**CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN**

**MODEL RESIDÈNCIA ASSISTIDA**

A Alella, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025

**REUNITS**

D'una part, EN/NA Mª Teresa Vassallo Armas, major d'edat, amb DNI núm 47880884J que actua com Administrador de ANSOL GERIATRICS S.L. amb NIF B62659420, amb domicili a C/16, 21-23, 08860, Castelldefels. i número d'inscripció al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de Serveis Social, amb número S03479 i la Sra. Marta Romero Peñas, major d’edat amb DNI 46542084C,, que actua com a Directora Tècnica de la Residència Alella Mar, domiciliada a C/ Vallespir, 17 08328 Alella, telèfon 625 135 084.

I, d'una altra part EN/NA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ major d'edat, amb domi­ci­li a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que intervé com a familiar responsable

I, d'una altra part EN/NA Sr./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, major d’edat, amb DNI núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en endavant la usuària

**ACTUEN**

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, amb remissió expressa, si s'escau, a l'establert a l'article 18.7 del Decret 284/1996 modificat pel Decret 176/2000, i de mutu acord

**MANIFESTEN**

I.- Que Residència Alella Mar (en endavant la residència) és un establiment privat preparat per prestar el servei social de centre residencial per a gent gran en la modalitat de residència assistida.

La finalitat del servei prestat és la d'acollir a persones grans que tenen una important dependència, i per tant que necessiten una constant atenció i supervisió de les seves activitats de la vida diària.

II.- Que l'usuari, el seu representant legal, o el seu familiar de referència, coneix/en les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions socials i econòmiques, i les considera/en de la seva satisfacció.

També coneix/en i està/n conforme/s amb el reglament de règim intern de l'establiment, un exemplar signat del qual s'adjunta a aquest contracte, del que forma part.

III.- Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència voluntària i lliurement, voluntat posada de manifest mitjançant aquest document signat: ( per ell mateix /  No ha estat possible obtenir la lliure voluntat per la qual cosa s'actua segons diu el punt 7.3 del Decret 284/1996 modificat pel Decret 176/2000 efectuant-se l’ingrés a instància del/la Sr./a............................................................................................... com a persona responsable).

IV.- Que en atenció a tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN a tenor dels següents.

**PACTES**

**PRIMER.- INGRÉS**

L'usuari efectuarà l'ingrés a la residència el dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025, amb caràcter PERMANENT i sota la modalitat de servei de RESIDENCIA ASSISTIDA.

**SEGON.- PREU I SERVEIS INCLOSOS**

L'usuari s'obliga a pagar mensualment a la residència la quantitat de \_\_\_\_\_\_\_\_EUROS + IVA corresponent.

El representant legal de l’usuari i/o la persona responsable o familiar de referència, s’obliguen solidàriament amb l’usuari, a abonar puntualment el preu pactat.

El cost mensual de l'alimentació és de 6€/diari.

Aquest preu inclou els serveis necessaris per a garantir un correcte:

Allotjament.

Manutenció.

Acolliment i convivència.

Atenció personal a les activitats de la vida diària.

Hàbits d'autonomia.

Dinamització sociocultural.

Servei de bugaderia i repàs de roba, llevat el que es disposa al article 8 del Reglament de règim intern que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de tintoreria o similar.

Manteniment de les funcions físiques i cognitives.

Higiene personal.

Suport social.

Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.

Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

**TERCER**.- La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen a l'article 8 del reglament de règim intern acompanyat a aquest contracte, del qual forma part. El seu abast i preu figuren al tauler d'anuncis, i poden ser modificats, ampliats o suprimits mitjançant avis en el propi tauler d'anuncis.

**QUART.- FORMA DE PAGAMENT**

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats del 25 al 30 de cada mes, mit-jançant domiciliació bancària.

Les dades bancàries són les següents:

Nom entitat bancària:

Oficina:

Localitat:

Nom titular del compte:

Número de compte:

De conformitat amb la Llei 16/2009, de Serveis de Pagament, el titular del compte corrent autoritza expressament a la residència a presentar al cobrament rebuts a pagar amb càrrec al compte corrent esmentat, relacionats amb els serveis objecte del present contracte y pels imports indicats en el mateix, inclosos els serveis complementaris.

Mitjançant la signatura del present contracte, l’usuari, el seu representant legal i/o la persona responsable o familiar de referència, segons procedeixi, atorguen **l’ordre de domiciliació de dèbit directe SEPA CORE**. La mateixa, degudament complimentada i signada queda en poder de l’entitat per a la seva custòdia. L’ordre forma part indissociable del present contracte.

