



MASIES DE MOLLET

CAN FLEQUER

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CENTRE RESIDENCIAL MASIES DE MOLLET, S.A.

OBJECTE I SERVEI

La residència per a la tercera edat i centre de dia Masies de Mollet, S.A, és un centre destinat a la substitució de la llar per a la tercera edat.

MODALITATS DELS SERVEIS

- Els serveis que es prestaran segons la infraestructura existent en la modalitat de residència assistida 24 hores.
- Així mateix, les places existents es podran contractar amb tot tipus de persones, i quedaran afectades a la prestació del servei amb la modalitat i condicions pactades, quedant sotmeses al règim que correspongui.

CONTINGUT DELS SERVEIS I PREUS

Els serveis comprendran com a mínim:

Allotjament.

Manutenció.

Acollida i convivència.

Atenció personal en les activitats de la vida diària.

Hàbits d' autonomia.

Dinamització sociocultural.

Manteniment de les funcions físiques i cognitives.

Bugaderia i repàs de la roba.

Higiene personal.

Suport social.

Atenció família dirigida a afavorir les relacions de la família del resident i del seu entorn.

Garantir l' assistència sanitària.

Serveis complementaris: la residència ofereix uns serveis complementaris com perruqueria, podologia, telèfon, menjars de familiars, tintoreria, acompanyaments, etc., el cost serà a càrrec del resident, el preu d' aquests estarà exposat en el taulell d'anuncis del centre. Els mateixos, podran ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant comunicació a la part contractant i avis al taulell d'anuncis.



PREU I QUALITAT DELS SERVEIS

- Anualment el centre fixarà el preu del servei.
- La residència està obligada a oferir un servei eficient als seus residents.
- D'acord al contracte signat el resident entén i accepta:

Que la quota mensual anteriorment detallada comprèn tots els serveis que s'especifiquen en el contracte.

Que el preu fixat en aquest contracte es podrà modificar, de mutu acord amb la família, en el cas que el resident presenti un canvi en el seu estat cognitiu i/o funcional (nivell de dependència). Així mateix, serà l'equip interdisciplinari del centre qui dictaminarà el grau de dependència, realitzant les valoracions (tests) pertinents, sent informats dels resultats el resident i/o familiar responsable.

Que la variació del grau de dependència del resident implica la revisió de la quota mensual d'acord als preus mensuals que en el moment siguin vigents.

Que el mes de gener de cada any natural es revisarà el preu fixat en el contracte independentment del grau de dependència (quota mensual) que presenti el resident d'acord a l'Índex de Preus al Consum (I.P.C.) establert per l'Institut Nacional d'Estadística (I.N.E.) o organisme oficial que el substitueixi.

Els canvis de tipologia en habitacions, això es, optar per l'ús exclusiu de una habitació doble vs. habitació individual i/o el canvi de planta, estaran subjectes a un canvi en la quota mensual d'acord als preus que en aquell moment siguin vigents.

Durant la vigència d'aquest contracte el preu mensual aplicat al resident podrà ser modificat si es produeix un increment del cost del servei degut a la aplicació de noves normes legals sobre les ratis de personal. Així mateix, la tarifa mensual serà actualitzada en funció dels costos laborals d'obligada aplicació introduïts pel Conveni Col·lectiu Laboral i també sempre que procedeixi la prestació necessària de nous serveis.

Els descomptes aplicats als residents seran vigents fins que es mantinguin les mateixes condicions pactades en el moment de l'ingrés.



RÈGIM DE COBRAMENT

Tots els mesos es cobrarà un rebut, en el que constarà la quota mensual per l'estança, així com totes les despeses extres efectuades en el mes anterior pel resident, els preus de les quals estaran d'acord amb la llista de preus publicats en el taulell d'anuncis. Aquests imports es veuran incrementats amb l'Impost Sobre el

Valor Afegit corresponent, o qualsevol altre, substitutiu o complementari d'aquell, que sigui d'implantació legal.

La falta de pagament produirà la rescissió del servei, amb el retorn del resident al seu lloc d'origen o procedència.

De tots els pagaments dels residents es lliuraran els corresponents rebuts/factures, les despeses ocasionades per eventuais devolucions bancàries seran satisfetes pel pagador.

