

Acta d'Inspecció núm. [REDACTED]

A Esplugues de Llobregat

el dia 02/03/2023

Nom i cognoms de l'/la inspector/a [REDACTED]

Establiment / servei o entitat *Residència ORPEA Ciutat Diagonal /Habitatges Tutelats Erit*

Adreça *Av. La Miranda, 8-16*

Telèfon del servei 93 6110333

email *direccion.ciutatdiagonal@orpea.net*

Titular [REDACTED]

NIF [REDACTED]

i en presència de [REDACTED]

DNI núm. [REDACTED]

en qualitat de: propietari/ària representant legal empleat/da altres

s'efectua la visita d'inspecció que s'inicia a les 09.10 hores i finalitza a les 16.20 hores

s'efectua la compareixença que s'inicia a les hores i finalitza a les hores

Observacions del/de la representant de l'establiment/servei o entitat

Cal adoptar les mesures correctives pertinents per tal d'adequar-se a la normativa vigent en els terminis de:

Com a testimoniatge de les actuacions esmentades s'estén aquesta ACTA i els fulls annexos per duplicat que signa l'/la inspector/a juntament amb la persona que atén l'actuació, a qui es lliura un dels exemplars.

Signatura

L'/la inspector/a

[REDACTED SIGNATURE]

Signatura

Persona que atén l'actuació

[REDACTED SIGNATURE]

(marcar amb una X)

Ha llegit l'acta i no efectua manifestacions en aquest respecte.

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Visito els establiments Residència ORPEA Ciutat Diagonal i Habitatges Tutelats Erit per fer-ne el seguiment i actualitzar les dades de l'expedient, acompanyada de la tècnica d'acreditació i de suport a la inspecció, [REDACTED]. La darrera inspecció és del 2 de febrer de 2022. Atén la nostra visita en un primer moment l'administrativa, Sra. [REDACTED], fins que s'incorpora la directora tècnica, Sra. [REDACTED]. Als habitatges ens atén també el director, Sr. [REDACTED], que assumeix les funcions des del 2 de gener d'enguany.

De la visita informo del següent:

1. Disposen de 100 places autoritzades del servei de residència assistida acreditades per acollir usuaris amb prestació econòmica vinculada, 156 del servei d'habitatge tutelat per a gent gran i 36 places diürnes del servei de centre de dia.

En la residència hi ha un total de 100 llits instal·lats i 77 persones ingressades. Tots els residents es troben presents. No hi ha cap persona tutelada per una entitat. Hi ha menor de 65 el senyor [REDACTED] (58 anys) i la senyora [REDACTED] (de 51 anys).

Referent al centre de dia, hi 7 usuaris, dels quals només 1 assisteix cada dia, informen que la resta hi van en dies alterns. L'horari establert és de 9 a 18h de dilluns a divendres, no hi ha cap usuari de cap de setmana.

En l'habitatge tutelat hi ha un total de 77 apartaments, ocupats 37 amb 44 persones ingressades.

2. En el torn de matí hi ha treballant, a més de la directora, el personal següent: 11 auxiliars de geriatria en diferents horaris (alguns amb jornades de 12h o torns de 7.30 a 14.30 o de 8 a 15h), el psicòleg, el fisioterapeuta, dues infermeres, la metgessa, l'educadora social, la treballadora social, dues recepcionistes (una a la residència, l'altra als habitatges, amb torns de 12 hores), una cuinera i una ajudant (a la residència) i un ajudant de cuina (als habitatges), la bugadera, tres netejadores, l'administrativa i l'oficial de manteniment. En els habitatges hi ha també una netejadora, un cambrer, una persona de manteniment i el director.

* amb un descans d'1.50 o 2h.

