

**CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A PERSONES DE LA TERCERA EDAT PER A ESTABLIMENTS PRIVATS**

Conforme amb l'art. 18.7 del Decret 176/2000, de 15 de maig, que modifica el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

**CONTRACTE**

**REUNITS:**

**1) La Residència geriàtrica Nazaret:** domiciliada en l'avinguda Costa Brava, núm. 92 de Malgrat de Mar (08380), té la tipologia de residència assistida i està inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament d'Acció Social i Ciutadania amb el número \_\_\_\_\_. El titular de l'establiment és el Instituto de Religiosas de San José de Gerona, amb \_\_\_\_\_ entitat privada sense ànim de lucre.

Actua en nom i representació de l'entitat, el director de l'IRSJG: \_\_\_\_\_ amb \_\_\_\_\_.

**2) El / la usuari/a:**

Nom i Cognoms			
NIF/ Passaport			
Data de naixement			
Centre de procedència			
Domicili particular			
C.P. i localitat			
<b>L' Interessat por signar aquest contracte?</b>			
<b>SI</b>		<b>NO</b>	<b>Motius en cas negatiu</b>
		<b>Minusvalia</b>	
		<b>Analfabetisme</b>	
		<b>Deteriorament cognitiu / Problemes psíquics</b>	
<b>Observacions:</b>			



### 3) Familiars/persones responsables

Nom i Cognoms	
NIF/ Pasaport	
Domicili a efecte de notificacions	
C.P. i localitat	
Telèfon particular	
Telèfon mòbil	
Telèfon treball	
Correu electrònic	
Relació de parentiu	
És tutor o representant legal?	
SI	NO
En cas afirmatiu, s'adjuntarà copia de la sentència d'incapacitació i designació com tutor o representant legal.	

Les parts contractants es reconeixen la capacitat legal per a contractar i obligar-se (a excepció d'una presumpta incapacitat del/la usuari/a, que en aquest cas seran d'aplicació els tràmits dels articles 7.3 i 7.4 del Decret 176/2000), i fan les següents:

#### MANIFESTACIONS:

I. El Centre és un establiment residencial de serveis socials, que s'obliga a donar el servei objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i a respectar els drets de els/les usuaris/es fixats per les normes legals (i de manera especial en l'article 5 del Decret 284/1996 modificat pel 176/2000), i té la consideració d'institució assistencial en règim obert, essent la seva finalitat la d'acollir, amb caràcter permanent o temporal, a persones grans, amb o sense dependències, que poden no tenir el grau d'autonomia suficient com per a realitzar les activitats de la vida diària i que poden necessitar atenció i supervisió, o que les seves circumstàncies socio familiars aconsellin la substitució de la llar.

II. El futur resident i la persona responsable del mateix, coneixen les instal·lacions de la Residència, així com els serveis que presta i les condicions socials i econòmiques, i les consideren satisfactòries. També manifesten tenir coneixement i acceptar el contingut del Reglament de Règim Intern del Centre, document del que reben un exemplar en aquest acte i que tindrà consideració d'annex del contracte.





III. L'usuari, ha manifestat prèvia i lliurement la seva voluntat d'ingrés a la Residència, en el cas de no ser així, es guardarà a l'expedient assistencial del centre la documentació acreditativa, en compliment de l'article 7 del Decret 284/1996 modificat pel Decret 176/2000.

Per tot això, les parts acorden formalitzar el present contracte que es regirà pels següents:

## PACTES

### 1. L'usuari/a ingressarà a la Residència:

<b>Data</b>		Al dia	
<b>Règim d'estança</b>	Temporal		Indefinit

### 2. El preu dels serveis i sistema de pagament:

**2.1.** El pagament del preu mensual dels serveis, als quals s'obliga el/la usuari/a, el representant legal i la persona o familiar responsable firmant es realitzarà per endavant, mitjançant domiciliació bancària en el compte: \_\_\_\_\_ -

El 100% de la quota es farà al compte de l'entitat: \_\_\_\_\_-de la qual és titular: \_\_\_\_\_ -

Els rebuts es passaran a cobrar durant els primers dies de cada mes. En cas de devolució per l'entitat de qualsevol dels rebuts, s'aplicarà allò previst en el punt 14 del present contracte.

Qualsevol canvi referit als comptes o percentatge a cobrar serà comunicat a la residència amb una antelació mínima de quinze dies.