La residència lliurarà factura mensual de tots els pagaments efectuats per l’usuari del servei on constarà el cost total dels serveis inclosos en el preu mensual i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossat per conceptes.

Les despeses ocasionades per les eventuals devolucions bancàries dels rebuts seran satisfetes per l’usuari i/o persona responsable, i per aquest concepte seran incloses en el següent rebut.

Tots els serveis complementaris que el resident sol·liciti i es prestin per la residència seran facturats al mes següent a la seva prestació sota el concepte de "Serveis complementaris", diferenciat de la quota general en el rebut mensual. Per tant, el pagament d'aquests serveis serà fet efectiu, igual que els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària del rebut corresponent. El preu dels serveis complementaris es podrà modificar previ avís en el tauler d’anuncis.

**CINQUÈ.- ACTUALITZACIÓ I/O MODIFICACIÓ DEL PREU**

Durant la vigència d'aquest contracte el preu no podrà ser modificat sense acord previ i per escrit de les parts, a excepció que sigui per incloure-hi :

* L’increment anual que, en el seu cas,  es derivi de la revisió econòmica automàtica del contracte, en aplicació de: l’increment corresponent al IPC de Catalunya.

**SISÈ.- DIPÒSIT DE GARANTIA**

La part receptora del servei ha de dipositar com a garantia la quantitat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euros, import corresponent al preu de quinze dies de serveis residencials en el centre.

Aquest import serà inclòs en el primer rebut mensual, i per tant serà fet efectiu de la mateixa manera que aquest, mitjançant domiciliació bancària.

En el moment en que per qualsevol motiu es resolgui aquest contracte i es doni per finalitzada l'estada, l’usuari del servei tindrà dret a que li sigui retornada la

quantitat en el seu dia dipositada, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la Residència.

Si la baixa és voluntària, la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

**SETÈ.- PERÍODE DE PROVA**

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de trenta dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, d'acord amb allò previst a l'article 2-e, capítol 2, del reglament de règim intern que s'integra en aquest contracte.

Dins d’aquest període de prova també regeix l’obligació de comunicar la baixa al centre amb un preavís de quinze dies d’antelació, de conformitat amb el darrer paràgraf del pacte anterior. Si no es dona aquest preavís de quinze dies, la residència es reserva el dret de no retornar el dipòsit de garantia entregat.

**VUITÈ.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CENTRE**

La residència té dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats; el dret d’organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, d’acord amb el disposat en el seu Reglament de règim intern i amb la normativa vigent d’aplicació; i el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis.

La residència ha de complir tots el requisits previstos en la Llei 12/2007, d’11 d’octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, i la resta de la normativa vigent que resulta d'aplicació, i garantir un correcte funcionament del centre d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern.

Ambdues parts es remeten en tot allò no previst en el reglament de règim intern i en aquest contracte, a la normativa legal aplicable.

**NOVÈ.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'USUARI**

**Drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns.**

Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8, 9 i 10 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, tenen els drets específics reconeguts en l’article 12 de la llei esmentada i que són:

a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.

b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.

c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.

d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.

e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.

f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.

h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.

i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.

j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.

l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.

o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.

p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.

q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

L’usuari/usuària i el seu representant legal, o la persona responsable o familiar de referència s’obliguen a facilitar la percepció del servei i en especial a :

1. Respectar i facilitar la convivència.
2. Complir allò disposat en el Reglament de Règim Intern i en els terminis del contracte subscrit.
3. Abonar puntualment el preu pactat.

En quant a les sortides i absències, hauran de comunicar-les amb suficient antelació.

**Deures amb relació als serveis socials**.

Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.

b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.

c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.

d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

e) Retornar els diners rebuts indegudament.

f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.

g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.

h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.

i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.

j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.

k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.

l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.

m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

Els tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

**DESÈ.- RESOLUCIÓ CONTRACTUAL**

L'incompliment per part de l'usuari, del seu representant legal, de la persona responsable, del familiar de referència i/o dels familiars en general, de les obligacions previstes a l'article novè d'aquest contracte, podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació dels serveis, poden fer-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família.

També seran causes de resolució de contracte les previstes a l'article 4t i 40 del reglament de règim intern que s'adjunta a aquest contracte.

**ONZÈ.- DEFUNCIÓ**

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà a les persones responsables i/o als hereus. En el seu defecte se n’ocuparà la residència, que es rescabalarà de les despeses efectuades.

Si no hi hagués cap persona responsable de l'usuari en el moment de l'ingrés o posteriorment, aquest haurà de designar a la residència beneficiària de la pòlissa d'assegurança d'enterrament que eventualment hagués ja subscrit, o que, si no fos així, s'obliga a subscriure (nº de pòlissa i data ................................................).

**DOTZE. PROTECCIÓ DE DADES**

En compliment del que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia del Drets Digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), l’informem que les dades personals incloses en aquest document, les dels familiars, les de les persones responsables del resident o dels responsables legals, així com les facilitades durant la prestació dels serveis assistencials derivats de la signatura del present contracte, seran tractades per la ANSOL GERIATRICS S.L. – Residencia Alella Mar com a responsable del tractament, amb la finalitat de dur a terme els tràmits administratius necessaris així com per prestar els serveis d'assistència sanitària corresponents. Les dades seran conservades mentre siguin necessàries per prestar-li el servei sol·licitat, no obstant això es tindran en compte, així mateix, els terminis establerts legalment. Les dades seran remeses a aquelles entitats o organismes respecte de les quals sigui necessària la comunicació per a la gestió de la relació amb el resident.

**DRETS D’IMATGE**

La Residència Alella Mar disposa de mitjans de difusió i reproducció d'imatges on s'informa de les activitats del centre i el dia a dia de la Residència. En aquests mitjans es poden publicar imatges a les quals apareixen, individualment o en grup, residents fent les activitats esmentades.

En compliment del que disposa la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (llei orgànica 3/2018 LOPDGDD) i el dret a la pròpia imatge (Llei Orgànica 1/1982 de 5 de maig), l’informem que la direcció del centre sol·licita autorització per publicar les imatges del resident.

Pot exercir els drets d'accés, rectificació o supressió de les seves dades, per correu postal a l’adreça C/Vallespir, 17 08328 Alella, o a través de la següent direcció de correu electrònic alellamar@residenciesavis.com adjuntant un document oficial que l’acrediti (DNI, NIE o similar), per a més informació sobre aquest tema, pot consultar a la Direcció del Centre. En el cas de que senti que els seus drets s’han vulnerat, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l’exercici dels seus drets, pot presentar una reclamació davant l’Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent (Agència Espanyola de Protecció de Dades), a través de la seva pàgina web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

**AUTORITZACIONS**

En compliment de la normativa citada, és necessari marcar amb una creu les caselles de verificació. En el cas que marquin el NO, entenem que no autoritza a aquest tractament.

El Sr. / La Sra.

* En nom propi
* En la seva qualitat de representat legal del Sr. / de la Sra.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* En la seva qualitat de guardador de fet del Sr. / de la Sra. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* En la seva qualitat de familiar / persona responsable del Sr. / de la Sra.

Autoritzo a la ANSOL GERIATRICS S.L. – Residencia Alella Mar a utilitzar la meva imatge en les seves publicacions als diversos mitjans de difusió i reproducció d'imatges amb la finalitat de donar a conèixer les activitats de la Residència.

Autoritza a la ANSOL GERIATRICS S.L. – Residencia Alella Mar a utilitzar la imatge del Sr. /de la Sra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en les seves publicacions als diversos mitjans de difusió i reproducció d'imatges amb la finalitat de donar a conèixer les activitats del centre i el dia a dia de la casa.

No autoritzo a la utilització de la meva imatge.

El Sr. / La Sra.

* En la seva qualitat de representat legal del Sr. / de la Sra. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* En la seva qualitat de guardador de fet del Sr. / de la Sra. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* En la seva qualitat de familiar / persona responsable del Sr. / de la Sra.

Autoritza a la ANSOL GERIATRICS S.L. – Residencia Alella Mar a deixar sortir a la via pública al Sr./ a la Sra. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a les sortides programades pel centre, les quals estaran supervisades pel personal i voluntaris de la Residència.

No autoritzo a deixar sortir a la via pública

Autoritza a la ANSOL GERIATRICS S.L. – Residencia Alella Mar a enviar-me comunicacions per correu electrònic o via WhatsApp amb la finalitat d’informar sobre les activitats, incidències o qualsevol altre informació rellevant sobre l’activitat de la Residència o dels nostres serveis.

**TRETZE. JURISDICCIÓ**

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del reglament de règim intern, les parts contractants es sotmeten als Tribunals i Jutjats de Mataró

I, en prova de conformitat, les parts contractants signen per triplicat i en tots els seus fulls a un sol efecte en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

SIGNATURES

(Nom i cognoms)

Representant legal L’usuari. Representant legal o tutor

del titular de l'establiment. legal.

Persona o familiar

de referència.