Signatura
L'/la inspector/a

[REDACTED]

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

Signatura
Persona que atén l'actuació

[REDACTED]



ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

RESPECTE CONDICIONS MATERIALS:

3. La configuració i distribució dels espais no ha sofert modificacions des de l'anterior visita. La Residència assistida i els Habitatges tutelats ocupen dues edificacions diferenciades, amb entrada independent. Aquestes edificacions no disposen d'itineraris/passadissos d'interconnexió interiors, estan connectats únicament per la zona enjardinada.

L'edifici Residència assistida i Centre de dia consta de planta baixa, tres plantes i coberta. La distribució dels espais és la següent:

Planta baixa: hi ha l'accés principal a l'immoble, la recepció amb un vestíbul ampli, la sala de visites, la sala d'activitats amb diferents ambients, la sala cinema i la sala de biblioteca, la sala de snoezelen, l'espai bugaderia, la cuina, els despatxos (administració i direcció), la perruqueria, serveis higiènics i el pàrquing.

Planta primera: hi ha 22 habitacions (19 individuals i 3 dobles) numerades de la 101 a la 122, menjador amb office, sala d'estar amb sortida a terrassa, despatx d'infermeria i farmàcia, sala de reminiscència, gimnàs, dos despatxos de tècnics (de psicòloga, i mèdic/infermeria) i una habitació que és el magatzem de material de protecció.

Planta segona: hi ha 42 habitacions (35 individuals i 7 dobles) numerades de la 201 a la 242 i sala d'estar/ menjador amb sortida a terrassa.

Planta tercera: hi ha 19 habitacions (12 individuals i 7 dobles) numerades de la 301 a la 319, la sala d'estar/ menjador i una terrassa.

La comunicació vertical es fa per una escala interior i dos ascensors. També hi ha un ascensor a la zona de serveis i una escala exterior d'emergència.

Signatura
L'/la inspector/a

[REDACTED SIGNATURE]

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

Signatura
Persona que atén l'actuació

[REDACTED SIGNATURE]



ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

4. L'edifici d'Habitatges tutelats consta de sis plantes i coberta no transitable. La distribució dels espais és la següent:

Planta -1: Actualment queden tres apartaments amb terrassa (abans eren quatre):

- . un amb accés únicament des de l'exterior (porta1), que s'utilitza com a despatx.
- . un que està unificat amb les portes 2, 3 i 4, amb accés també interior, que és un magatzem/traster.
- . un amb accés únicament des de l'interior i amb terrassa no tancada, que també és un magatzem.

Aquests apartaments no estan ocupats i estan tancats, no es comercialitzen.

En aquesta planta hi ha també la biblioteca, la sala d'estar i d'activitats gran, una altra sala d'activitats/bodega, el gimnàs, la cuina, el menjador central (restaurant Flexo), el despatx mèdic, la perruqueria, la sala benestar, la bugaderia i els serveis higiènics.

Planta baixa: hi ha 8 habitatges/apartaments i l'accés principal a l'immoble amb la recepció, sala d'audiovisuals, el despatx de la responsable i serveis higiènics.

Planta primera: hi ha 13 habitatges/apartaments,

Planta segona: hi ha 23 apartaments

Planta tercera: hi ha 19 apartaments

Planta cinquena: hi ha 14 apartaments.

Cada habitatge consta d'una sala d'estar/menjador amb office, un servei higiènic complet, i un dormitori, a excepció de quatre habitatges que tenen dues habitacions i que estan ubicats a la planta baixa, planta primera, segona i quarta. En total hi ha 77 habitatges que poden ser individuals o dobles. Segons llistat lliurat, actualment hi ha ocupats 37 habitatges. Els apartaments que no estan ocupats estan buits.

