



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN RESIDÈNCIES ASSISTIDES

CAPITOL 1

ARTICLE 1r. – Dins de la definició de RESIDÈNCIES PER A GENT GRAN i amb vista a l'atenció que necessitin els clients del centre, el nostre centre ofereix els serveis de residència assistida i centre de dia.

La Residència Assistida i Centre de Dia Maragall, és un equipament social privat d'atenció especialitzada dirigit a la gent gran. Té el seu domicili al passeig Maragall, 295 de Barcelona, amb telèfon 93 131 16 66 i amb registre :

A) Com a residència assistida en data XX/XX/XXX, amb el núm. SXXXXX en el registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció de Serveis i establiments a la gent gran. Així mateix també roman inscrit en la Secció d'Entitat Privada d'iniciativa mercantil amb el núm. EXXXXX

B) Com a centre de dia, en data XX/XX/XXX, amb el núm. SXXXX en el registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la secció i Serveis i establiments d'atenció a la gent gran.

El servei de Residència Assistida, és un servei d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, d'assistència integral, dirigit a persones que no tenen el grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten supervisió constant i que tenen una situació sociofamiliar que requereix la substitució de la llar. Aquest servei es presta durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

El centre de dia és un servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a les persones majors amb dependències cognitives i funcionals. Aquest servei es presta de les 9h fins a les 19h de dilluns a diumenge, durant tots els dies de l'any.

CAPÍTOL 2.

ADMISSIONS I BAIXES

ARTICLE 2n.- En l'admissió al centre del nou resident, s'observessin les següents regles:

A) OTORGAMENT I DOCUMENTACIÓ DEL CONTRACTE: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o si és necessari el seu tutor legal, en el cas que el primer no pogués fer-ho pel mateix, amb tal efecte s'aportessin les dades necessàries:

1. DNI i cartilla de la Seguretat Social i carnet de la mútua privada si tingués.
2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
3. Pòlissa d'assegurances cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni del resident ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/00, de 15 de maig.

Amb la signatura del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesti la seva voluntat de realitzar l'ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició de resident.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà a l'interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada amb nom i cognom, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

El resident, una vegada efectuat l'ingrés, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats pel mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre que mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.

B) VALORACIÓ DE L'ESTAT DEL FUTUR RESIDENT: El futur nou resident haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dins dels tres últims mesos abans de l'ingrés, excepte en els casos urgents. Aquest informe estarà format per: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan escaigui.

En el cas contrari i abans de l'ingrés se sotmetrà a una revisió pel metge del centre o al que correspongui segons la cartilla, que emetrà un informe per a expedient personal del resident. La residència es reserva el dret d'admetre a persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persona que requereixin atenció mèdica contínua.

C) RESERVA DE PLAÇA: Per ingressar en la residència en una o una altra modalitat és necessari fer una reserva de plaça, en la qual constarà la data prevista d'ingrés. De totes maneres, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser realitzat directament, amb tal de fer un ingrés immediat.

D) EDAT DEL FUTUR RESIDENT: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per a adquirir la condició de resident s'estableix en 60 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 60 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permet autoritzar el seu ingrés en el centre i no existeix un altre recurs més adequat per atendre'ls.

E) PERÍODE DE PROVA: S'estableix un període de prova que comprèn els primers quinze dies d'estada, tant a favor del centre com del resident, durant els quals ambdues parts podran rescindir el contracte a la seva voluntat. En aquest cas, el resident tindrà dret al fet que li sigui retornat el dipòsit de garantia, una vegada deduïdes les partides que, en aquell moment estiguessin pendents de satisfacció.

ARTICLE 3r.- BAIXA DEL RESIDENT:

a) Si El resident volgués realitzar la baixa voluntària del centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el mateix a l'Adreça de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

b) Si el resident abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'abandó no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.

c) Si el resident causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o a la de la persona responsable (defunció, etc.) es durà a terme la liquidació segons els dies reals d'estada del resident en el centre abans de la baixa efectiva.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 4t.- Per als antics residents, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, aplicant les variacions que experimenti l'Índex General de Preus al Consum corresponent al sector de serveis i al territori de Catalunya elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que pugui substituir-ho.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge de l'increment de cost que suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ràtio de personal o de serveis d'obligada prestació.

ARTICLE 5è.- En el preu de l'estada diària estan incloses les següents prestacions:

- Allotjament. S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartit, així com les àrees comunes del centre inclòs el manteniment i la neteja de les zones requerides. L'habitació assignada a l'usuari en el moment de l'ingrés al centre, podrà ser modificada sempre que les condicions física o psíquica de l'usuari ho requereixin. El centre avisarà del trasllat d'habitació al propi usuari i a la persona responsable.
- Manutenció. Que serà supervisada pel Responsable Higienic sanitari, a fi de garantir l'aportació dietètica i calòrica adequada. Aquell resident que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat en el seu compliment.
- Acolliment i convivència. El resident podrà ser canviat d'habitació a més de la seva conformitat, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació.
- Atenció personal a les activitats de la vida diària.
- Hàbits d'autonomia.
- Dinàmica sociocultural.
- Servei de bugaderia i repàs de roba, excepte el disposat en l'article 8 del Reglament de Règim intern que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de tintoreria o qualsevol altre tractament especial de neteja.
- Manteniment de les funcions físiques i cognitives.
- Higiene personal.
- Suport Social.
- Atenció familiar dirigida per a la favorable relació entre el resident i la seva família.

- Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

Això no impedeix de cap manera, que el resident mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions seran rigorosament complerts.

L'equip interdisciplinari del centre serà l'encarregat en tot moment i autoritat màxima en la presa de decisions sobre les activitats de la vida diària dels residents. Serà aquest el que farà un estudi rigorós bio-psico-social de les capacitats, aptituds i decidirà com és l'atenció i el tractament que mes li convingui al resident.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme, en cas necessari. El control, administració seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès al resident serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions dels residents, tret que disposin d'autorització del centre. Sense autorització, aquests seran retirats immediatament.

Quan el resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

Les despeses del trasllat seran a càrrec del resident. Una vegada normalitzada la situació, el resident podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la seguretat social, per la mútua del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerat com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser abonats pel propi resident, per la família o per la persona responsable del mateix.

ARTICLE 6è.- En el cas que el resident no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat Social, Mútua, Asseguradora Metgessa, etc.) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin; bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internament a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc.

ARTICLE 7è.- Seran a càrrec del resident tots els desperfectes ocasionats en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres residents i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

ARTICLE 8è.- Serveis Complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran inclosos en el preu general, els següents:

- Tot material que necessiti el resident per al seu ús personal: cadira de rodes, caminadors, estris i productes personals, inclosos els productes necessaris per a la higiene bàsica del resident etc.
- Perruqueria
- Podologia.
- Fisioteràpia individual.
- Els preus de les sortides programades pel centre a les quals el resident podrà acollir-se de

forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin incloses al programa d'activitats.

- Altres prestacions per professionals externs.
- Telèfon, Internet.
- Neteja de roba, propietat del resident i que tingui tractament de rentat en sec, o qualsevol altre tractament especial de neteja.
- Despeses sanitàries, d'acord amb el previst en els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
- Despeses de trasllats a centres hospitalaris, en cas necessari.
- Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari.

ARTICLE 9è.- Forma de pagament de la quota :

El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que seran efectives del dia 1 al 5 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos en aquesta, als satisfets pel propi resident, els impostos repercutits i altres conceptes reflectits.

ARTICLE 10è.- La forma de pagament dels serveis complementaris:

Tots els serveis complementaris, prestats per l'establiment seran efectuats al mes següent a la prestació, diferenciats de la quota d'estada i altres conceptes, si escau, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis, es realitzarà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "domiciliació bancària".

La llista de preus corresponents als serveis complementaris, s'anunciessin en el tauler d'anuncis de la residència.

ARTICLE 11è.- Incompliment del pagament de la quota:

L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre al resident, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretària del Departament d'acció social i ciutadania, amb l'obligació de traslladar al resident al seu domicili o al de la persona responsable.

ARTICLE 12è.- Despeses per devolucions bancàries:

En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries, seran a càrrec del resident i estaran inclosos amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 13è.- Absències del resident:

- Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb antelació suficient i tots els dies previstos d'absències, excepte en el cas d'una absència forçosa imprevista (els dies de sortida i ingrés no es comptabilitzen a l'efecte d'absència)

- El centre es compromet a reservar la plaça del resident, tant si és absència voluntària com a forçosa, en els termes legals previstos, mentre que aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota, deduint les despeses de manutenció, que estan indicats en l'acte segons contracte d'admissió.

ARTICLE 14è.- Baixa:

Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, tenint en compte les regles següents:

1. Satisfacció dels conceptes pendents de liquidar.
2. Devolució del dipòsit que es farà transcorreguts 60 dies des del dia de la baixa.

Si la baixa és voluntària, la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb 15 dies d'antelació, en efectuar-li la liquidació es podrà cobrar un màxim de 15 dies addicionals del preu d'estada com a compensació.

