

CONTRACTE D'ADMISSIÓ

A a de de 20

REUNITS

D'una part,

- , de nacionalitat espanyola, major d'edat, amb DNI número, , actuant en qualitat de Director/a, i com a mandatari verbal, en nom i representació de la societat , amb CIF número , titular de la Residència ORPEA , situada a amb telèfon, , correu electrònic direccion. @orpea.net, i inscrita com a servei de residència de tipu assistida al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de l departament de Benestar i Família amb al n° (en endavant la "**Residència**").

I, de l'altra part,

- , de nacionalitat espanyola, major d'edat, amb DNI número , amb domicili , (en endavant el "**Resident**"), que intervé (marqueu amb una "**X**" el que procedeixi):
 - En nom propi.
 - Representat pel Sr./Sra. , de nacionalitat , major d'edat, amb DNI número , amb domicili a telèfon , correu electrònic: . Intervé: (marqueu amb una "**X**" l'opció corresponent):
 - Segons desprèn de la Sentència d'incapacitació i de designació de tutor o curador (ratlleu el que no correspongui) de data , que s'acompanya en còpia a aquest contracte als efectes que siguin oportuns.
 - Segons consta a l'escriptura de poder de data , atorgada davant el Notari de amb data i número de protocol que s'acompanya en còpia a aquest contracte als efectes que siguin oportuns.
 - Guardador de fet, segons consta en la comunicació efectuada davant del Jutge o Ministeri Fiscal amb data que s'acompanya en còpia a aquest contracte als efectes que siguin oportuns.
- de nacionalitat Espanyol major d'edat, amb DNI número amb domicili a , telèfon , amés intervé com a **Responsable i Fidor Solidari** (en endavant el "**Responsable**"), del pagament dels serveis objecte d'aquest contracte, així com de les obligacions que se'n deriven.

Amb la firma d'aquest contracte el Representant, quan n'hi hagi, i el Responsable AUTORITZEN la Direcció del centre, en el supòsit de no ser localitzati, en cas necessari, procedir al trasllat del Resident al Centre mèdic que estimi més oportú. Així mateix, haurà de comunicar a la Direcció de la Residència el seu nou número de telèfon en cas que el canviés, marçés de vacances o viatgés per tal de poder mantenir-lo informat si fos necessari, com també els seus canvis de domicili.

Les parts compareixents es reconeixen, segons intervenen, plena capacitat legal per contractar i obligar-se, i per aquest efecte

MANIFESTEN

- I.- Que la Residència és una entitat de Servei Social d'iniciativa mercantil, la finalitat de la qual és prestar un servei d'allotjament i tractament sociosanitari a persones grans i/o dependents.
- II.- Que el Resident coneix les instal·lacions de la Residència, itambé les condicions d'allotjament, socials, sanitàries i econòmiques, i les considera de la seva completa satisfacció.
- III.- Que l'ingrés del Resident s'efectua (marqueu amb una "X" l'opció corresponent):
- Lliure i de forma totalment voluntària.
- De forma involuntària. Per tal que consti la presumpta falta de voluntarietat en l'ingrés i la seva intervenció judicial, en garantia dels drets del presumpte incapacitat s'acompanya còpia de:
- Sol·licitud d'autorització d'internament no voluntari.
 - Escrit del Responsable.
 - Interlocutòria que autoritza l'internament.
- IV.- Que el Resident i el Responsable coneixen el contingut i l'abast d'aquest contracte i del Reglament de Règim Interior que els ha estat lliurat en aquest acte per la Residència, amb obligació de complir i respectar els deures i drets que s'hi descriuen. De conformitat amb el que s'ha dit anteriorment, s'afegeix a aquest contracte com a **Annex I**, i se'n considera part integrant, el Reglament de Règim Interior.

En conseqüència les parts sacorden celebrar aquest **CONTRACTE D'ADMISSIÓ** basant-se en les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- INGRÉS

L'ingrés a la Residència s'efectua el dia _____.

SEGONA.- TIPUS D'HABITACIÓ, PREU I GRAU DE DEPENDÈNCIA

El Resident ingressa en una habitació _____.

El preu estipulat per l'estada del Resident és de, IVA no inclòs. El/la Sr./Sra és beneficiari d'una prestació vinculada en el moment de la signatura per un import de _____ €, sent així, la tarifa mensual a pagar per part del resident serà de _____ €

El preu estipulat per l'estada del Resident és de, IVA no inclòs.