En relació amb el restaurant/menjador Flexo ubicat a la planta -1 dels habitatges, continua sent exclusivament pels usuaris i pels familiars de residents. La dieta que ofereixen és variada amb verdures, carn i peix. Cada dia poden triar tres plats de primer i tres de segon. Els preus dels àpats no han variat, la tarifa diària del dinar per persona és de 14 euros i pels convidats, 19 euros amb

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

l'IVA inclòs. L'esmorzar és de 5 euros. L'horari d'obertura del menjador és, per esmorzar, de 8:30h a 9:30h i per dinar, de 13:00h a 15:00h, el sopar el pugen als apartaments. Informen que el cuiner titular està de baixa, que ahir van incorporar un cuiner suplent i que els hi falta una segona persona per poder cobrir el torn de setmana llarga/curta.

Els usuaris dels habitatges poden disposar de serveis de salut, fisioteràpia, psicologia, perruqueria, podologia i microbús per fer sortides dos dies a la setmana (dimecres i divendres) mitjançant una furgoneta de l'entitat. En relació al servei de salut, la mateixa metgessa de la residència dóna suport, no hi ha un horari establert, és amb cita prèvia, igual que la resta de serveis. Informen que actualment ja no ofereixen el servei d'infermeria perquè potencien més els serveis socials, amb la dedicació de la mateixa educadora social i de la treballadora social de la residència, que destinen la primera 20h/s i la segona 10h/s.

La comunicació vertical es fa per una escala interior i quatre ascensors. També hi ha una escala exterior d'emergència.

5. En relació a la visita anterior, comprovem que han adoptat mesures correctores. Observem però que hi ha les irregularitats següents:

- En la tercera planta, en una de les cambres higièniques comunes, el sistema d'avís no queda a l'abast, falta el cordill per poder-lo polsar. En el dispensador del rentamans falta paper eixugador de mans i darrera de la porta d'entrada hi ha un forat a la paret.
- En alguns trams del passadís i del menjador/sala de la tercera planta el terra del parquet està malmès, també en el dormitori 305. En el menjador falta també una placa del sostre i les parets tenen fregaments i rascades.
- En el dormitori 304 les parets tenen fregaments i taques. La tauleta de nit té la cantonera malmesa. En el bany el paper del vàter està fóra del suport i la barra batent del vàter no queda ben fixada, és inestable, això també ho veiem en altres habitacions.
- En general les habitacions no reformades no disposen d'algun element a la finestra per preservar la intimitat durant el dia.
- En les portes dels ascensors queden les restes d'adhesiu del que s'havia penjat.

Signatura
L'/la inspector/a

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

Signatura
Persona que atén l'actuació



ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

- En el passadís de la unitat UG de la segona planta hi ha una taca al sostre, i sobre del dispensador de gel de la paret la pintura està pelada. En el passadís de la primera planta, al costat del gimnàs, també hi ha una taca al sostre i una obertura, segons informen per revisar una fuga.
- En el dormitori 213 i 235 falta la cortina separadora de llit per garantir la intimitat.
- En el dormitori 228 una de les cantoneres té el material del revestiment desenganxat i les potes l'escriptori estan despintades.
- Al final del passadís de la segona planta, on hi ha la sortida d'emergència, hi ha cinc cadires de rodes que obstaculitzen el pas.
- En el passadís de les habitacions 226, 227 i 228 falta la protecció de les cantoneres, queden les restes de l'adhesiu.
- En el servei higiènic comú de la segona planta el sòcol del darrera dels dos inodors està malmès, també en el serveis de la primera. Al darrera de la porta d'entrada hi ha un forat a la paret.
- La porta de sectorització de la planta baixa que dona a la bugaderia i cuina, no queda ben ajustada, no tanca bé. La porta de sortida d'emergència al garatge tampoc queda ben ajustada, amb el retenidor cal acompanyar-la per acabar de tancar-la. Un cop en el garatge la porta de sortida a l'exterior no queda tancada, s'obre amb barra antipànic, recomano poder-la tancar amb un sistema de desbloqueig automàtic, per evitar algun possible escapoliment d'alguna persona ingressada.
- El sostre de la bugaderia està a mig pintar.

