

# **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA RESIDÈNCIA ORPEA**

## **CAPÍTOL I**

### **DEFINICIÓ**

#### **Article 1: Definició i finalitat**

La Residència ORPEA [REDACTED], situada a [REDACTED], (d'ara endavant "residència") ofereix **assistència** integral a persones grans autònomes i a persones grans amb autonomia reduïda, que pateixen mancances tant en la seva atenció psicofísica, com en el seu nivell de relació social.

La finalitat d'aquest Reglament de Règim Interior és recollir de manera clara i precisa el conjunt de normes que regularan el funcionament del Centre, per al coneixement i aplicació per part del Resident i el seu Responsable tal com queden definides aquestes figures en el contracte d'admissió, del qual aquest Reglament n'és part inseparable. Tot això per tal de garantir una correcta prestació del servei.

## **CAPÍTOL II**

### **ADMISSIONS**

#### **Article 2: En l'admissió a la Residència del nou Resident**

En l'admissió a la Residència de nous Residents s'estableixen les regles següents:

- a) Es formalitzarà la firma del contracte d'admissió com a Resident en nom propi o representat, així com pel Responsable, en el qual constaran els aspectes següents:
  1. Filiació del Resident amb totes les seves dades.
  2. Dades identificatives del Responsable.
  3. Descripció de l'estat físic i psíquic del nou Resident.
  4. Justificant de recepció d'aquest document.
- b) El nou Resident haurà d'aportar un certificat mèdic oficial del seu estat físic i psíquic. En cas contrari, el Metge Titular del Centre el sotmetrà a una revisió i emetrà un informe per al seu expedient personal.
- c) Revisió mèdica prèvia a càrrec del Centre per corroborar la informació aportada sobre l'estat físic i psíquic del nou Resident.

## **CAPÍTOL III**

### **CONTRACTE**

#### **Article 3: Firma del contracte d'admissió**

En el moment de l'admissió, es formalitzarà un contracte entre l'entitat, el Resident i la persona responsable d'aquest darrer, que regularà tots els aspectes de la relació des del seu ingrés al Centre fins a la seva baixa.

#### **Article 4: Impossibilitat de firma**

En cas que el Resident no pugui firmar el contracte per impossibilitat física o psíquica, el Metge Titular de la Residència estendrà diligència al final del contracte, on expressarà aquest impediment.

**Article 5:        Empremta dactilar**

En cas que el Resident no sàpiga firmar, posarà l'empremta dactilar de l'índex dret al lloc reservat per a la seva firma, davant de dos testimonis que firmaran sota la impressió dactilar. De no saber firmar el Responsable, s'actuarà de la mateixa manera que amb el Resident.

**CAPÍTOL IV**  
**RÈGIM ECONÒMIC**

**Article 6:        Pagament de la mensualitat**

El pagament de la mensualitat es farà per endavant, durant els cinc primers dies de cada mes, mitjançant domiciliació bancària, prèvia emissió de la factura corresponent.

**Article 7:        Actualització del preu**

El preu s'incrementarà el primer dia de l'any i es prendrà com a referència la més alta de la variació interanual dels costos salarials del Conveni Col·lectiu aplicable al Centre, i la variació que experimenti l'Índex de Preus al Consum (o, si no n'hi ha, l'índex que el substitueixi), i serà suficient la seva publicació al tauler d'anuncis del Centre.

No obstant l'anterior, en qualsevol moment, durant la vigència d'aquest Contracte d'Admissió, la Residència es reserva el dret de modificar trimestralment la qualificació del Grau de Dependència i aplicar la tarifa indicada en el contracte d'admissió, en el supòsit que canviï substancialment l'estat físic o psíquic del Resident, fet que s'acreditarà mitjançant l'informe del facultatiu corresponent i que serà comunicat al Resident amb una antelació mínima de 15 dies a l'aplicació del nou Grau de Dependència.

La valoració del Resident es farà amb barems reconeguts científicament com el Minimental, Pfeifer, Barthel, o altres que l'equip interdisciplinari del Centre consideri aptes .