**2.2.** El preu mensual dels serveis dependrà del grau de dependència de l'usuari i conseqüent grau d'atenció que requereixi. Per tal de determinar-ho, durant el primer mes d'estança a la residència, i amb posterioritat de manera semestral, l'equip sanitari de la residència realitzarà un examen a l'usuari i estimarà el nivell de dependència sota els criteris i estructura dels tests Barthel i Pfeiffer. En cas de disconformitat per part del/la usuari/a, el representant legal o la persona o familiar responsable sobre les avaluacions realitzades per l'equip sanitari de la residència; el/la usuari/a, el representant legal, la persona o familiar responsable i la residència designaran de mutu acord un facultatiu per a que pugui donar una opinió al respecte que les parts acorden acceptar. Mentre duri la disconformitat la quota serà la corresponent a l'examen realitzat per l'equip sanitari del





centre sense perjudici que, amb posterioritat es realitzin les compensacions corresponents.

**2.3.** Segons valoració realitzada, durant el primer mes d'estança a la residència, el preu correspon a \_\_\_ euros com a \_\_\_\_\_ **DEPENDÈNCIA** declarat pel propi resident i persones responsables. Si el nivell de dependència que es desprèn de l'autodeclaració no coincideix amb el que es desprèn de l'examen realitzat per l'equip sanitari durant el primer mes d'estança al qual es refereix el paràgraf anterior, es tindrà aquest darrer pel correcte i es procedirà a la correcció de la quantitat pagada en excés o defecte.

**2.4.** En el moment de l'ingrés els preus mensuals (basats en els ratios de personal i exigències del Departament d'Acció Social i Ciutadania corresponents a cada nivell de dependència i el Institut Català d'Assistència i Serveis Socials) són:

<b>NIVELLS DE DEPENDÈNCIA</b>	<b>HAB. DOBLE</b>	<b>HAB. INDIVIDUAL</b>
LLAR RESIDÈNCIA BAIXA DEPENDÈNCIA	1.765 €	2.070 €
MITJA DEPENDÈNCIA ALTA DEPENDÈNCIA	1.866 €	2.170 €

**2.5.** Durant la vigència d'aquest contracte, cada primer d'any, el preu serà actualitzat de manera automàtica aplicant un Índex compost pel % que correspongui als increments de costos de personal de la residència i el % restant pels increments que corresponguin a les despeses d'aprovisionament, amortitzacions i altres despeses d'explotació. Anualment s'informarà, amb la màxima transparència dels muntants que componen l'anomenat índex d'actualització.

**2.6.** Amb independència d'allò establert en el punt anterior en cas que l'usuari utilitzi serveis complementaris o, degut a un empitjorament significatiu de la seva situació física o psíquica, requereixi més atencions de les raonablement previstes, prèvia comunicació a l'usuari i familiar/persona responsable, es facturarà les quantitats corresponents a aquests serveis i atencions complementàries de manera diferenciada segons la tarifa que es trobi exposada en el taulell d'anuncis de la residència en cada moment. El Reglament de Règim Intern conté una relació dels serveis complementaris que la residència presta en el moment de l'ingrés.

**2.7.** Si durant la vigència d'aquest contracte, l'aplicació de noves reglamentacions o disposicions normatives obliguen a la residència a la contractació de personal addicional o qualsevol altre modificació que suposi incrementar les despeses ordinàries de funcionament del centre, la residència, prèvia comunicació al/la usuari/a, al representant legal o a la persona o familiar responsable, podrà afegir la part proporcional de l'increment al preu mensual dels serveis.





**2.8.** La residència lliurarà factura mensual per tots els serveis donats a l'usuari en la qual constarà el cost total dels serveis.

**2.9 Dipòsit o fiança** com a garantia de pagament: L'import del dipòsit com a garantia de pagament a constituir en aquest acte és de \_\_\_\_€ (**50% de la tarifa acordada**) i es facturarà el mateix dia de l'ingrés. El dipòsit serà retornat a les 8 setmanes de la data de finalització del contracte, juntament amb l'import dels dies facturats i no consumits, descomptant els possibles rebuts impagats que s'hagin pogut generar, si aquest fos el cas.

**3.** Aquest contracte assistencial és incompatible amb la formalització entre la Residència i el/la usuari/a de qualsevol modalitat contractual que tingui per objecte la transferència de béns del/la usuari/a com a contraprestació dels serveis, amb caràcter vitalici o no.

**4.** Període de prova: Aquest contracte està sotmès a un període de prova de 30 dies, durant els quals ambdues parts podran dissoldre'l voluntàriament. En el cas que s'hagi de realitzar alguna devolució, es realitzarà en els termes especificats en el punt 2.9.