(Annex 2 Ordre 15/7/87, Decret 205/2015, Llei 12/07)

RESPECTE CONDICIONS FUNCIONALS I DOCUMENTALS:

6. L'organització interna de la residència no ha variat, continuen amb una unitat general, amb usuaris que cognitivament estan bé ubicada a la primera planta, una unitat de grans dependents a la segona i una unitat d'alta dependència (Alzheimer i demències) a la tercera planta.

Els esmorzars els fan a partir de les 7.30 fins a les 9h aproximadament, els residents de la primera i segona planta esmorzen a l'habitació i els de la tercera, quasi tots al menjador.

7. Sobre les 9.30h visitem la tercera planta, observem que a la sala/menjador hi ha 4 residents i el fisioterapeuta que dinamitza l'activitat grupal. Els dos gerocultors estan a les habitacions atenent als

Signatura
L'/la inspector/a

[REDACTED SIGNATURE]

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

Signatura
Persona que atén l'actuació

[REDACTED SIGNATURE]



ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

residents. En la sala de la segona planta, sobre les 10h30 hi ha l'educadora social amb 8 residents fent l'activitat. Segons la programació exposada al tauler de la planta de 9.30 a 10.30h hi ha gimnàstica grupal amb el fisioterapeuta, durant aquesta franja horària ha estat l'educadora social, la directora reconeix que falta actualitzar la programació. En aquesta planta hi ha tres gerocultors que també estan a les habitacions atenent als residents.

Quan visitem la sala de la primera planta ens trobem una gerocultora amb 7 residents que estan descansant.

En la sala d'activitats de la planta baixa, sobre les 11.20h el fisioterapeuta dinamitza la sessió amb 10 residents, aquesta activitat coincideix amb la programació exposada de la planta.

8. La cuina és pròpia del centre, hi ha dues persones treballant (cuinera i auxiliar). La directora informa que la cuinera va començar a treballar ahir i que han tingut dificultats per cobrir les baixes dels cuiners habituals. El menú signat per la RHS i la metgessa s'exposa a la recepció del centre. Hi ha menú basal, triturat, per diabètics i hipocalòric. A més, hi ha el menú d'esmorzars i berenars. Hi consten els gramatges, nutrients i aportació calòrica. Han incorporat la opció de triar dos primers (avui arròs amb verdures o cigrons estofats) i dos segons (bacallà al forn i braó de porc guisat); el menú triturat té crema de verdures amb pasta integral de primer i textura de bacallà al forn amb tomàquet. D'aquest menú en faran 10 racions però la cuinera informa que el peix emprat serà caella i no bacallà ja que aquest té espines. Recordem que cal registrar els canvis de menú i els ha de validar la RHS o la DT si no hi és. Mostren menús testimonis que guarden refrigerats.

9. Quan visitem la bugaderia no hi ha el personal. Està equipada amb tres rentadores i dues assecadores i una planxa de roba plana. El centre ofereix l'etiquetat de la roba als residents.

10. El registre d'administració de medicació es fa al [REDACTED]. Revisem els registres del mes de febrer pels residents de la tercera planta i estan actualitzats. L'administració i registre la fan l'equip d'infermeria. La medicació la prepara la farmàcia [REDACTED] i arriba en rotlles setmanals amb cada presa en una bossa de plàstic.

El registre d'activitats de la vida diària (ABVD) no està actualitzat. Revisem els registres de la 3a planta (UPAD) del mes de febrer i per exemple de la Sra. [REDACTED] manquen registres dels dies 2 a

Signatura
L'/la inspector/a

[REDACTED]

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

Signatura
Persona que atén l'actuació

[REDACTED]



ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

13, 17, 21, 24 i 26/02; de la Sra. [REDACTED] no hi ha registres dels dies 16, 17, 20, 21 i 24/02; i de la Sra. [REDACTED] manca els registres del 17, 20 i 26/02. Aquest fet es reitera de la visita de l'any anterior. Insistim en la importància de fer els registres de la feina realitzada i que els registres estiguin actualitzats. (art. 18.10 Decret 284/96)

Segons manifesten, en el centre no hi ha cap resident que precisi de subjeccions mecàniques ni cap persona amb lesions per pressió.