A més del preu estipulat per l'estada, el Resident abonarà en concepte de tarifa per dependència (assenyaleu amb una "X" l'opció corresponent):

Grau I	Dependència moderada	€, IVA no inclòs.
Grau II	Dependència severa	€, IVA no inclòs.
Grau III	Gran dependència	€, IVA no inclòs.

TERCERA.- REVISIÓ DEL PREU DEL GRAU DE DEPENDÈNCIA

Durant la vigència d'aquest Contracte, el preu s'actualitzarà anualment, **a partir del 1 de gener del any següent al de l'ingrés del Resident**, prenent com a referència la més alta entre la variació interanual dels costos salarials del Conveni Col·lectiu aplicable al Centre, i la variació que experimenti l'Índex de Preus al Consum (o, si no n'hi ha, l'índex que el substitueixi), i sent suficient la seva publicació al tauler d'anuncis del Centre.

No obstant l'anterior, en qualsevol moment, durant la vigència d'aquest Contracte d'Admissió, la Residència es reserva el dret de modificar la qualificació del Grau de Dependència trimestralment, aplicar la tarifa indicada en la clàusula segona, en el supòsit que canviï substancialment l'estat físic o psíquic del Resident, fet que s'acreditarà mitjançant l'informe del facultatiu corresponent i que serà comunicat al Resident amb una antelació mínima de 15 dies a l'aplicació del nou Grau de Dependència. La valoració de l'usuari es farà amb barems reconeguts científicament com el Minimental, Pfeifer, Barthel, o altres que l'equip interdisciplinari del Centre consideri aptes.

Excepcionalment, es podrà realitzar la revisió del Grau de Dependència abans que transcorri el termini de tres mesos des que es va fer l'última revisió, en el supòsit que es produeixi un canvi notori en les condicions físiques o psíquiques del resident.

Així mateix, la revisió del Grau de Dependència s'aplicarà quan existeixi resolució de reconeixement de Grau de Dependència emesa per l'Administració competent. En aquest cas, s'aplicarà desde la data d'emissió d'aquesta resolució.

Aquest supòsit, de canvi de tarifa, es comunicarà per escrit a la família. Aquesta comunicació, s'annexarà al contracte d'admissió i passarà a formar-ne part.

QUARTA.-FORMA DE PAGAMENT

La facturació i pagament del preu es farà efectiu en els primers cinc (5) dies de cada mes per endavant i mitjançant domiciliació bancària. La factura inclourà els serveis complementaris deguts el mes anterior i també aquells que, tot i ser anteriors, no s'haguessin facturats.

Amb la firma d'aquest Contracte el Resident **AUTORITZA** la Residència a cobrar l'import mensual en el compte bancari següent:

DADES BANCÀRIES

ES																				
Entitat		Oficina		DC		Compte Corrent														

Titular /s del compte: El , major d'edat, amb DNI

Autoritzat/s del compte: Sr./Sra.: , major d'edat, amb DNI

Direcció de l'entitat bancària: pis porta , Població , Codi postal , Província (BARCELONA)

IMPORTANT

L' incompliment del pagament de qualsevol rebut es passarà a cobrar una segona vegada, i s'afegiran les despeses ocasionades per la devolució. Una segona devolució del mateix rebut o la devolució de dos rebuts consecutius (és a dir, dues mensualitats), **donarà dret a la resolució del Contracte** per part de la Residència. Aquesta resolució serà comunicada per la Residència al Resident i al Responsable, els quals assumeixen expressament l'obligació de traslladar-lo al seu domicili en el termini de QUINZE (15) dies desque es produeixi la comunicació fefaent de la resolució del contracte.

En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries aniran a càrrec del Resident i el Responsable, i, en aquest cas, la Residència té el dret de cobrar-los la quantitat estipulada per aquest concepte que estarà inclòs en el mateix rebut que es girarà novament.