Excepcionalment, es podrà realitzar la revisió del Grau de Dependència abans que transcorri el termini de tres mesos des que es va fer l'última revisió, en el supòsit que es produeixi un canvi notori en les condicions físiques o psíquiques del resident.

Així mateix, la revisió del Grau de Dependència s'aplicarà quan existeixi resolució de reconeixement de Grau de Dependència emesa per l'Administració competent. En aquest cas, s'aplicarà des de la data d'emissió d'aquesta resolució.

Aquest supòsit, de canvi de tarifa, es comunicarà per escrit a la família. La comunicació, s'annexarà al contracte d'admissió i passarà a formar-ne part.

**Article 8:        Serveis inclosos en el preu**

El preu de l'estada inclou les prestacions següents:

- a) PENSIÓ ALIMENTÀRIA, que comprèn; esmorzar, dinar, berenar i sopar, que seran supervisats per un metge, a fi de garantir l'aportació dietètica i calòrica adequada.

- b) ATENCIÓ SANITÀRIA. D'acord amb les normes establertes pels serveis mèdics de la Residència.
- c) Utilització de les dependències de la Residència per part del Resident.

**Article 9:        Serveis exclosos en el preu**

No està inclòs en el preu de l'estada:

- a) Tot el material que necessiti el Resident per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris d'higiene personal, etc.
- b) Perruqueria.
- c) Podologia.
- d) Altres serveis prestats per professionals externs.
- e) Telèfon i anàlegs.
- f) Tots aquells serveis inclosos en el Contracte d'Admissió a la clàusula CINQUENA apartat b).

**Article 10:        Factures**

A la factura es detallaran clarament les quantitats que corresponen a l'estada, als serveis no inclosos, als serveis satisfets per compte i ordre del Resident, els impostos repercutits, així com tots aquells conceptes que hagin de quedar-hi reflectits segons la normativa vigent.

**Article 11:        Impagament de factures**

En el supòsit que la factura d'estada mensual resultés impagada pel Resident o Responsable es passarà el rebut una segona vegada i s'hi inclouran les despeses ocasionades per la devolució. Un nou impagament donarà dret a la rescissió del contracte per part de la Residència. En aquest cas, s'informarà al Resident, a la persona responsable o representant, per tal que regularitzi la situació en un termini de 15 dies. Si no s'arriba al total rescabament del deute, es resoldrà el contracte.

**Article 12:        Fiança**

El Resident dipositarà com a fiança, i en el mateix moment de la firma del contracte d'admissió, una quantitat en euros, equivalent al 50 % d'una quota mensual. Aquesta fiança es cobrarà per rebut bancari domiciliat.

La fiança es retornarà juntament amb la liquidació al final de l'estada, en cas que així correspongui segons contempla el contracte d'admissió firmat pel Resident.

**Article 13:        Baixa voluntària**

Els Residents hauran d'anunciar la baixa voluntària amb un preavís de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació, es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies com a compensació.

**Article 14:        Baixa per mort**

Si el Resident causa baixa per mort es calcularà la liquidació corresponent en el termini màxim de 15 (QUINZE) dies, segons les regles següents:

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de cobrar.

A més a més, com que el pagament es fa mensualment i per endavant, la liquidació tindrà en compte els dies reals d'estada del Resident en el centre fins al dia de la seva defunció.

**Article 15:        Liquidació de contracte**

Una vegada produïda una baixa, la Residència facilitarà a la família una liquidació de contracte en els termes establert en la clàusula desena del Contracte d'Admissió.

Les absències forçoses per internament en un centre sanitari, convalescència o assistència familiar, comportaran la reserva de plaça sense límit de temps en les mateixes condicions econòmiques, amb deducció de la part corresponent al cost de l'alimentació establert al Contracte d'Admissió.

## **CAPÍTOL V**

### **SERVEI DE LA RESIDÈNCIA**

#### **Article 16: Horaris del centre**

La Residència romandrà oberta els tres-cents seixanta-cinc dies de l'any.

Es recomana puntualitat en els horaris acordats per a tots els serveis, a fi de garantir un millor funcionament de la Residència.