11. Pel que fa a les caigudes, revisem 7 dels 11 casos ocorreguts el mes de febrer. La directora informa que les mesures de prevenció les substitueixen per un Pla d'acció que normalment fa l'equip d'infermeria i a vegades hi participa també el fisioterapeuta. Tots els casos consultats menys un (Sra. [REDACTED], caiguda del 26/02) tenen establert un pla d'acció.

12. Pel que fa als protocols, revisem els d'acollida (revisat el maig de 2022), el de caigudes (revisat el setembre de 2022), el de lesions per pressió i de medicació (ambdós de juny de 2022). Els signen la responsable de qualitat, la directora sanitària i un directiu del grup empresarial. La directora manifesta que la redacció dels protocols està centralitzada i llavors l'equip tècnic intenta fer adaptacions a les característiques del centre si és el cas.

13. Cal iniciar sol·licitud d'autorització al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials pel canvi de nom dels habitatges tutelats, atès que el procediment que es va iniciar al 2019 es va desistir per no haver aportat la documentació requerida. (Decret 205/2015)

DOCUMENTACIÓ LLIURADA

Llistat de personal present avui

Llistat d'ocupació dels apartaments

Llistat de residents perceptors de PEV

Llistat de residents segons data d'ingrés i cens d'ocupació

Signatura
L'/la inspector/a

[REDACTED SIGNATURE]

(marcat amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

Signatura
Persona que atén l'actuació

[REDACTED SIGNATURE]



ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Per tal de completar la visita d'inspecció feta en/l' servei/establiment Residència ORPEA Ciutat Diagonal , i d'acord amb l'article 7.4 de la Llei 16/1996, de 26 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores, us requereixo perquè aporteu documentació, marcada amb una <<X>> i que figura al full núm 10 de l'acta:

mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini de 10 dies. Per petició genèrica a gencat, indicant [REDACTED]

[REDACTED]. La documentació me la podeu avançar a la meva adreça:

[REDACTED]

El fet de no comparèixer o no aportar la documentació requerida pot comportar la infracció greu prevista a l'art 97.i del text consolidat de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Signatura
L'/la inspector/a

[REDACTED]

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

Signatura
Persona que atén l'actuació

[REDACTED]



ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

- Llista de treballadors que especifiqui la dedicació d'atenció directa/indirecta, s/model inspecció. Especificant el personal que és dels habitatges i les substitucions

- Informe de la vida laboral de l'empresa. Del 02/03/2023
- Còpia de les factures lliurades per serveis professionals. Febrer 2023
- Quadre d'horari setmanal del personal s/model inspecció

- Llista de tots els usuaris del servei amb deteriorament cognitiu moderat o sever (MEC < 22) de Residència i centre de dia
- Llista d'usuaris èxits l'any anterior i còpia del contracte assistencial de la Sres. [REDACTED]

- Acreditació del/de la responsable/a higiènic sanitari i el/la director/a de l'establiment s/model
- Programa individual actualitzat de les senyores [REDACTED]

- Pòlissa d'assegurança (de responsabilitat civil i d'accidents de les persones usuàries i del personal) o Certificat de l'empresa amb les cobertures contractades per responsabilitat civil, i document que n'acrediti la vigència
- Darrera acta de la comissió de restauració i del Consell d'usuari dels dos establiments
- Pla de formació del 2023 indicant el tipus, les persones que participen i la durada
- Acreditació del director dels habitatges tutelats.

Signatura
L'/la inspector/a

[REDACTED]

(marcar amb una X)

___ No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

Signatura
Persona que atén l'actuació

[REDACTED]