CINQUENA.- SERVEIS

a) Els serveis inclosos en la quota mensual per estada són:

- Allotjament.
- Manutenció.
- Acollida i convivència.
- Bugaderia i repassada de la roba.
- Atenció durant les activitats de la vida diària.
- Hàbits d'autonomia.
- Manteniment de les funcions físiques i cognitives.
- Higiene personal.
- Suport social.
- Atenció familiar dirigida a afavorir la relació entre el resident i la seva família.
- Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.
- Fisioteràpia grupal / Psicomotricitat.
- Dinamització sociocultural.
- Garantir l'assistència sanitària.

b) No estan inclosos en la quota mensual, els serveis complementaris; els principals són:

- Telèfon, Internet.
- Neteja de roba propietat de l'usuari i que tingui tractament de neteja en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.
- Perruqueria.
- Podologia.
- Tractaments de fisioteràpia i rehabilitació individualitzats.
- Tractaments psicològics individualitzats.
- Sortides programades no incloses en el programa d'activitats i a les quals el Resident podrà acollir-se de forma voluntària.
- Altres serveis prestats per professionals externs.
- Acompanyament personal fora de la Residència.
- Trasllats a centres hospitalaris, si fos necessari, en cas que el Resident no disposi de cobertura econòmica sanitària.
- Cost de medicaments no inclosos en la Seguretat Social, segons prescripció facultativa.
- Servei de transport i acompanyament.
- Serveis extra de restaurant i cafeteria (no inclosos en el servei de manutenció).
- Tot el material que necessiti el Resident per al seu ús personal: cadira de rodes, caminador, utensilis i productes d'higiene personal, exceptuant els productes necessaris per a la higiene bàsica del Resident, etc.

A la factura es detallaran clarament les quantitats corresponents a l'estada, els serveis complementaris utilitzats per compteordre del Resident, els impostos repercutits i tots els conceptes que s'hagin de reflectir.

SISENA.- SERVEIS COMPLEMENTARIS

Els preus dels serveis complementaris estaran exposats al tauler d'anuncis d'informació general de la Residència a la vista de residents i familiars. El catàleg i els preus d'aquests serveis poden ser objecte de modificació, i poden ser ampliat o suprimits. En qualsevol cas, aquestes modificacions es publicaran al tauler d'anuncis de la Residència 15 dies abans de la data d'aplicació.

El pagament d'aquests serveis serà com per a la resta de serveis, per domiciliació bancària.

SETENA.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA AL' INGRÉS

En aquest acte, el Resident o el seu Responsable lliuren la documentació següent:

- Còpia del DNI del Resident i del Responsable.
- Còpia de la cartilla i targeta de la Seguretat Social.
- Talonari mèdic en cas de pertànyer a alguna societat mèdica privada.
- Informe mèdic recent, radiografies i tota aquella informació d'importància estratègica per a l'adequada atenció del Resident.
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança que cobreix les despeses de defunció, així com l'últim rebut acreditatiu del pagament, si n'hi hagués.

VUITENA.- FIANÇA

A la firma d'aquest contracte d'admissió, el Resident autoritza la Residència a cobrar **0€**, en concepte de FIANÇA, del compte bancari establert a la clàusula Quarta del contracte, la quantitat equivalent al 50 % de la quota mensual; el resguard del banc de pagament o càrrec serveix com a justificant d'aquest pagament de garantia. Una vegada finalitzat el Contracte d'admissió, el Resident tindrà dreta que se li torni la quantitat lliurada per aquest concepte. Al final de l'estada es liquidarà la fiança i es retornarà el seu import després de descomptar aquells conceptes que es deguin a la Residència per qualsevol motiu com impagaments o despeses (si n'hi hagués) per desperfectes o danys al mobiliari o a la Residència, ocasionats pel Resident i que no hagin estat degudament abonats prèviament.

NOVENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE

Seràn causes de resolució d'aquest contracte:

- a. La sol·licitud voluntària del Resident amb previ avis per escrit amb QUINZE (15) dies d'antelació a la data en què desitgi donar per resolt el contracte.
- b. L' impagament d'un rebut que sigui retornat dues vegades consecutives o d'impagament del rebut de dues mensualitats consecutives.
- c. Per l' incompliment de les obligacions procedents d'aquest contracte o del Reglament de Règim Interior.
- d. Per les causes recollides en l'article 27 del Reglament de Règim Interior.
- e. Per defunció del Resident.

DESENA.- LIQUIDACIÓ

En el cas que es produeixi una baixa, la Residència realitzarà una liquidació de contracte, en el termini màxim de quinze (15) dies.

L'import real a facturar per l'estada del mes en què es produeixi la baixa serà el corresponent als dies reals d'estada a la Residència, fet pel qual, s'emetrà un abonament pels dies que restin fins a final de mes.

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament (Fiança) una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar tal com es defineix en aquesta clàusula. Així mateix, es podran facturar les despeses que, en concepte de possibles desperfectes i reparacions a l'habitació i/o Residència i/o al seu mobiliari, s'haguessin produït per part del Resident.