Per tal de garantir el bon funcionament de la Residència i preservar els drets dels Residents, s'estableixen els horaris<sup>1</sup> per a les activitats següents:

#### **VISITES:**

No s'ha establert un horari de visites als Residents del Centre; horari lliure.

#### **MENJARS:**

-Esmorzar:	8.00 h
-Dinar:	13.00 h
-Berenar:	16.30 h
-Sopar:	19.30 h

Per prescripció facultativa, poden alterar-se aquests horaris per als Residents que així ho necessitin.

#### **Article 17: Sortides i comunicació dels Residents amb l'exterior**

Les sortides i la comunicació amb l'exterior són totalment lliures per als Residents i no hi ha cap tipus de restricció per part de la Residència. No obstant això, i en relació amb les sortides, la Residència no es fa responsable dels danys, perjudicis, etc., que rebí o provoqui el Resident a tercers quan es trobi fora del Centre, sempre que no sigui en una sortida controlada per la Direcció del Centre.

Les persones usuàries podran tenir accés a les comunicacions, que s'ubicaran en un lloc que permeti la intimitat. Així mateix disposaran, si fos necessari, d'ajuda de caràcter personal per fer efectives les trucades. El cost de les trucades anirà sempre a càrrec del Resident.

#### **Article 18: Emmagatzemament d'estris**

Els Residents no podran guardar cap tipus de medicaments, ni aliments. S'agrairà als familiars i amics que no entreguin als Residents de la Residència aliments no controlats pel personal sanitari del Centre.

#### **Article 19: Marcatge de roba i peces**

Tota la roba d'ús personal del Resident haurà d'estar marcada per facilitar-ne la distribució i evitar-ne la pèrdua.

#### **Article 20: Serveis mèdics**

---

<sup>1</sup> Els horaris són merament orientatius i podran variar en funció de les circumstàncies del Centre.

En cas que el Resident no disposi de cobertura economicosanitària (Seguretat Social, mutualitat, companyia d'assegurances mèdiques, etc.), aniran a càrrec seu les despeses de medicació que necessiti: medicines, bolquers, transport en ambulàncies, despeses d'internament en centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc.

**Article 21:**      **Defunció**

En cas de mort del Resident, la Residència posarà tots els mitjans al seu abast per al seu trasllat a Pompes Fúnebres, i avisarà immediatament el seu Responsable i familiars més propers.

En cas de defunció sense que hi hagi cap familiar o persona que es responsabilitzi de proporcionar un enterrament digne, la Residència assumirà l'obligació i les despeses que s'imputaran a la pòlissa d'enterrament que tingui subscrita el Resident, si és el cas, o bé a la garantia constituïda pel mateix Resident a la firma del contracte d'admissió, o al seu patrimoni.

## **CAPÍTOL VI**

### **DRETS DELS RESIDENTS**

**Article 22:**      **Drets del Resident**

Són drets de les persones Residents:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent
- p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.

- q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
- r) Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i les prioritats per a rebre'ls, sobre els drets i deures dels destinataris i els usuaris, i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions, que han d'ésser exposats de forma visible en els centres d'atenció.
- s) Rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- t) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- u) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis.
- v) Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.
- w) Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.
- x) Qualqueir altre dret dels residents reconeguts am Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials.

**Article 23:        Objectes de valor i estris personals**

1. El Resident està obligat a fer l'inventari dels objectes personals i béns mobles que porti amb ell en el moment de fer l'ingrés en el Centre.
2. La Residència només es farà responsable d'aquelles pertinences que hagin estat prèviament inventariades i dipositades en el lloc destinat a aquest efecte. Les pertinences podran ser retirades en qualsevol moment pel Resident o Responsable mitjançant la firma i expedició del corresponent rebut pel Centre.
3. En cas de mort de les persones usuàries, les seves pertinences personals i altres béns mobles d'inferior valor hauran de ser retirats, en el termini d'una setmana, per la persona indicada en el document contractual.
4. Qualsevol objecte que sigui trobat per persona diferent a la seva propietària haurà de ser lliurat immediatament a la Direcció del Centre, a fi de ser retornat a la persona propietària.
5. Quan un Resident abandoni provisionalment o definitivament la seva habitació, cap familiar o una altra persona aliena al personal del Centre podrà entrar-hi, ni podrà disposar de cap cosa que hi hagi a dins, excepte si acredita tenir autorització per a fer-ho. La Direcció prendrà les mesures oportunes per retirar i disposar els efectes personals que quedin a l'habitació, segons convingui en cada cas.

