**Contracte assistencial a gent gran per a establiments residencials de gent gran d’acord amb l’article 18.7, del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig**

## Reunits

D’una part, el Sr**. Lluis Gutierrez Collet**, major d’edat, amb DNI **52162339H** que actua com a representant legal, en nom i representació de l’entitat **GRAN VIA** **BCN S.L**., amb adreça Av. de lesCorts Catalanes, 5, 1º, de Sant Cugat del Vallès 08173**, amb CIF B61188603,** titular de laresidencia :CENTRE RESIDENCIAL SANT MARTI, ubicat a la població de CALONGE, 17251, carrer Josep Maria Vilaseca , num 39 Telèfon 872215334 , en endavant la residència, inscrita en data 16/01/1989 com a servei de Residència Assistida al Registre d’Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya amb el num. Registre S00658, i d’altre part ,

La Sra. ............................................. major d’edat, amb DNI:.......................... amb domicili a ......................., en endavant **l’usuari/usuària.**

I, en el seu cas, d’altra part, la Sr/a:.......................................... major d’edat, amb DNI:....................... domicili al carrer....................., núm. ...............Telèfon .................. correu electrònic.........................., que intervé (marqueu amb x el que correspongui).

□ en nom propi

□ com a representant legal. Segons que es desprèn de la  resolució judicial de data ...................................... que s'acompanya per còpia a aquest contracte als efectes que siguin oportuns.

□ com guardador de fet

□ cònjuge o parella estable convivent

□ descendent

□ ascendent

□ germà

□ altres ......................................(en endavant referit també com a familiar de referència o persona responsable).

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se i d’acord amb l’article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord,

(nomes posar en cas de contracte privat sense PEV, sinó retirar)

***En el cas de les persones que firmin el present contracte en qualitat de representant legal i/o cònjuge o parella estable i/o descendent, ascendent, germà o altres de la persona usuària certifiquen amb la seva signatura, i per tan el seu consentiment, que avalen personal i solidàriament les obligacions econòmiques assumides per la persona usuària. DE MUTU ACORD.***

# MANIFESTEN

1. Que la **Residència Sant Marti ( Gran Via BCN SL)**  és un establiment privat de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, i que actua com a centre **ACREDITAT** **en data 16.10.2019 per a PEVS,** d’acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig. La finalitat del servei prestat és la d’acollir a persones grans que tenen una important dependència i per tant que necessiten una constant atenció i supervisió de les seves activitats de la vida diària d’acord amb les prescripcions tècniques i nivell de qualitat reglamentàriament acreditats per aquesta tipologia d’establiments de Serveis Socials.
2. Que l’usuari, el seu representant legal, parent o guardador de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que coneixen i estan conformes amb el reglament de règim intern, un exemplar del qual s’adjunta a aquest contracte del que forma part.
4. Que l’usuari efectua l’ingrés a la residència voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat es manifestada mitjançant aquest document o mitjançant representació legal o guarda de fet, degudament acreditada.

O / que no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d’ingrés de l’usuari, per la qual cosa l’entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l’article 7, del Decret 176/2000, de 15 de maig., efectuant-se l’ingrés a instància del Sra...., com a persona responsable.

5. Que d’acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte assistencial, amb els següents:

# PACTES

1. **Ingrés, vigència i efectivitat**

Ingrés en plaça privada: 24/01/2023

Ingrés en plaça PEV:........................

* 1. Data d’ingrés de l’usuari/usuària: ......................................
  2. Vigència i Règim d’estada (marqueu amb x el que correspongui)

temporal, fins al ......... d ............................ de 20.....

**X indefinida**

**I sota la modalitat de servei de Residencia Assistida**

* 1. Efectivitat. Les parts pacten expressament que l’efectivitat d’aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de 30 dies (en règim de plaça privada), durant el qual ambdues parts podran resoldre’l voluntàriament, retornant-se el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

1. **Serveis**
   1. Serveis inclosos en la quota mensual:
      1. Allotjament
      2. Manutenció
      3. Acollida i convivència
      4. Atenció personal en les activitats de la vida diària
      5. Hàbits d’autonomia
      6. Dinamització sociocultural
      7. Manteniment de les funcions físiques i cognitives
      8. Bugaderia i repàs de la roba
      9. Higiene personal
      10. Suport social
      11. Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l’usuari i el seu entorn.
      12. Garantir l’assistència sanitària
   2. Serveis complementaris

La residència ofereix uns serveis complementaris que s’especifiquen en l’article 7e del Règim Intern.