**5.** L'usuari té assignada en el moment de l'ingrés l'habitació **núm.**\_\_\_\_\_. El personal responsable de la residència serà qui designarà els canvis d'habitació de forma justificada per motius de convivència, per prescripció facultativa, força major o necessitats estructurals i organitzatives del servei, prèvia comunicació a l'usuari i als seus familiars. S'intentarà sempre obtenir l'acord del usuari.

**6.** Es recomana no tenir diners, joies ni objectes de gran valor que poguessin causar perjudici en cas de pèrdua o deteriorament. Això es deu a la impossibilitat de vetllar per aquest béns a causa de l'estat d'alguns usuaris. **Si l'usuari, o els seus familiars o persones responsables, opten per tenir diners o algun d'aquests objectes estaran exonerant de qualsevol responsabilitat a la residència en cas de pèrdua o deteriorament.**

La residència declina tota responsabilitat sobre pèrdues d'efectiu que pugui disposar el resident, així com tota responsabilitat sobre pèrdues, deterioraments, danys de qualsevol mena i avaries de, rellotges, joies, pròtesis dentals, audíofons, ulleres, telèfons mòbils, ordinadors, tauletes electròniques i d'altres possibles objectes personals, funcionals o decoratius que pot utilitzar discrecionalment el usuari/a i sobre els quals no disposem de control directe continuat.

**7. Hospital de referència i trasllats:** l'hospital de referència de la Residència és l'Hospital de Calella situat al carrer Sant Jaume, nº 209-217 de la població de Calella.

Les parts manifesten de manera expressa que estan d'acord amb l'exclusiva responsabilitat dels familiars i persones responsables de l'usuari en realitzar, estar presents i formalitzar els tràmits, tal com el consentiment informat, que siguin necessaris per l'ingrés o tractaments ambulatoris que fossin precisos realitzar a l'Hospital.





La Residència declina tota responsabilitat sobre aquests trasllats i ingressos a Hospitals, encara que ajudi, informi i col·labori en la complementació dels tràmits als familiars del/la resident/a.

Els desplaçaments al metge especialista o d'altres que precisin d'acompanyament, seran responsabilitat de la família o persona responsable. En cas de no tenir familiars ni persones responsables o, quan tenint-ne, aquestes no facin l'acompanyament, se'n farà càrrec la Residència facilitant l'acompanyament i el desplaçament si la persona no es autònoma, assumint l'usuari el cost d'aquests desplaçaments i acompanyaments.

**8. Drets de la Residència:** es reserva el dret d'implantar i modificar, mètodes, sistemes o eines de treball que facilitin o millorin el compliment de les seves funcions assistencials. L'usuari, així com els familiars/persones responsables, es comprometen a participar en la elaboració, i seguiment dels anomenats plans, sistemes i eines de treball quan, segons el criteri de la residència, es consideri oportuna la seva participació.

**9. Obligacions de l'usuari:** L'/La usuari/a, el representant legal i la persona o familiar de referència s'obliguen a facilitar la percepció dels servei, i en especial, a:

- Respectar i facilitar la convivència, fomentant una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la resolució dels conflictes que puguin sorgir.
- Complir el reglament de règim intern i aportar els estris, vestuari i objectes que se li demanin.
- Abonar el preu que correspongui segons el present contracte assistencial.
- Facilitar les dades personals i la informació i la documentació que li sigui requerida per l'adequada prestació del servei.
- Seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés, col·laborant en els tractaments prescrits facultativament (administració de medicaments, dietes i altres pautes) i en les activitats que li siguin recomanades.
- Guardar la correcció en la higiene personal, al vestir, decoració i bon tracte amb la resta de residents i personal treballador.
- Comunicar els canvis que es produeixen en la seva situació personal o familiar que puguin afectar als serveis o prestacions sol·licitades o rebudes.
- Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.

L'incompliment provat del deures descrits per part del resident o del seu representant legal podrà comportar la suspensió de la prestació o el cessament d'aquesta.

**10. Obligacions de la Residència.** Per la seva part, la Residència s'obliga a complir i fer complir al personal al seu servei, les estipulacions contingudes en el Reglament de Règim Intern, oferint un servei complet de :

- Allotjament
- Manutenció
- Acollida i convivència
- Atenció personal en les activitats de la vida diària





- Hàbits d'autonomia
- Dinamització sociocultural
- Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- Bugaderia i repàs de la roba
- Vigilància a la higiene personal
- Recolzament social i atenció familiar dirigida a afavorir les relacions de la família de l'usuari/a i el seu entorn
- Garantir l'assistència sanitària
- I molt especialment, dedicar una major atenció a tots aquells detalls que puguin fer més confortable i agradable l'estada del /la resident en el Centre.