**CAPÍTOL VII**

**OBLIGACIONS DELS RESIDENTS**

**Article 24:        Obligacions del Resident**

El Resident haurà de respectar escrupolosament tot allò que estableix el Reglament de Règim Interior i el Contracte d'Admissió firmat, i molt especialment:

- a) Participar, en benefici propi, en tot allò que se li demani, tant pel que fa a l'atenció i cura de la seva salut, com en tot allò que es faci per millorar i promoure la seva autonomia.
- b) Tenir una conducta inspirada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració, encaminada a facilitar una millor convivència entre les persones usuàries, així com amb el personal que presta serveis en el Centre.
- c) Respectar els drets de les altres persones usuàries.
- d) Complir les normes que regeixen el funcionament del Centre i fer un bon ús de totes les seves instal·lacions.
- e) Pagar les factures emeses per la Residència.

- f) Participar en el finançament del servei, segons el sistema establert.
- g) Facilitar correctament les dades que els puguin ser sol·licitades amb relació a la prestació o servei.
- h) Complir els requeriments específics que formulin les Administracions Públiques competents, així com la mateixa Direcció del Centre.

**Article 25: Danys causats pel Resident**

Aniran a càrrec del Resident els danys causats per actuacions doloses o culposes tant a les instal·lacions, com als altres Residents i/o treballadors del Centre.

**Article 26: Causes de resolució del Contracte**

Les establertes en la clàusula novena del contracte d'admissió i, en concret, seran causa de resolució del contracte, imputables als Residents del Centre:

- L'impagament del rebut de dues mensualitats consecutives o dues vegades el mateix rebut.
- No respectar les normes de convivència del Centre.
- Entorpir la bona marxa del Centre.
- L'embriaguesa habitual o la drogoaddicció.
- La negligència o abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del Centre.
- Negar-se o impedir la neteja diària de les instal·lacions del Centre.
- L'intent d'assetjament sexual o d'una altra índole contra qualsevol altre Resident o personal de la Residència.
- L'agressió física, insults o maltractament físic o psíquic contra qualsevol altre Resident o Treballador del Centre.
- Mort del Resident.
- L'incompliment d'aquest Reglament de Règim Interior o del contracte d'admissió.

## **CAPÍTOL VIII**

### **RÈGIM DISCIPLINARI**

**Article 27: Definició i classificació**

1. Es considera falta disciplinària per part de les persones usuàries del Centre qualsevol incompliment dels deures establerts a l'article 24 d'aquest Reglament de Règim Interior.
2. Les faltes es classificaran en lleus, greus i molt greus.

**Article 28: Faltes lleus**

Són faltes lleus:

- a) La inobservança de les regles recollides al Reglament de Règim Interior del Centre que pugui generar una alteració o distorsió d'escassa entitat en les normes de convivència, respecte mutu, solidaritat del col·lectiu i participació en el Centre.
- b) La utilització negligent de les instal·lacions i mitjans del Centre o pertorbar les activitats que s'hi desenvolupen.
- c) No comunicar l'absència a la Direcció del Centre.

**Article 29: Faltes greus**

Són faltes greus:

- a) La comissió de tres faltes lleus en el terme d'un any.
- b) La sostracció de béns o qualsevol altre tipus d'objectes de propietat del Centre, del seu

- personal o de qualsevol persona usuària.
- c) Causar danys a les instal·lacions i mitjans del Centre o impedir-hi la celebració de les activitats.
  - d) Alterar de forma habitual les regles de convivència creant situacions de malestar en el Centre.
  - e) Promoure o participar en aldarulls, batusses o baralles de qualsevol tipus.
  - f) Falsejar o ocultar dades relacionades amb el gaudi de qualsevol prestació o serveis propis del Centre.
  - g) La demora injustificada d'un mes en el pagament.
  - h) Les coaccions, amenaces, represàlies o qualsevol altra forma de pressió exercitada sobre les persones en situació de dependència o les seves famílies.
  - i) El consum de substàncies tòxiques.
  - j) Fumar fora de les àrees assignades per a fer-ho.