L’abast i preu d’aquests consta en el tauler d’anuncis poden ser modificats, ampliats o suprimits mitjançant comunicació a l’altra part i avís en el tauler d’anuncis.

1. **Condicions econòmiques**
   1. Quota mensual

L’usuari s’obliga a pagar mensualment la quota de ..................................... euros IVA inclòs.

El representant legal de l’usuari i/o la persona responsable o familiar de referència, s’obliguen solidàriament amb l’usuari, a abonar puntualment el preu pactat.

En el cas l’usuari sigui beneficiari del programa d’acolliment Residencial de la DGPS en el moment de l’ingrés o amb posterioritat del mateix, l’import a pagar serà el determinat a la resolució de concessió de l’ajut econòmic i les actualitzacions corresponents.

* 1. Cost de l’alimentació. El cost diari de l’alimentació és de 6€. Inclosos a la quota mensual.

En cas d’absències voluntàries no superiors a 30 dies anuals (i sense causa d’ingrés sanitari) i absències forçoses transitòries, es reservarà la plaça, cobrant el preu de l’estada i es deduirà el cost de l’alimentació.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l’estada, l’usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència, i que hagi anunciat la baixa voluntària amb un preavís de 15 dies.

* 1. Actualització. Durant la vigència d’aquest contracte la quota dels serveis inclosos i el cost de l’alimentació no podrà ser modificada, sense perjudici de la seva actualització, a efectuar aplicant l’Índex de Preus al Consum publicat per l’INE o organisme que el pugui substituir referits al sector serveis i al territori de Catalunya.

El preu dels serveis complementaris es podrà modificar prèvia comunicació a la persona responsable i avís en el tauler d’anuncis.

* 1. Mitjà de pagament. El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l’1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

Les dades bancàries són les següents:

* Nom de l’entitat bancària: BBVA
* Número del compte: IBAN/BIC: ESXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mitjançant la signatura del present contracte, l’usuari, el seu representant legal i/o la persona responsable o familiar del referència, segons procedeixi, atorguen l’ordre de domiciliació de dèbit directe SEPA CORE. La mateixa, degudament complimentada i signada queda en poder de l’entitat per a la seva custodia. L’ordre forma part indissociable del present contracte.

La residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les càrregues fiscals i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom.

Les despeses ocasionades per les eventuals devolucions bancàries seran satisfetes per les persones obligades a pagar i, en aquest concepte seran incloses en la mateixa factura retornada.

* 1. Liquidació

En finalitzar amb caràcter definitiu l’estada de l’usuari, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

1. Baixa voluntària: l’usuari haurà d’anunciar la baixa als responsables de l’establiment amb un preavís de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l’estada com a compensació.
2. **La liquidació per baixa definitiva del resident es farà, com a màxim, en el termini de 60 dies.**
3. Drets de la residència

* 1. Dret a la contraprestació

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

* 1. Dret a l’organització dels serveis

La residència té el dret d’organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d’acord amb el disposat en el seu Reglament de règim interior i amb la normativa vigent d’aplicació.

* 1. Dret a la convivència

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

1. Obligacions de la residència

La residència s’obliga a complir els requisits previstos la Llei 12/2007, d’11 d’octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d’aplicació, i especialment a:

5.1. Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d’11 d’octubre, de serveis socials.

5.2. Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s’obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el RRI.

5.3. En cas d’absències voluntàries o forçoses, i ens els casos en què l`absència no sigui inferior a 15 dies, es deduirà el cost de l’alimentació

5.4. Tenir subscrita una pòlissa d’assegurança civil.

5.5. Comunicar a l’altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l’usuari/usuària.

1. Drets de l’usuari/usuària

6.1. L’usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d’11 d’octubre, de serveis socials, això és:

1. Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
2. La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
3. Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
4. Accedir a llurs expedients individuals.

## Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l’establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.

1. Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
2. Rebre una atenció personalitzada.
3. Accedir a l’atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d’igualtat respecte a l’atenció que reben els altres ciutadans.
4. Comunicar i rebre lliurement informació.
5. El secret de les comunicacions.
6. Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
7. Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
8. Considerar com a domicili l’establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l’entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
9. Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
10. Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l’entorn on viuen.
11. Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l’establiment i la llibertat de les altres persones.
12. Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d’acord amb la legislació vigent.
13. Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
14. No ésser sotmesos a cap mena d’immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s’han de justificar documentalment, han de constar a l’expedient de l’usuari o usuària i s’han de comunicar al Ministeri Fiscal, d’acord amb el que estableix la legislació. **El centre no és partidari de les restriccions físiques, només es posaran en casos en que l’equip mèdic ho consideri oportú i convenient.**
15. Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l’usuari o usuària.

6.2. A l’usuari/usuària se li assigna el dormitori número hab. ........ i no podrà ser-ne traslladat sense la seva conformitat per escrit, tret dels casos de força major degudament justificats (SEGONS ANNEXE).

7.Obligacions de l’usuari/usuària

L’usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l’art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

1. Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l’establiment i la resolució dels problemes.
2. Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
3. Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
4. Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
5. Complir el Reglament de règim intern, el qual dono la confirmació amb la signatura d’aquest contracte, que m’ha estat entregat.
6. Abonar puntualment el preu establert
7. Abonar puntualment les despeses no incloses a la quota mensual que l’usuari pugui generar. (Farmàcia, perruqueria, podologia, visites a centres mèdics amb acompanyament, i similars). Els preus d’aquests serveis estaran disponibles al Centre excepte el de Farmàcia, del qual es lliurarà copia de factura.

L’incompliment per part de l’usuari/usuària, del seu representant legal, de la persona responsable, del familiar de referència de les obligacions esmentades al pacte anterior (article 7é), podran comportar la resolució del contracte i per tant l’acabament de la prestació dels serveis, podent fer-ho saber al Servei d’Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament competent en matèria de Serveis Socials.

8. Bens propietat de l’usuari:

La Residència no es fa responsable del deteriorament i/o pèrdua d’objectes personals, propietat de l’usuari d’ús general (bastons, barrets, roba d’abric, petits aparells elèctrics, d’audio, vídeo, televisió, informàtica, tablets, smartphones, afaitadores, etc), de valors (documents, joies, diners en efectiu, etc.) o d’ús personal, inclosos els ajuts i/o pròtesi ortopèdiques, dentals, òptiques, auditives i estètiques (bastons, cadires, dentadures, ulleres, audífons, perruques i similiars, etc.), SEGONS ARTICLE 19 DEL RÈGIM INTERN.

9. Defunció:

En cas de defunció de l’usuari, l’obligació de donar-li un enterrament digne d’acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus. En el cas de morir l’usuari sense cap familiar, l’obligació l’assumirà l’entitat i les despeses que ocasioni, degudament justificades, podran imputar-se a la pòlissa d’enterrament subscrita amb la companyia.............. (número de pòlissa i data); garantia constituïda o, en el seu cas, al patrimoni de l’usuari.

10. Protecció de dades:

Les dades de caràcter personal de l’usuari, dels seus familiars o persones afins, de les persones responsables de l’usuari o dels representants legals, es gestionaran de conformitat amb l’article corresponent del Reglament de Règim Intern que acompanya aquest contracte i del qual forma part.

11. Drets d’imatge:

Amb la inclusió de les noves tecnologies dins dels mitjans a l’abast de la comunitat global i la possibilitat que en aquests puguin aparèixer imatges dels vostres familiars durant la realització de les activitats del centre, i atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l’article 18. De la Constitució i regulat per la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l’honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, sol.licitem el seu consentiment explícit per utilitzar les imatges captades mitjançant fotografies i/o vídeos realitzats per la nostra entitat, amb la finalitat de fer promoció a la pàgina web o altres mitjans.

SI AUTORITZO al tractament de les imatges.

NO AUTORITZO al tractament de les imatges.