**10.1** Així mateix, el Centre es compromet a garantir i vetllar per a què es respectin els drets dels residents reconeguts als articles 8, 9 i 10 de serveis socials de la Llei 12/2007 i, especialment, l'article 12 sobre els drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns, especificats tots ells a l'apartat 12 del reglament de règim intern. Aquests són:

- a) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
- b) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- c) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- d) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- e) Accedir a llurs expedients individuals.
- f) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- g) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- h) Rebre una atenció personalitzada.
- i) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat i respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- j) Comunicar i rebre lliurement informació.
- k) El secret de les comunicacions.
- l) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- m) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- n) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- o) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- p) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- q) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- r) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- s) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- t) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.





**10.2** La residència té subscrita i vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

**10.3** Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el Reglament de Règim Intern.

**10.4** Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

**11. Absències.** En cas d'absència voluntària no superior a 30 dies anuals, s'haurà de reservar la plaça, però l'entitat podrà cobrar el preu d'estada deduint el cost de l'alimentació (**6€/dia**). Les absències forçoses comporten la reserva de la plaça sense límits de temps i amb les mateixes condicions econòmiques abans esmentades.

**12. Baixes:** En cas de baixes voluntàries el/la usuari/a o familiar/persona responsable ha d'anunciar la baixa amb una **antelació de 15 dies**. En cas contrari, els dies de no pre-avis es descomptaran de la liquidació com a compensació.

La liquidació, tant en baixes temporals, voluntàries, com forçoses, es farà en funció del temps real que s'hagi disposat de la habitació, encara que ja no s'ocupi la mateixa. Per tant, s'entendrà com a data de finalització del contracte el dia en el qual el familiar/persona responsable signi el document de recollida dels objectes personals.

### **13. Rescissió del contracte:**

El resident podrà cursar la baixa per les següents causes:

- Voluntat expressa del resident o del seu representant legal, comunicada amb un mínim de quinze dies d'antelació. En cas contrari, els dies no pre-avisats es descomptaran de la liquidació com a compensació.
- Trasllat a un altre servei públic o privat. Comunicat amb un mínim de quinze dies d'antelació.
- Defunció
- Per extinció del temps d'estança, en cas d'ingrés temporal

La Residència, de manera unilateral, també podrà cursar el cessament o suspensió de la prestació per qualsevol de les següents causes:

- Per l'incompliment de l'obligació de pagament.
- Per l'incompliment de les normes de funcionament i convivència així com del Reglament Interior per part de l'usuari, els seus familiars o persones responsables.
- Acabament del temps pactat en el cas d'ingrés temporal.
- Quan es deixin de reunir els requisits i les condicions que van motivar la concessió de la plaça.







- Quan s'efectuï una ocultació dels béns o aportació de dades incorrectes o falses que facin suposar l'accés a la prestació sense reunir els requisits establerts.
- Per la dissolució de l'entitat titular del servei sense que es produeixi successió en una altre entitat.

Quan es produeix el cessament del servei per incompliment de normes de funcionament o per manca de pagament, es posarà en coneixement del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat.

**13.1** Per manca de pagament: En cas de manca de pagament dins del termini de la totalitat del preu estipulat, la residència intentarà per segona vegada el cobrament carregant les despeses ocasionades.

Si després del segon intent no es realitza la totalitat del pagament, la residència podrà optar per rescindir el contracte sense més tràmit que comunicar-ho a l'usuari i les persones responsables (es considerarà efectuada la comunicació amb l'enviament d' un burofax o enviament per conducte notarial a l'adreça a efectes de notificacions que apareix en l'encapçalament del contracte).

Tindrà consideració de falta de pagament la devolució de rebuts per part de l'entitat financera en la que es tinguin domiciliats per qualsevol causa no imputable a la residència.

Si el pagament es realitza mitjançant el gir de rebuts a més d'un compte, tindrà consideració de falta de pagament la devolució de qualsevol dels rebuts. El cobrament en diferents comptes d'una part del preu no desvirtua el caràcter solidari de la obligació de pagar el preu per part de l'usuari i familiars/persones responsables firmants del present contracte.