En el cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció del resident i atès que el pagament es realitza per mesos avançats, s'efectuarà la liquidació tenint en compte els dies d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

CAPÍTOL 4. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

ARTICLE 15è.-Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com reservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen,

A) VISITES: Els familiars i amics del resident podran visitar-ho durant un horari establert de 9h a 20h.

B) HORARIS: L'organització horària del centre, per als menjars, aixecar-se i ficar-se al llit és la següent:

- Aixecar-se: A partir de les 7h
- Esmorzar : A partir les 8.30h
- Menjar: A les 13h
- Berenar: A les 16h
- Sopar: A les 19:15h
- Ficar-se al llit : A partir de les 20h

Si els familiars o amics desitgen quedar-se a menjar, amb el resident, hauran de comunicar-ho amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu del menú.

C) INFORMACIÓ : La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels residents, per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció:

- Direcció: De dilluns a dijous de 10 a 12h i de 16 a 18h. Divendres de 12 a 13 h.
- Responsable d'infermeria: De dilluns a divendres de 11 a 13h.
- Metge: Hores convingudes.

- Psicòloga: Hores convingudes.
- Treballadora Social: Hores convingudes.
- Responsables de Serveis Generals (Coordinadores): Dilluns a Divendres de 11 a 19h.
- Terapeuta Ocupacional: Hores convingudes.
- Fisioterapeuta: Hores convingudes.

S'ha de demanar hora per a la visita en Recepció.

D) TELÈFON: Per respecte al descans dels residents, es recomana no trucar entre les 20:30 hores fins a les 8:30 hores de l'endemà, excepte casos urgents.

Per prescripció facultativa, poden alterar-se aquests horaris per als residents que així ho sol·licitin.

E) SORTIDES: El resident podrà sortir del Centre quan desitgi. El Centre romandrà obert de 8:30 a 20:30h. Fora d'aquest horari, l'usuari haurà d'avisar prèviament al personal del Centre, excepte quan existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida. En aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat de l'absència.

F) HORARI GENERAL DEL CENTRE: A causa del caràcter del servei permanent , que té la residència, el seu horari de funcionament és continu les 24 hores del dia. Pel bé de garantir el descans dels residents, es prega als familiars abstenir-se d'efectuar visites i trucades a partir de les 20:30 hores. L'horari de visites del centre es de 9 a 20h.

ARTICLE 16è.- En el cas que el resident tingui algun aliment a la seva habitació com a galetes, bombons, fruita etc. Serà necessari que ho comuniquin a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, si escau, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa.

La conservació dels aliments resta sota la responsabilitat i cura dels familiars.

ARTICLE 17è.- El centre té un servei de bugaderia propi per a la roba d'ús personal dels residents. Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada, amb el nom i cognom del resident.

El resident o les persones responsables estan obligats a refer la roba d'ús personal del resident quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es farà càrrec de la deterioració que pugui sofrir la roba per desgast o alteració del teixit, ni dels casos següents:

- a) La pèrdua d'objectes de valor (joies).
- b) La pèrdua de diners.
- c) La pèrdua i /o deterioració de qualsevol tipus de pròtesi (audiòfons, dentadures etc.)

Per aquest motiu, aconsellem no tenir grans quantitats de diners o objectes de gran valor a les habitacions. El centre disposa d'una caixa forta per guardar joies o diners dels residents reservant-se el dret a rebutjar quantitats molt elevades o objectes de gran valor econòmic per motius de seguretat.

ARTICLE 18è.- En cas de defunció del resident, la residència, posarà tots els mitjans al seu abast, per al trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

CAPÍTOL 5.

DRETS DEL RESIDENT

ARTICLE 19è.-Tot resident té dret a la informació, a rebre voluntàriament el servei social que correspongui a la intimitat personal , a considerar la residència com el seu domicili amb caràcter general, a la continuïtat de les condicions contractades, excepte les variables previstes en aquest reglament , a la tutela en les Autoritats Públiques, i a no ser discriminats, per raons de sexe, raça, ideologia política, religiosa així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents, especialment les de la llei 12/2007.

ARTICLE 20è.- Previ pagament del corresponent rebut, la residència es farà dipositària de quant diners metàl·lics pagui el resident per la seva custòdia. Per poder retirar el dipòsit abans esmentat, es requerirà la prestació del resguard del mateix.

ARTICLE 21è.- El resident serà tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

ARTICLE 22è.- El resident té dret a continuar mantenint, per la seva banda la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.

ARTICLE 23è.- El resident té dret a rebre informació general de la residència en relació als aspectes que inclouen i interessin així com de tots els serveis socials, en els quals podrà participar democràticament, de forma personal o bé per mitjà del seu representant legal, quan així ho estableixi la norma reguladora.