Al finalitzar definitivament l'estança en el centre, es farà liquidació en funció del temps real d'estança. Els residents hauran d'anunciar la baixa voluntària amb un avís de 15 dies. En cas contrari, al fer la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies com a compensació. La residència disposa d'un plaç màxim de 30 dies, des de la data de la baixa, per a preparar la liquidació.

Com a garantia de pagament es realitzarà el cobrament d'un dipòsit, corresponent al cost de 15 dies de la quota mensual, servint aquest contracte com a document de pagament. El resident tindrà dret a que se li retorni la quantitat dipositada en el moment en el que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estança i hagi anunciat la baixa voluntària amb un avís de 15 dies.

BAIXES

Els residents causaran baixa en el centre pels motius següents:

- Defunció.
- Pròpia voluntat.
- Desaparició de les causes que van motivar l'ingrés.
- Aparició d'un nou estat físic o psíquic que impedeixi un tractament adequat al estar i necessitat del resident.
- Que de la permanència en el centre d'un resident es puguin derivar perjudicis greus per altres.



DRETS I DEURES DELS RESIDENTS

DRETS DELS RESIDENTS

El resident té els drets reconeguts en les lleis i especialment reconeguts en els articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d' 11 d' octubre, de serveis socials, això es:

- Que es respectin la dignitat de les persones, el seu benestar i la seva autonomia i intimitat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en els seus expedients.
- Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti amb la finalitat que puguin donar el seu consentiment específic i lliure.
- Accedir als seus expedients individuals.
- Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre en l'establiment, i per a sortir, exceptuant les limitacions establertes per la legislació vigent.
- Conèixer el reglament intern del servei, y especialment, els seus drets i deures.
- Rebre una atenció personalitzada.

Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.

- Comunicar i rebre lliurement informació.
- El secret de les comunicacions.
- Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- Gaudir de la intimitat i de la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.



- Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- Disposar d' objectes personals significatius per a personalitzar l' entorn on viuen.
- Exercir lliurament els drets polítics i la pràctica religiosa.
- Obtindre facilitats per fer la declaració de voluntats anticipades.

- Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- No estar sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànic o farmacològics sense prescripció facultativa o supervisió, excepte si existeix un perill imminent per la seguretat física dels residents o de terceres persones.
- Conèixer el cost dels serveis que reben, i si precisa conèixer la contraprestació del resident.

DEURES DELS RESIDENT

El resident, representant legal i/o familiar responsable, té la obligació de complir l'article 13 de la Llei 12/2007.

- Presentar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal, dels serveis com persones i com treballadores.
- Atendre les indicacions del personal i comparèixer en les entrevistes a les que siguin convocades, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir cura de les mateixes.
- Complir amb el Reglament de règim intern.



- Abonar puntualment el preu establert.

L' incompliment provat per part del resident o dels seus representants legals, de qualsevol de les obligacions detallades pot comportar la suspensió o el cessament de la prestació de Serveis per part de la residència.

Aquesta mesura en cap cas tindrà caràcter sancionador.

ALIMENTS

Amb la fi de garantir unes condicions d'higiene òptimes i el compliment de la normativa vigent, no es permetrà guardar cap tipus d' aliment a les habitacions.

MEDICAMENTS

El resident, responsable/s legal/s i/o familiar/s responsable/s es compromet/en a:

- Acceptar els tractaments mèdics que li siguin prescrits pel facultatiu del centre.
- Autoritzar i donar el seu consentiment per a preparar la medicació del resident en el sistema personalitzat de dosificació.
- Facilitar i dipositar en la farmàcia del centre les receptes mèdiques i/o medicació per la preparació del seu tractament fàrmac terapèutic.
- No prendre medicació que no hagi sigut prescrits pel facultatiu del centre (automedicació).
- No tenir medicació en l'habitació.



ALTRES

Per tal de garantir les condicions d'higiene òptimes i el compliment de la normativa vigent el/la resident es compromet a no conservar en l'habitació cap tipus d'aliment o medicació. En aquest sentit es prega al/s familiar/s responsable/s i/o representant/s legal/s i visitants, s'abstinguin de lliurar al resident aliments i medicació. Sempre que seguint el protocol de neteja es detectin alguns d'aquests objectes, el personal encarregat els retirarà i els farà arribar a la direcció del centre.