La Residència avisarà el Resident i/o el Responsable que la liquidació estarà a la seva disposició perquè la revisi i signi, en prova de conformitat, en un termini de cinc (5) DIES.

Si la liquidació tingué com a resultat una quantitat a retornar a favor del Resident, la Residència efectuarà una transferència al mateix compte bancari que consta en aquest contracte en un termini màxim de cinquanta-vuit (58) dies, desde la data en què s'hagués cobrat l'últim rebut, al compte consignat en aquest contracte.

En cas que la liquidació surti a favor de la Residència, es farà un càrrec al compte corrent bancari habitual del Resident (indicat en aquest contracte). Per a aquest últim cas i per al supòsit que el Resident i/o el Responsable no firmessin la liquidació en el termini dels cinc (5) dies esmentats, aquesta s'entendrà com a conforme, i la Residència tindrà dret a cobrar els càrrecs contemplats en aquesta clàusula.

ONZENA.- RESERVA DE PLAÇA PER ABSÈNCIA

Les absències forçoses per internament en un centre sanitari, convalescència o assistència familiar, comportaran la reserva de plaça sense límit de temps en les mateixes condicions econòmiques, amb deducció de la part corresponent al cost de l'alimentació establert.

En cas d'absència voluntària no superior a 60 dies naturals, la Residència reservarà la plaça del Resident, però cobrarà en tot cas el preud'estada, amb deducció de la part corresponent al cost d'alimentació que s'estableix en quatre (4) euros € diaris, més l'iva corresponent.

Si el Resident abandona la Residència sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmena't abandonament no causarà la baixa del Resident sinó que es considerarà una simple absència.

El termini de preavís en el cas de baixa voluntària serà de quinze (15) dies; el Resident o el seu Representant ha de comunicar a la Residència de forma fefaent (escrita) tal extrem. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar un import màxim equivalent a l'estada de quinze (15) dies, com a compensació.

DOTZENA.- OBJECTES DEL RESIDENT

Totes les peces de vestir del Resident hauran d'estar degudament identificades amb el seu nom i cognoms.

La Residència no es farà responsable de totes aquelles peces de vestir del Resident que no estiguin degudament identificades.

Així mateix, la Residència no es farà responsable dels diners, joies així com de qualsevol objecte de valor del Resident que no hagin estat dipositats sota rebut firmat per la Direcció de la Residència.

La Residència tampoc no es farà responsable dels objectes o efectes personals del Resident, la pèrdua o desaparició dels quals no sigui directament imputable a la seva activitat.

Quan el Resident deixi la plaça vacant per qualsevol motiu, ell mateix o el seu Responsable hauran de recollir la seva roba i efectes personals (en endavant "els objectes") en el termini màxim d'una (1) setmana. Una vegada passat aquest termini sense que la família hagi retirat els objectes, la Residència no serà responsable de la seva guàrdia icustòdia reservant-se el dret de lliurar-los a qualsevol persona o entitat que lliurement decideixi.

TRETZENA.-PÒLISSAD'ASSEGURANÇA

La Residència manifesta que té subscripta una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil, amb les cobertures requerides per la normativa aplicable.

La Residència no es farà responsable dels danys i perjudicis per accident o contratemps patits pel Resident fora de la Residència.

CATORZÈ.- TRASLLATS A ESPECIALISTES O A CENTRE SANITARI DEL RESIDENT

Si el Resident ha de ser traslladat a un especialista o a un centre sanitari, la Residència ho comunicarà al seu Responsable, ja que aquest haurà d'encarregar-se de l'acompanyament i la Direcció de la Residència quedarà desvinculada de qualsevol responsabilitat.

QUINZENA.-LLIBERTAT DEAMBULATORIA DEL RESIDENT

La Residència es configura com un establiment de règim obert, en aquest sentit, tots els Residents gaudeixen d'absoluta llibertat d'entrada i sortida sota la seva completa responsabilitat i sense més limitacions que les derivades de l'horari fixat per a l'obertura i tancament de la Residència, així com de les normes de convivència iús que hi regeixen.

SETZENA.-DEFUNCIÓ

En cas de defunció del Resident, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences, correspondrà al Responsable i/o familiars directes o indirectes.