ARTICLE 24è.- Mantenir la privadesa, per mitjà del secret professional de totes aquelles dades personals que figuren en el seu expedient o historial.

ARTICLE 25è.- El resident podrà tenir en l'entorn més proper els objectes i pertinències de major valor emocional.

ARTICLE 26è.- El resident té dret al fet que es tingui en compte la seva situació personal i familiar.

ARTICLE 27è.- El resident té dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament del centre i que aquestes siguin estudiades i respostes.

ARTICLE 28è.- El resident té dret a morir amb dignitat i acompanyat dels seus sers estimats, si pot ser.

ARTICLE 29è.- El resident té dret a la llibertat i a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o retenció física o farmacològica, sense cap prescripció mèdica i supervisió constant, excepte en els cas de perill imminent per a la seguretat física del resident o terceres persones.

ARTICLE 30è.- La residència té a la disposició dels clients, familiars, responsables o representants, fulles de reclamació.

CAPÍTOL 6.

OBLIGACIONS DEL RESIDENT

ARTICLE 31è.- El resident i la persona responsable estan obligats a facilitar la percepció del servei i especialment a:

- a) Respectar i facilitar la convivència
- b) Complir tot allò exposat en el present Reglament de Règim Intern i en els termes del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

Quant a les sortides i absències, hauran de comunicar-les amb suficient antelació.

ARTICLE 32è.- Incompliment de les Obligacions.

L' incompliment per part del resident i de la persona responsable de les obligacions en l'apartat anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant la finalització de la prestació de serveis i fent-ho saber al Servei d'Inspecció de Registre de la Secretària General del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

ARTICLE 33è.- Queda totalment prohibit fumar en tot el recinte exceptuant les zones expressades per a aquesta fi.

ARTICLE 34è.- Serà també causa de suspensió de la prestació d'aquest servei:

1. Pertorbació del normal funcionament de la residència per part del resident o de la persona responsable del mateix.
2. Embriaguesa habitual o drogoaddicció
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. Negar-se o impedir que es faci neteja diària de la seva habitació.
5. L'intent o assetjament sexual o d'un altre tipus a qualsevol resident o personal del centre.
6. Quan l'estat psíquic del resident impedeixi la normal convivència i requereixi segons el parer del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Maltractaments a altres residents o personal del centre.

ARTICLE 35è.- Els residents o familiars d'aquell que cessi en aquest caràcter (per qualsevol cosa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, excepte en cas de força major, entenent en cas contrari, el centre podrà fer ús que crea pertinent dels béns anteriorment esmentats, ja que es consideraran bens abandonats.

CAPÍTOL 7.

PROTECCIÓ DE DADES

ARTICLE 36è.- Les dades de caràcter personal del resident, dels seus familiars, de les persones responsables dels residents, dels representants legals, necessàries i no excessives, estaran registrats en els fitxers del centre i podran ser automatitzats, en tot o en part pel responsable del mateix, amb l'única finalitat de prestar tots els serveis, drets i deures, derivats de la

signatura del present contracte, excepte de destinataris de la informació: el mateix centre, tot el personal i professionals del centre que precisin l'accés a les dades de caràcter personal per a la realització de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals , centres de salut, metges externs al centre, mutualitats , serveis d'ambulància i en general a les persones físiques o jurídiques a les quals sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció del resident, si escau , per al compliment de les legítimes finalitats del centre, als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i altres centres , aquests, en el supòsit de trasllats.

Els residents, o representants legals, tenen la responsabilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de conformitat amb tot exposat sobre aquest tema a la legislació aplicable.

Els titulars de les dades personals, en inscriure el present contracte, autoritzen expressament al centre pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment inequívoc perquè el centre, amb les mesures de seguretat establertes en el Reglament, processés les dades pel mateix o a través de les persones que designin i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus fitxers per complir les seves finalitats i autoritzin la comunicació de les dades a tercers, per al compliment de les finalitats relacionades amb funcions legítimes del centre i del tercer. Per a altres finalitats se sol·licitarà novament el consentiment exprés dels afectats. Gens més per a la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a l'observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Al mateix temps donen el seu consentiment per obtenir la imatge fotogràfica del resident, en totes les activitats que realitzi el centre i per exposar-les en els seus taulers, així com per utilitzar-la en els butlletins informatius del centre, respectant sempre la seva bona imatge i intimitat.

Per a la realització d'estudis científics, metges i/o històrics seran anònims les dades del resident, i en cas contrari se sol·licitarà consentiment previ, exprés i per escrit del mateix, o de la persona que assumeix la seva representació.