el Resident igualment notificar-ho al Centre fent constar el temps de la seva absència, i el lloc estarà, reservant-se el Centre el dret a impedir-ho si hi ha consell facultatiu en tal sentit.

Article 17 La Residència no es fa responsable dels danys o perjudicis, que rebi o provoqui el Resident a tercers, quan es trobi fora del Centre, llevat que es tracti d'una activitat organitzada per la Residència.

Article 18 Atès el caràcter de servei permanent que efectua la Residència, el seu horari de funcionament és continu les 24 hores del dia, si bé, per tal de garantir el descans dels residents, es prega a familiars i amics abstenir d'efectuar visites a partir de les 21 hores i fins a les 9 hores.

Drets i Obligacions del Resident

Article 19 El Resident té tots els seus drets constitucionals, sense cap limitació, de manera que gaudirà d'un tracte igualitari, té dret a la seva intimitat personal, a la llibertat d'expressió, de comunicacions i al secret de les mateixes, a participar en la vida interna del Centre i a considerar la Residència com el seu domicili a efectes legals de notificacions.

Article 20 El Resident té totes les obligacions legals del ciutadà espanyol i, per amb el Centre, el deure de comportar-se adequadament, respectant el present Reglament de Règim Intern, i pagar puntualment les mensualitats i les despeses que a la seva instància es generin.

Article 21 És obligació específica del Resident participar en la vida del Centre de forma activa, dins les seves possibilitats, prestant la deguda atenció a les normes internes, de convivència i plans de salvament, evacuació i d'urgència.

Article 22 La neteja es considera fonamental, i el Resident ha de tenir cura de la seva higiene i aspecte personal, portant una roba adequada quan transiti per la Residència, és a dir, no portant bates de casa, pijames, sabatilles, rul·los, i altres peces d'aquest tipus. A més haurà de tenir cura de la de la pròpia residència, abstenint-se de comportaments grollers, bruts o de mala educació i tractant amb respecte i educació als altres residents i al personal de la residència.

Article 23 Seran causa de resolució del contracte, imputables al Resident:

- a) L'impagament d'un rebut per la seva estada al Centre.
- b) No respectar les normes de convivència del Centre de forma recurrent.
- c) Entorpir la bona marxa del mateix.
- d) L'embriaguesa habitual o la drogoaddicció.
- e) L'abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal de la Residència.
- f) Negar-se o impedir que es realitzi la neteja diària de la seva habitació.
- g) L'intent o assetjament sexual o d'una altra índole a qualsevol altre Resident o personal de la Residència.

No obstant això, tractant-se d'un contracte assistencial de plaça pública, la Residència ho comunicarà per a la seva aprovació, al Servei d'Atenció persones del Departament de Drets Socials.

Article 24 Quan un Resident abandoni el Centre per qualsevol de les causes anteriors, els seus familiars, tutors o responsables hauran de retirar de la Residència tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en el termini dels set dies següents a la baixa (en cas contrari es posarà a disposició de l'organisme pertinent), així com recollir i traslladar al Resident al seu domicili en el cas que no pugui fer-ho per si mateix.

Article 25 Queda terminantment prohibit fumar al llit i fora dels llocs expressament reservats per a això.

Article 26 La Residència té a disposició dels residents o familiars d'aquests, fulls de reclamacions. Així mateix, la Residència està oberta a tot tipus de suggeriments per part dels residents.

Article 27 Per a la participació i canalització de suggeriments dels residents al Centre, aquests han de nomenar un representant que canalitzarà tots els seus suggeriments, opinions, experiències, inquietuds i idees a la Direcció del Centre. Aquest representant serà elegit lliurement pels propis residents.

Així mateix el director podrà rebre personalment i en privat, a aquells residents que així ho sol·licitin, per tal d'escoltar els suggeriments que de manera personal vulguin fer-li arribar.

Article 28 Els residents no han de tenir en el seu poder objectes de valor com joies, diners, etc. ja que no es consideren necessaris en el dia a dia del Centre, eximint de tota responsabilitat a la Residència en cas de pèrdua o desaparició.

Igualment la residència no serà responsable de la pèrdua o trencament causada pel resident en les seves ajudes tècniques

Centre Residencial per a la Gent Gran
Reglament de Règim Intern

personals, entenent per tal, a títol enunciatiu no limitatiu, pròtesis, audiòfons o qualsevol altre tipus d'aparell que ajudi a millorar la qualitat de vida del resident.

En cas de pèrdua, el resident podrà dirigir-se al representant a què fa referència l'article 27 d'aquest Reglament o directament al Director de la Residència, a fi de sol·licitar col·laboració en la recerca del mateix.

Article 29 En cas de mort del Resident, la Residència posarà tots els mitjans al seu abast, avisant immediatament als seus familiars més pròxims, al tutor o responsable, realitzant-se el trasllat del cadàver al Centre concretat per la família, tutor o responsable o, si no hagués centre designat, al que consideri la Residència.

En aquesta data es fa entrega al Resident i al seu Assistent / Responsable d'un exemplar degudament signat d'aquest Reglament.

A Oliana

Assabentat i conforme "Caser Residencial Castell d'Oliana/CASER RESIDENCIAL S.A.U."

El Resident:

Director: Maria Antònia Pubill Carro

Assistent o Responsable del Resident: