



## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN PER A RESIDÈNCIES ASSISTIDES

### CAPÍTOL 1.

**ARTICLE 1r.** – Dintre de la definició de RESIDÈNCIES PER A LA GENT GRAN, i en ordre a la atenció que necessiten els clients del centre, el nostre, ofereix serveis de residència assistida.

### CAPÍTOL 2.

#### ADMISSIONS I BAIXES

**ARTICLE 2n.**- En l'admissió al centre del nou resident, s'observaran les següents regles:

a) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

1. DNI i cartilla de la Seguretat Social.
2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
3. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni del resident ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Amb la firma del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició de resident.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà al interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

El resident, una vegada efectuat el ingrés, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a que fa referència el paràgraf anterior.

b) Valoració de l'estat del futur resident: El futur resident haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre del tres últims mesos abans del ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En el cas contrari i abans del ingrés es sotmetrà a una revisió pel metge del centre o al que correspongui segons la cartilla, qui emetrà informe pel expedient personal del resident.

La residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica continuada.

c) RESERVA DE PLAÇA : Per ingressar a la residència, en una o altre modalitat, es necessari fer una reserva de plaça, a la qual es farà esment la data prevista d'ingrés.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de fer un ingrés immediat.

d) EDAT DEL FUTUR RESIDENT: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 60 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 60 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació socio sanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

e) PERÍODE DE PROVA: S'estableix un període de prova que compren els primers trenta dies d'estada, tant a favor del centre com del resident, durant els quals ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat. En aquest cas, el resident tindrà dret a que li sigui retornat el dipòsit de garantia fet, una vegada deduïdes les partides que, en aquell moment estiguessin pendents de satisfacció.

#### **ARTICLE 3r.- BAIXA DEL RESIDENT:**

a) Si el resident volgués fer baixa voluntària en el centre, haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la direcció de l'establiment amb una antelació mínima de quinze dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de quinze dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

b) Si el resident abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, el esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.

c) Si el resident causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o a la de la persona responsable (defunció, etc..) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.

### **CAPÍTOL 3.**

#### **RÈGIM ECONÒMIC**

**ARTICLE 4t.-** Per els antics usuaris, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, aplicant les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector de Serveis i al territori de Catalunya elaborat pel Institut Nacional d'Estadística u organisme que pugui substituir-lo.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ràtio de personal o de serveis d'obligada prestació.

Al moment del ingrés del resident es farà una valoració del seu nivell de dependència, segons l'escala validada. Posteriorment, de forma anual o semestral, segons necessitat, es farà una nova valoració.

Quan el resident sofreixi un empitjorament del seu estat físic i/o psíquic (per agreujament de la seva malaltia o per qualsevol altre raó) de tal entitat que comporti la dependència del mateix per un tercer o a unes atencions especials que abans no necessitava i que, per tant, no fossin tingudes en compte a l'hora de fixar el preu a pagar, la quota inicial podrà ser alterada proporcionalment al seu nivell de

dependència, segons les escales de valoració acordades, fins un màxim del cinquanta per cent del preu lliurement establert per ambdues parts. En cas que l'estat físic i/o psíquic del resident millori i faci canviar el seu nivell de dependència, es rebaixarà el preu per adequar-lo al nou estat.

En cas de discrepància sobre la modificació en el nivell de dependència del resident, aquest, o la seva persona de referència, podran designar, al seu càrrec, un facultatiu per tal que determini, conjuntament amb el responsable higiènic sanitari del centre, si s'ha produït efectivament la modificació del nivell de dependència i l'abast de la mateixa.

En cas que el resident o la seva persona de referència no comuniqui a la direcció del centre la designació del esmentat facultatiu en el termini d'un mes des de la notificació per part de la residència de la modificació de preu, s'entendrà a tots els efectes la seva conformitat amb la mateixa. La manca d'acord en la determinació del canvi de nivell de dependència i conseqüent modificació de preu serà causa de rescissió del contracte assistencial.

Les noves atencions requerides per l'usuari es facturaran sota el concepte de "suplement per dependència " en el mateix rebut mensual que els serveis generals però diferenciats de la quota mensual d'estada inicialment pactada.