En últim lloc, GRAN VIA BCN S.L., informa que amb la signatura del present document atorga el consentiment explícit per al tractament de les dades esmentades anteriorment.

12. Jurisdicció

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d’aquest contracte i del Reglament de règim interior, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

I com a prova de conformitat amb el contingut d’aquest contracte, el signen en dos exemplars.

Calonge , a 24 de gener del 2023.

L’Usuari La Direcció

Familiar o tutor legal.

Els recordem que, d’acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides en aquest contracte passaran a formar part de la base de dades del Grup Gran Via i es podran utilitzar segons les necessitats del grup. Aquestes dades només seran entregades a tercers a petició de l’acció inspectora de Drets Socials o ens de similars característiques. Tota persona interessada te dret a accedir, modificar i suprimir aquestes dades mitjançant un escrit a les oficines del Grup. Situades a C/Gran Via de les Corts Catalanes 637, 08010 Barcelona.

**Anexe I. DADES PERSONALS DE L’USUARI.**

Per a garantir la cobertura mèdica de les necessitats de l’usuari, el Centre l’empadronarà a la dirección indicada al contracte i li donarà d’alta al CAP de referencia del Centre amb l’objectiu d’unificar la recepció de receptes de medicació. Per realizar aquest tramit preguem ens facilitin les seguents dades i aportin fotocopia dels originals.

□ Si s´autoritza l´empadronament en el moment de l´ingrés.

□ No s´autoritza l´empadronament en el moment de l´ingrés.

**Anexe II. DADES DE CONTACTE AMB FAMILIAR RESPONSABLE O TUTOR LEGAL**

Per tal de facilitar la bona comunicació entre el Centre i el familiars / tutor de l’usuari, preguem ens facilitin les següents dades.

Nom Complert del Familiar responsable o tutor legal:

Direcció de residencia:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

Dades d’altres familiars o persones interessades:

Nom: Parentiu:

Telèfon de contacte:

Nom: Parentiu:

Telèfon de contacte:

Nom: Parentiu:

Telèfon de contacte:

GRAN VIA BCN, S.L l'informa que les seves dades seran incorporades al registre d'activitats del tractament del qual és titular amb la finalitat de contactar amb la persona de ser necessari i/o enviar-li comunicacions del seu interès.   
Legitimació: Consentiment de l'interessat; Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte obligació legal; Drets: Té dret a accedir, rectificar, limitar, oposar-se, portar i suprimir les dades, així com altres drets, indicats a la informació addicional; Les dades procedeixen del propi interessat; informació addicional: [www.granvida.com](http://www.granvida.com)

**PROTECCIÓ DE DADES**

D’acord amb la normativa actual en matèria de protecció de dades els informem que les seves dades seran incorporades al registre d’activitats de tractament del que és responsable Gran Via BCN, SL. amb la finalitat de complir correctament els compromisos derivats del contracte subscrit entre ambdues parts, prestar serveis i assistència sanitària i gestionar l’historial clínic del resident. Informem de que per a la prestació del servei serà necessari el tractament de les seves **dades de** **salut**. El tractament es legitima pel consentiment explícit de l’interessat o, si escau, dels seus representants legals, que es presta en aquest mateix document.

* Sí consento el tractament de les dades de salut
* No consento el tractament de les dades de salut

Les dades les obtenim del propi interessat o, si escau, del seu representant legal. Aquestes dades seran cedides a entitats financeres amb la finalitat de girar els rebuts corresponents, així com als organismes públics necessaris per al compliment de les obligacions legals. No es preveuen transferències internacionals. D’altra banda, atenent a la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sol·licitem el seu consentiment exprés per utilitzar les seves imatges, captades mitjançant fotografies o vídeos realitzats per la nostra entitat, per publicar-les a pàgina web, blog o mitjans socials, així com per l’ús intern al centre amb finalitats lúdiques i/o publicitàries.

* Sí autoritzo el tractament de les imatges
* No autoritzo el tractament de les imatges

Gran Via BCN, S.L. es compromet a tractar les dades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada. Les dades personals seran conservades mentre hi hagi una relació contractual i/o comercial amb l'usuari sempre que no s'exerceixi el dret de supressió, oposició i /o limitació del tractament de les dades personals. Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificats i que es compromet a notificar-nos qualsevol variació, i que tenim el consentiment per utilitzar a fi de poder prestar el servei contractat. Així mateix, informem de la possibilitat d'exercir els drets **d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació** dirigint-se al domicili de Gran Via BCN, S.L. o a l’adreça de correu electrònic [administracio.santmarti@grupgranviabcn.com](mailto:administracio.santmarti@grupgranviabcn.com) . Per obtenir informació addicional sobre la nostre política de protecció de dades pot dirigir-se a [www.granvida.com](http://www.granvida.com).

Podrà dirigir-se a l'Autoritat de Control competent per a presentar la reclamació que consideri oportuna.

En darrer lloc, Gran Via BCN, SL. informa que amb la signatura del present document atorga el **consentiment explícit** per al tractament de les dades esmentades anteriorment.

**Anexe III. PERMIS DE SORTIDES DEL CENTRE.**

El/la Sr./Sra.……………………………………………………….. i el com a familiars responsables de la Sr./Sra., …………………………………………………usuari del Centre.

Declaro que:

NO dono permís per que l’usuari/a per si mateix pugui sortir lliurement del centre.

SI dono permís per a que l’usuari pugui sortir lliurement del centre quan ho desitgi sempre que les seves condicions basals ho permetin i no existeixi una situació de risc, o indicació mèdica en contra.

El permís de sortides serà a diari des de les 9.30 fins a les 12.45 i des de les 14.00 fins les 18.45. En cas de una puntualitat per part de l’usuari que suposi la variació d’aquest horari, s’haurà de comunicar al Centre amb preavís suficient.

En cas de no existir permís de sortida lliure, l’usuari/a podrà sortir del Centre acompanyat del familiar responsable / tutor o d’almenys una de les següents persones.

Nom:…………………………………………..Parentiu:……………………………..

Nom:…………………………………………..Parentiu:……………………………..

Nom:…………………………………………..Parentiu:…………………………….

El Centre no es farà responsable en cap cas de qualsevol situació, acció o succés que passi fora de les seves portes.

**Anexe IIII. ANEX MODIFICACIÓ CONTRACTUAL DE PLAÇA PRIVADA A ACREDITADA.**

En data..................................... la SR/SRA XXXXXXXXXXXXXXXX, major d’edat, amb DNI XXXXXXXX-X, amb domicili a.................. , **ENDAVANT USUARI/ÀRIA.**

I d’altra part, **FAMILIAR RESPONSABLE** el SR/SRA XXXXXXXXXXXX, major d’edat, amb DNI XXXXXXXX-X, amb domicili a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, que intervé (marqueu amb x el que correspongui):,

[[1]](#footnote-1) en nom propi

[[2]](#footnote-2) com a representant legal[[3]](#footnote-3)

2 com a familiar[[4]](#footnote-4)

2 com guardador de fet[[5]](#footnote-5)

**MANIFESTA:**

Se li ha atorgat el Servei de Residència Assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent amb efectes econòmics des de la data ............................., amb la resolució de grau…………… i la seva participació en el cost del servei és de......................euros al mes, determinat a la resolución de concessió de l’ajut econòmic i les actualitzacions corresponents.

Expedient número: ……………………………………………………………………………………………………………………

Calonge, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexe IV. ACORD DE TRASLLAT D’HABITACIÓ**

En data d’ingrés ........................................A l’usuari/usuària .....................................se li assigna el dormitori número hab. ..............................................., per motius:.............................................................................................................................................................. en data ............................................s’efectua canvi d’habitació i se li assigna ..................................................prèvia signatura d’aquest document per part de l’usuari/usuària i el seu familiar responsable.

Calonge, a .......................... de 202

1. *No cal emplenar el paràgraf següent.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Cal emplenar el paràgraf següent.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *S’ha d’adjuntar la sentència* de nomenament de tutor. [↑](#footnote-ref-3)
4. Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d’edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d’ingressar; els germans. *S’ha d’emplenar el punt 4 de l’apartat Manifesten. S’ha de deixar constància a l’expedient assistencial.*

   *5 S’ha d’adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S’ha de deixar constància a l’expedient assistencial.* [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)