**13.2** Les conductes de l'usuari i/o familiar/persona responsable que afectin greument la bona convivència en el Centre, o impedeixin o dificultin la seva normal activitat, seran causa de rescissió per part de la residència, prèvia comunicació al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Dept. de Benestar i Família de la Generalitat, a l'usuari i als familiars/persones responsables.

**13.3** Per finalització del temps d'estança en cas que s'hagués pactat una estança temporal. En aquest cas el contracte quedarà automàticament rescindit el dia que es va pactar sense perjudici que les parts voluntàriament vulguin pactar un nou contracte temporal o un altre de caràcter indefinit. Cas de continuar la persona a la residència després de finalitzar el temps pactat sense que es produeixi cap acord exprés, la residència podrà cobrar el temps addicional fins a un 50% sobre el preu pactat (calculat en base diària) com a indemnització pels possibles perjudicis ocasionats.

En cas de rescissió per part de la residència, si, a criteri de l'equip sanitari del centre, l'usuari està en ús de les seves facultats, serà traslladat al lloc que voluntàriament





decideixi. En cas contrari ho serà al domicili de qualsevol dels familiars/persones responsables, a elecció de la residència, que s'obliguen solidàriament a acollir-lo.

**14.** Es consideren domicilis a efectes de notificacions aquells que apareixen en l'encapçalament del contracte, les parts s'obliguen a comunicar-se qualsevol canvi de domicili.

**15.** Per a qualsevol divergència o litigi que pugui sorgir sobre la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de Règim Intern, les parts contractants es sotmeten al jutjat competent del territori de la residència.

### **PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En virtut de l'establert en els articles 6, 7, 13 i/o 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016 (RGPD), **RESIDÈNCIA NAZARET** te a bé d'informar que les dades obtingudes a través del present formulari, així com les dades obtingudes i/o proporcionades en base a la relació assistencial entre pacient/resident i el centre seran tractats per **RESIDÈNCIA NAZARET** en virtut de la relació contractual entre el titular i el centre, així com en vers al consentiment exprés facilitat pel titular de les dades.

Les dades personals i la documentació facilitada/obtinguda seran tractades pel Centre dins del seu àmbit professional exclusivament amb les finalitats següents:

- 1) donar-li la millor assistència sanitària, administrativa i personal possible,
- 2) comunicar -fins i tot via correu electrònic- als familiars/persones de referència autoritzats per rebre informació, sobre els usuaris titulars de les dades i sobre diverses activitats de **RESIDÈNCIA NAZARET** en les quals aquests puguin participar,
- 3) control de qualitat i millora dels serveis valorats;
- 4) totes aquelles activitats legítimes del que pugui exercir com a Responsable del Tractament.

Les dades personals i la documentació seran conservades mentre la relació del pacient/resident continuï activa, i, un cop finalitzada la mateixa, durant el temps que estigui normativament determinat i, en tot cas, fins a la prescripció de les accions legals que se n' pogueren derivar.

Les dades personals i la documentació obtinguda/facilitada podran ser comunicades de forma limitada per la llei i per aquest document a les persones, empreses i/o organitzacions que siguin responsables del pagament de la assistència sociosanitària. També poden ser cedides a altres entitats o professionals vinculats als serveis rebuts en





cada procés sanitari i/o assistencial, com poden ser farmàcies proveïdores de medicaments. Així mateix els informem que les seves dades també poden ser requerides i cedides a les institucions públiques amb competència en matèria de salut i/o activitat assistencial, segons la legislació sectorial vigent, com es el cas de la gestió del seu usuari digital al Servei Autòmic i/o Estatal de salut, i a aquelles entitats públiques i privades amb les quals existeixi concertació o contracte regulador de transferències d'informació sobre persones.

En cas d'oposar-se i no autoritzar el tractament i la comunicació de les dades esmentats en els paràgrafs anteriors, no es podrà formalitzar el contracte assistencial, ni proporcionar la assistència sociosanitària per part del centre.

### **INFORMACIÓ PUBLICITÀRIA, COMERCIAL I D'INTERÉS**

L'usuari manifesta la seva conformitat per a ser informat dels productes i serveis que ofereix el Centre, que es dedica a l'activitat sociosanitària, podent fer-ho mitjançant correu electrònic o altres mitjans de comunicació equivalents en suport paper i digital.

**Autoritzo** a que **RESIDÈNCIA NAZARET** m'envii informació dels productes i serveis, així com altre informació publicitària o d'interès del centre.