**Article 30: Faltes molt greus**

Són faltes molt greus:

- a) La comissió de tres faltes greus en el terme d'un any.
- b) Promoure, participar en aldarulls, batusses o baralles de qualsevol tipus, quan es produeixin danys a tercers.
- c) Les actuacions que generin un greu perjudici per a les persones en situació de dependència o per al Centre.
- d) Falsejar o ocultar declaracions o aportar dades inexactes i rellevants en relació amb la condició de persona usuària del Centre.
- e) La demora injustificada de dos mesos en el pagament.
- f) Actuacions que atemptin greument contra els drets fonamentals de la persona.
- g) Fumar a les zones destinades a dormitoris de les persones usuàries.
- h) La sostracció, de forma reiterada, de béns o qualsevol objecte propietat del Centre, del seu personal o de qualsevol persona usuària.
- i) L'agressió física, els insults i els maltractaments físics o psíquics contra qualsevol Resident o Treballador del Centre.

**Article 31: Prescripció de les faltes**

1. Les faltes lleus prescriuran als dos mesos, les greus als quatre mesos i les molt greus als sis mesos.
2. El termini de prescripció començarà a comptar el dia en què s'ha comès la infracció.
3. El termini de prescripció s'interromprà per la notificació a la persona usuària i/o al seu representant legal de la incoació d'expedient disciplinari.

## CAPÍTOL IX

### MESURES CAUTELARS

**Article 32: Mesures cautelars**

1. Iniciat el procediment, la Direcció del Centre podrà adoptar les mesures provisionals que estimi oportunes per assegurar l'eficàcia de la resolució que pugui recaure, en cas d'existir elements de judici suficients.
2. Les mesures cautelars s'hauran d'ajustar a la intensitat, proporcionalitat i necessitats dels objectius que es pretenguin garantir en cada supòsit concret.

## CAPÍTOL X

### DE LES SANCIONS

**Article 33: Sancions**

1. Sense perjudici de les altres responsabilitats, les sancions seran proporcionals a la infracció comesa i s'establiran ponderant-se segons els següents criteris:



- a) Gravat de la infracció.
- b) Gravat de l'alteració social i perjudicis causats.
- c) Risc per a la salut.
- d) Nombre d'afectats.
- e) Benefici obtingut.
- f) Grau d'intencionalitat i reiteració.

2. Les sancions que es podran imposar als Residents que incorrin en alguna de les infraccions esmentades seran les següents:

a) Per infraccions lleus:

- 1. Amonestació verbal o escrita per part de la Direcció del Centre.
- 2. Prohibició del gaudi de serveis lúdics i de participació en activitats del Centre, fins a dos mesos.

b) Per infraccions greus:

Prohibició del gaudi de serveis lúdics i de participació en activitats del Centre, durant un marc temporal no superior a sis mesos.

c) Per infraccions molt greus:

Expulsió definitiva del Centre i trasllat definitiu al domicili del Resident o Responsable que consti al Contracte d'Admissió.

**Article 34: Prescripció de les sancions**

1. Les sancions que regula aquest Reglament de Règim Interior prescriuran:

- a) Als sis mesos, les imposades per faltes molt greus.
- b) Als quatre mesos, les imposades per faltes greus.
- c) Als dos mesos, les imposades per faltes lleus.

2. El termini de prescripció de les sancions començarà a aplicar-se l'endemà del dia en què sigui ferma la resolució per la qual s'imposa la sanció.

**Article 35: Procediment disciplinari per a les persones usuàries amb plaça privada**

1. Quan es denunciï un fet susceptible de ser tipificat com a falta d'acord amb allò que disposa aquest Reglament, la Direcció del Centre farà una primera comprovació de la seva veracitat i també de:

- a) El caràcter del fet per tal de qualificar-ne la gravetat.
- b) La remissió d'un informe a l'Entitat.