En cas de defunció sense haver-hi cap familiar o persona que es responsabilitzi de donar-li un enterrament digne, l'obligació l'assumirà la Residència, i les despeses que ocasioni seran cobertes, si n'hi ha, per la pòlissa de decés que tingui subscripta el Resident. En cas de no tenir-ne, aquestes despeses s'aplicaran contra la garantia constituïda i, en cas de ser insuficients, la diferència es podrà cobrar al compte bancari en què estan domiciliats els pagaments segons aquest contracte.

Subsidiàriament es podrà reclamar ala persona que solidàriament firmi el contracte com a Responsable.

DISSETENA.-PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, a continuació es detalla la informació relativa a la Protecció de les seves Dades Personals:

<i>Responsable</i>	_____ amb NIF
	Adreça postal:
	Telèfon:
	Correu electrònic:
	Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPO):

Finalitat	<p>En ORPEA tractem les dades que ens facilita amb la finalitat de proporcionar al client la prestació dels serveis d'allotjament i tractament sociosanitari a gent gran i / o dependents, així com informació sobre els nostres productes o serveis i, una valoració sobre les necessitats assistencials, així com qualsevol gestió administrativa derivada de l'estada. Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no se sol·liciti la supressió per l'interessat i, sempre amb un màxim de 20 anys des que s'extingeixi la relació contractual.</p>
Legitimació	<p><i>La base legal per gestionar la relació amb el client és l'execució d'un contracte.</i></p>
Destinataris	<p>Les seves dades podran ser comunicades a les empreses del Grup ORPEA per al compliment de la finalitat indicada, així com a aquells centres sanitaris i / o professionals de salut que requereixin la informació per complir amb obligacions o requeriments públics o privats.</p>
Drets	<p>Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si en ORPEA estem tractant dades personals que li concerneixen o no.</p> <p>Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de dades inexactes o, sol·licitar la seva supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessaris per als fins que van ser recollides.</p> <p>En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. ORPEA deixarà de tractar les dades excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.</p> <p>En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament, de manera que ORPEA només els reservarà i s'utilitzarà en els casos autoritzats per la llei.</p> <p>Quan les dades es recullen en un format estructurat, els interessats podran demanar a ORPEA la transmissió directa de les seves dades a altres responsables o rebre les dades en format electrònic, per emmagatzemar-los en els seus dispositius propis, sense necessitat de transmetre'ls a altres responsables.</p> <p>Si els interessats entenen que els tractaments realitzats per ORPEA no s'ajusten a la legalitat, pot presentar reclamació davant l'Autoritat de Control (www.aepd.es)</p> <p>Tot l'anterior es podrà realitzar, mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • els formularis que es troben a la seva disposició a l'adreça indicada.

	<ul style="list-style-type: none">• l'enviament d'una sol·licitud a l'adreça indicada.• L'enviament d'un correu electrònic a l'adreça: orpeaiberica@orpea.net Independentment de la manera utilitzat, ha d'adjuntar fotocòpia del DNI o document identificatiu substitutori.
--	---

DIVUITENA.-DRETS D'IMATGE

El Resident així com el Responsable en el seu cas autoritzen el Director del Centre a reproduir i distribuir les fotografies en què aparegui la imatge del Resident únicament per a la seva exposició al Centre de referència amb finalitats divulgatives i terapèutiques de les activitats realitzades a la Residència, amb renúncia expressa a qualsevol tipus de reclamació que es pugui derivar per aquest concepte.

Aquesta autorització fa referència EXCLUSIVAMENT a l'ús que s'ha especificat en el paràgraf anterior, utilitzant els mitjans tècnics coneguts actualment i els que es poguessin desenvolupar en el futur i per a aquest ÚS exclusiu. Tot això amb l'única excepció i limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que poguessin atemptar contra el dret a l'honor, en els termes establerts en la Llei 1/1982, de 5 de maig, de Protecció Civil del Dret a l'Honor, la Intimidat Personal i Familiar i a la Pròpia Imatge; drets fonamentals a més emparats en l'Article 18 de la Constitució Espanyola.

DINOVENA.-SUBMISSIÓ A FUR

Per a qualsevol divergència o litigi que pugui sorgir, sobre la interpretació o aplicació d'aquest contracte i el Reglament de Règim Interior, les parts contractants, amb renúncia al seu fur propi, se sotmeten expressament al jutge competent del territori de la Residència.

I, en prova de la conformitat de les parts, firmen aquest contracte per **DUPLICAT** exemplar.

Firmat: Director/a de la Residència

Firmat: El Resident

Firmat: Familiar responsable