Es prega als residents que els objectes afilats/punxents (tissores de cosir, pinces, agulles, etc.) estiguin sota clau per tal d'evitar accidents tanmateix, cal que comuniquin de l'existència de tals objectes a la direcció del centre. Considerant l'especial condició dels residents de la unitat psicogeriàtrica (si és el cas), aquest requeriment s'aplicarà sistemàticament sense cap reserva. Els objectes retirats seran identificats i convenientment adreçats a la direcció del centre on podran ser recollits.

MECANISMES DE COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ

El centre disposa de diferents mecanismes d'informació i comunicació:

- Taulells d'anuncis del centre.
- Mostradors de recepció.
- Assamblees setmanals.
- Comunicació telefònica.
- Comunicació per correu: burofax, correu ordinari i correu electrònic.
- Comunicació mitjançant l'aplicació per a mobils GERAPP.

RECLAMACIONS

Amb la finalitat de que els residents pugui reclamar, en el cas de que es vulneri qualsevol dels seus drets, el centre:

Disposa de fulls de reclamacions que està a disposició dels residents i familiars, en la recepció del centre.

A la planta -1 hi ha una bústia de suggeriments.

La direcció atindrà personalment als residents si tenen queixes que no hagin sigut resoltes pels mitjans habituals (personal de la unitat assistencial).



MASIES DE MOLLET

CAN FLEQUER

HORARIS

Els residents podran:

Entrar i sortir amb tota llibertat, amb prèvia comunicació al la recepció del centre sempre i quan el seu estat psíquic ho permeti.

Rebre visites durant un ampli horari.

Emetre i rebre trucades telefòniques, amb el corresponent càrrec en el rebut mensual de les trucades que efectui des de el centre.

En el cas de que el resident prevegi que arribarà tard o que dormirà fora del centre ho comunicarà a recepció o als responsables del centre.

HORARI DE VISITES

L' horari de visites, als efectes d' organització del centre, es de 11h a 19h, tots els dies de la setmana. Els familiars hauran de deixar constància de la visita a la recepció del centre, al efecte de poder oferir una assistència social eficient.

ABSÈNCIES

En cas d' absències durant els menjars i/o sopars, s' haurà d' avisar amb un dia d'antelació a la direcció del centre.

VESTUARI DEL RESIDENT I VESTUARI MÍNIM A APORTAR

El resident haurà d' aportar, per a ingressar, el vestuari que s' indica a continuació, degudament marcat amb una cinta que contingui el text: Nom i cognoms del resident. La cinta ha d' anar cosida a totes les peces de roba del resident. El vestuari mínim que el resident ha de tenir es: bata d'hivern / bata d' estiu / 7 pijames o camises de dormir / 2 parells de sabates /10 parells de mitges o mitjons / 10 mudes de roba interior / 7 mudes de roba de carrer / necesser d' higiene personal i màquina d' afaitar per als homes.



MASIES DE MOLLET

CAN FLEQUER

PRESUMPCIÓ D'INCAPACITAT

Quan es presenti alguna causa d'incapacitat en el/la resident del centre, la direcció ho farà saber a la seva família o representant/s legal/s. Si la incapacitat és psíquica, la residència ho posarà en coneixement, amb caràcter d'immediat al jutjat o Ministeri Fiscal.

A efectes d'aquest reglament, es tindrà per causa d'incapacitat, qualsevol deficiència persistent de caràcter físic o psíquic que impedeixi a una persona governar-se per si mateixa i sempre d'acord a la legislació vigent.

DEFUNCIÓ

En cas de defunció del resident, el responsable del mateix, que com a tal havia signat el contracte d'admissió a la Residència, se'n farà càrrec dels tràmits corresponents per al trasllat i enterrament.

Com a prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per duplicat/triplicat i a un sol efecte.

El/La resident

El/Los familiar/s responsable/s del/la resident
Representant/s legal/s del/la resident

El/La representant de l' Empresa