2. Quan la falta es qualifiqui com a lleu, la Direcció del Centre imposarà la sanció corresponent, prèvia citació i audiència del Resident.

3. Quan la falta pugui qualificar-se de greu o molt greu, la Direcció del Centre incoarà i instruirà expedient disciplinari i formularà la corresponent proposta de sanció, que es comunicarà al Resident perquè en el termini de 15 dies formuli les al·legacions que consideri convenientes. Transcorregut aquest termini, independentment de si s'han formulat o no les al·legacions, es dictarà resolució en què es decidirà o no imposar la sanció, i es comunicarà al Resident.

**Article 36: Responsabilitat per danys i perjudicis**

La Residència no es farà responsable dels danys i perjudicis, per accident o contratemps, que pateixi el Resident fora del Centre.

**Article 37:**      **Prohibició de fumar**

Els Residents així com els seus familiars tenen prohibit fumar fora dels llocs especialment reservats dins de la Residència, en cas que n'hi hagi.

**CAPÍTOL XI**

**DEL CONSELL D'USUARIS**

**Article 38:**      **Del Consell d'Usuaris**

El Consell d'Usuaris és un òrgan de participació de les persones residents. Té caràcter representatiu i democràtic, amb funcions assessores, consultives i de proposta. Les seves funcions són:

- a) Procurar el bon funcionament del Centre, dins de la seva competència, per obtenir una atenció integral adequada a les persones usuàries del centre residencial.
- b) Conèixer, confeccionar i proposar els programes anuals d'activitats, facilitant que es cobreixin les preferències del major nombre de persones usuàries.
- c) Vetllar per unes relacions de convivència participativa entre les persones usuàries, facilitant que les entitats de caràcter sociocultural que així ho hagin sol·licitat puguin desenvolupar activitats dins del centre, sempre prèvia autorització de la Direcció del Centre.
- d) Col·laborar en la informació i difusió de totes les actuacions que es programin per a les persones grans usuàries.
- e) Emetre els informes que li siguin sol·licitats pels òrgans competents.
- f) Fomentar la participació de les persones residents en les activitats del centre.

**Article 39:**      **Composició**

El Consell d'Usuaris estarà integrat per:

- a) President/a, que serà el Director/a del centre o persona en qui delegui.
- b) Vocals, que seran quatre: tres persones usuàries i un representant dels familiars.
- c) Secretari/, que serà un treballador del centre, preferentment Treballador Social.

Els membres que, en representació de les persones usuàries, formen el Consell d'Usuaris seran elegits per tots els Residents de forma directa mitjançant votació secreta i individual.

La durada en el càrrec dels components del Consell serà de dos anys, sense perjudici de la possibilitat de la seva reelecció.

Les persones que integren el Consell cessaran en el càrrec quan es modifiquin les circumstàncies personals o laborals per les quals van ser elegides o designades.

**Article 40:**      **Funcionament**

El Consell del centre es reunirà en sessió ordinària una vegada al trimestre (a Andalusia i a Madrid, una vegada a l'any), i en sessió extraordinària.

- a) Per acord del Consell de Residents.
- b) A petició del Director del centre.
- c) A petició del 20 % dels Residents del Centre.

La Presidència farà la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores i es fixarà l'ordre del dia que tindrà en compte les peticions dels altres membres formulades amb prou antelació, així com el lloc, la data i l'hora de celebració.

S'exposarà una còpia de la convocatòria al tauler d'anuncis, quaranta-vuit hores abans. En cas d'urgència, la convocatòria de sessió extraordinària es realitzarà amb la brevetat que la situació requereixi, i s'assegurarà que tots els membres del Consell en tenen coneixement.

La Direcció proporcionarà els mitjans materials necessaris per dur a terme l'acte de l'elecció, i garantirà que les persones elegides ho siguin de forma democràtica.

I, en prova de la seva conformitat, les parts firmen aquest Reglament de Règim Interior per DUPLICAT exemplar.

---

Firmat: Director/a de la Residència  
Matilde Puig Herraiz 46232716W

---

Firmat: Resident  
Gonzalez Pomer, Teresa 36813846T

---

Firmat: Responsable i fiadora de la resident

A Barcelona, a 02/01/2018