**No autoritzo** a que **RESIDÈNCIA NAZARET** m'envii informació dels productes i serveis, així com altre informació publicitària o d'interès del centre

### **INFORMACIÓ A FAMILIARS I INTERESSATS**

L'usuari manifesta la seva conformitat i autorització a rebre visites i trucades d'aquelles persones que puguin tenir interès de la seva estància al Centre, així mateix autoritza al familiar que signa com a "Responsable del pacient" i les persones següents a rebre informació sobre la seva estància al Centre així com la comunicació de dades derivades de la seva prestació sociosanitària:

**Autoritzo** a que **RESIDÈNCIA NAZARET** comuniqui informació sobre la meva persona als següents usuaris identificats

1. Nom, cognoms i DNI: \_\_\_\_\_

2. Nom, cognoms i DNI: \_\_\_\_\_

3. Nom, cognoms i DNI: \_\_\_\_\_

En aquest sentit, el pacient/resident o el seu responsable s'obliguen a haver informat i a haver obtingut el consentiment de les persones aquí identificades conforme als termes





establerts en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, descarregant qualsevol tipus de responsabilitat en vers el centre.

**No autoritzo** a que **RESIDÈNCIA NAZARET** comuniqui informació sobre la meua persona a ningú, tret de la persona 'Responsable del pacient'

### **ASSISTÈNCIA ESPIRITUAL I RELIGIOSA**

S'informa als interessats que **RESIDÈNCIA NAZARET** en consonància amb la seva missió, dóna assistència espiritual, moral i religiosa a aquells usuaris i familiars que la sol·licitin, amb el degut respecte de les seves ideologies, creences i llibertat religiosa; mitjançant visites als malalts, celebració d'actes de culte i administració dels sagraments, assessorament en qüestions religioses i morals i col·laborant amb la humanització de l'assistència hospitalària. D'altra banda, en compliment de l'article 11 de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, el personal de pastoral que dóna l'esmentada assistència, pot tenir coneixement dins de les comissions interdisciplinàries de les dades de salut única i exclusivament necessàries per cobrir les necessitats espirituals, morals i religioses dels usuaris i els seus familiars.

**Autoritzo** a l'accés de les dades per part del Servei de Pastoral de **RESIDÈNCIA NAZARET**.

**No autoritzo** a l'accés de les dades per part del Servei de Pastoral de **RESIDÈNCIA NAZARET**.

### **ÚS DE LA IMATGE PRÒPIA**

Així mateix, els afectats autoritzen a **RESIDÈNCIA NAZARET** durant i després de la seva estada assistencial a la utilització de les imatges personals (Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig) amb finalitats informatives, de documentació i divulgació per mitjans com revistes, articles d'investigació, memòries anuals, pàgina web i intranet relacionats amb la pròpia **RESIDÈNCIA NAZARET** o amb altres centres del IRSJG. Aquestes imatges poden ser cancel·lades en qualsevol moment mitjançant comunicació expressa de l'interessat o del seu representant legal.

**Autoritzo** a **RESIDÈNCIA NAZARET** a la captació i tractament de les dades personals i l'ús de la imatge, per a les finalitats mencionades i legítimes conforme el objecte de la organització.

**No autoritzo** a **RESIDÈNCIA NAZARET** a la captació i tractament de les dades personals i l'ús de la imatge, per a les finalitats mencionades i legítimes conforme el objecte de la organització.





Si ho desitja pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades (DPD), revocar qualsevol consentiment facilitat i/o exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, oposició a la presa de decisions automatitzades, limitació del tractament i/o portabilitat de les dades mitjançant escrit adreçat a Avinguda Costa Brava, 92 (08380) Malgrat de Mar –Barcelona- o en la següent adreça de correu electrònic: [info.nazaret@irsjq.org](mailto:info.nazaret@irsjq.org).

En cas de que consideri que s'han vulnerat els seus drets també l'assisteix el dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

### **PACTES ADICIONALS**

Que el resident a que es refereix el present document, pot efectuar sortides a l'exterior de l'entorn de la residència, incloses en el programa d'animació cultural, sense que sigui necessari obtenir autorització cada vegada, sempre que no impliquin desplaçaments amb vehicle.

L'usuari disposa d'assegurança de defunció coberta per pòlissa núm. \_\_\_\_\_-- de la companyia d'assegurança \_\_\_\_\_

En prova de conformitat, les parts contractants signen cada un dels fulls que componen aquest contracte, per duplicat, en el lloc i data indicats.

El/La usuari

Familiar de referència o  
Responsable legal

Responsable del  
Centre

A Malgrat de Mar, \_\_\_de \_\_\_\_\_ de 20

