

CONTRACTE ASSISTENCIAL A GENT GRAN PER A ESTABLIMENTS RESIDENCIALS DE GENT GRAN D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET 176/2000, DE 15 DE MAIG

**REUNITS**

D'una part, el Sr./Sra. ...., major d'edat, amb DNI ....., que actua com a ....., en nom i representació de l'entitat INSTITUT RELIGIOSES SANT JOSEP DE GIRONA-CENTRE GERIÀTRIC MARIA GAY DE GIRONA, amb NIF R-1700059-G, inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb el número S00018, titular de la residència CENTRE GERIÀTRIC MARIA GAY, domiciliada a Girona, carrer c/ PORTAL NOU, núm. 12 , telèfon 972213066, fax 972206609, correu electrònic info.mgay@irsjg.org, i que en endavant serà la **residència**.

I d'altra part, el Sr./Sra. ...., major d'edat, amb DNI ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. ...., telèfon ....., correu electrònic ....., que intervé (marqueu amb x el que correspongui)

- <sup>1</sup> en nom propi
- <sup>2</sup> com a representant legal<sup>3</sup>
- <sup>2</sup> com a familiar<sup>4</sup>
- <sup>2</sup> com guardador de fet<sup>5</sup>

del Sr./Sra. ...., major d'edat, amb DNI ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. ...., telèfon ....., en endavant **l'usuari/usuària**.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se i d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord,

---

<sup>1</sup> No cal emplenar el paràgraf següent.

<sup>2</sup> Cal emplenar el paràgraf següent.

<sup>3</sup> S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor.

<sup>4</sup> Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar; els germans. S'ha d'emplenar el punt 4 de l'apartat MANIFESTEN. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

<sup>5</sup> S'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

## MANIFESTEN

1. Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
2. Que l'usuari, el seu representant legal, parent o guardador de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que coneixen i estan conformes amb el reglament de règim intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
4. Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat es manifesta mitjançant aquest document.

O / que no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'usuari, per la qual cosa l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 7, del Decret 176/2000, de 15 de maig., efectuant-se l'ingrés a instància del Sr....., com a persona responsable.

5. Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte assistencial, amb els següents

## PACTES

### 1. Ingress, vigència i efectivitat

#### 1.1. Ingress

Data d'ingrés de l'usuari/usuària: ..... d ..... de 2 .....

#### 1.2. Vigència

Règim d'estada (marqueu amb x el que correspongui)

- temporal, fins al ..... d ..... de 2 .....
- indefinida

#### 1.3. Efectivitat

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de 15 dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, retornant-se el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

### 2. Serveis

#### 2.1. Serveis inclosos en la quota mensual

##### 2.1.1. Allotjament

##### 2.1.2. Manutenció

##### 2.1.3. Acollida i convivència

##### 2.1.4. Atenció personal en les activitats de la vida diària

##### 2.1.5. Hàbits d'autonomia

##### 2.1.6. Dinamització sociocultural

- 2.1.7. Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- 2.1.8. Bugaderia i repàs de la roba
- 2.1.9. Higiene personal
- 2.1.10. Suport social
- 2.1.11. Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn.
- 2.1.12. Garantir l'assistència sanitària

## 2.2. Serveis complementaris

La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen en l'article .... del RRI. L'abast i preu d'aquests consta en el tauler d'anuncis poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant comunicació a l'altra part i avís en el tauler d'anuncis.

## 3. Condicions econòmiques

### 3.1. Quota mensual

La quota mensual dels serveis inclosos és de .....€.

### 3.2. Dipòsit

S'ha dipositat com a garantia la quantitat de .....€, import corresponent al cost de 15 dies de la quota mensual, servint aquest contracte com document de pagament.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència, i que hagi anunciat la baixa voluntària amb un preavís de 15 dies.

### 3.3. Actualització

Durant la vigència d'aquest contracte la seva actualització s'efectuarà aplicant l'Índex de Preus al Consum publicat per l'INE o organisme que el pugui substituir referits al sector serveis i al territori de Catalunya.

El preu dels serveis complementaris es podrà modificar prèvia comunicació a la persona responsable i avís en el tauler d'anuncis.

### 3.4. Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos en curs del 15 al 20 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària:

Oficina:

Localitat:

Nom del titular del compte:

Número del compte / IBAN:

La residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les càrregues fiscals i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries seran satisfetes per les persones obligades a pagar i, en aquest concepte seran incloses en la mateixa factura retornada.

### 3.5. Liquidació

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

- a) Baixa voluntària: l'usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavís de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.
- b) La liquidació per baixa definitiva del resident es farà, com a màxim, en el termini d'un mes.

## 4. Drets de la residència

### 4.1. Dret a la contraprestació

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

### 4.2. Dret a l'organització dels serveis

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de règim interior i amb la normativa vigent d'aplicació.

### 4.3. Dret a la convivència

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

## 5. Obligacions de la residència

La residència s'obliga a complir els requisits previstos la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

5.1. Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

5.2. Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el RRI.

5.3. Deducir el cost de l'alimentació en cas d'absències voluntàries no superior a 30 dies anuals o en cas d'absències forçoses transitòries. En aquesta darrera situació no hi ha límit de dies.

5.4. Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.

5.5. Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

## 6. Drets de l'usuari/usuària

6.1. L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- a) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- d) Accedir a llurs expedients individuals.
- e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- f) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- g) Rebre una atenció personalitzada.
- h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i) Comunicar i rebre lliurement informació.
- j) El secret de les comunicacions.
- k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.

- t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

6.2. A l'usuari/usuària se li assigna el dormitori número.....i no podrà ser-ne traslladat sense la seva conformitat per escrit, tret dels casos de força major degudament justificats.

## 7. Obligacions de l'usuari/usuària

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de règim interior.
- f) Abonar puntualment el preu establert

## 8. Defunció

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

En el cas de morir l'usuari sense cap familiar, l'obligació l'assumirà l'entitat i les despeses que ocasioni, degudament justificades, podran imputar-se a la pòlissa d'enterrament subscripta amb la companyia.....(número de pòlissa i data); garantia constituïda o, en el seu cas, al patrimoni de l'usuari.

## 9. Jurisdicció

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de règim interior, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen en dos exemplars.

....., a .....d.....de 20....

signatures