**ARTICLE 5è.-** En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

- a) Allotjament. S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes del centre inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.
- b) Manutenció. Que serà supervisada pel responsable higiènic sanitari, a fi de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat. Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.
- c) Acolliment i convivència. el resident podrà ser canviat d'habitació a més de per la seva conformitat, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació. En aquest cas, tindrà dret a romandre a la mateixa, el resident que tingui una major antiguitat continuada en la residència. Aquests supòsits tan sols seran d'aplicació a les habitacions destinades a ocupar més d'un resident.
- d) Atenció personal a les activitats de la vida diària.
- e) Hàbits d'autonomia.
- f) Dinamització sociocultural.
- g) Servei de bugaderia i repàs de roba, llevat el que es disposa al article 8 del Reglament de règim intern que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de tintoreria o qualsevol altre tractament especial de neteja.
- h) Manteniment de les funcions físiques i cognitives.
- i) Higiene personal.
- j) Suport social.
- k) Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.
- l) Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

Això no impedeix, de cap manera, que el resident mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

L'equip interdisciplinari del centre serà l'encarregat en tot moment i l'autoritat màxima de la presa de decisions sobre les activitats de la vida diària dels residents. Serà aquest

el que farà un rigorós estudi bio psico social de les capacitats, aptituds i decidirà quina es l'atenció i el tractament que més li convingui al resident.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès al resident serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions del usuari, a no ser que disposi d'autorització del centre. Sense l'autorització, aquest seran retirats immediatament.

Quan el resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

Les despeses del trasllat seran a càrrec del resident.

Una vegada normalitzada la situació, el resident podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

**ARTICLE 6è.-** En el cas que el resident no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat social, mutualitat, asseguradora mèdica ,etc..) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc.

**ARTICLE 7è.-** Seran a càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres residents i al personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

**ARTICLE 8è.-** Serveis complementaris: Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

1. Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endrec personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica del resident, etc.
2. Perruqueria.
3. Podologia.
4. Fisioteràpia individual.
5. Els costos de les sortides programades pel centre a les que el resident podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin incloses en el programa d'activitats.
6. Altres serveis prestats per professionals externs.
7. Telèfon, Internet i altres.
8. Neteja de roba, propietat del resident i que tingui tractament de rentat en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.
9. Despeses sanitàries, d'acord amb lo previst en els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
10. Despeses de trasllat a centre hospitalari si calgués.
11. Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari.

**ARTICLE 9è.- Forma de pagament de la quota:** El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que haurien de ser efectives del dia 1 al 5 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, als satisfets pel propi resident, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

**ARTICLE 10è.- Forma de pagament dels serveis complementaris:** tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació, diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "domiciliació bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauló d'anuncis de la residència.

**ARTICLE 11è.- Incompliment del pagament de la quota:** El incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre al resident, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament d'acció social i ciutadania, amb la obligació de traslladar el resident al seu domicili o al de la persona responsable.

**ARTICLE 12è.- Despeses per devolucions bancàries:** En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

**ARTICLE 13è.- Absències del resident:**

a) Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

b) El centre es compromet a reservar la plaça del resident, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

**ARTICLE 14è.- Baixa:** Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

a) satisfacció dels conceptes pendents de liquidar.

b) Devolució del dipòsit que es farà transcorreguts quinze dies des del dia de la baixa.

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de quinze dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció del resident i donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

## CAPÍTOL 4.

### SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

**ARTICLE 15è.-** Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

- a) VISITES: Els familiars i amics de resident podran visitar-lo durant un horari establert de 12 hores diàries (de 9 h a 21 h).
- b) HORARIS: L'Organització horària del centre, inclòs l'horari dels àpats el de llevar-se i anar a dormir és el següent:
  - Llevar-se: A partir de les 7:30 h.
  - Esmorzar: A partir de les 8:30 h.
  - Dinar: A les 13 h.
  - Becaïna: De 14 h a 16 h.
  - Berenar: A les 16:30 h.
  - Sopar: A les 19 h.
  - Dormir: A partir de les 20 h.

L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 21 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicar la seva sortida.

Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb el resident, hauran de comunicar-lo amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu del menú.

- c) INFORMACIÓ MÈDICA: La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels residents per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.
  - Direcció: Dilluns de 16 h a 19 h i divendres de 10 h a 14 h.
  - Responsable d'infermeria: Dimarts i dijous de 11 h a 14 h.
  - Metge: Dilluns de 11 h a 13 h.
  - Fisioteràpia: Dilluns de 11 h a 12 h.
  - Psicologia: Dilluns i dimecres de 9 h a 14 h.
  - Treballador/a social: De dilluns a divendres de 9 h a 13 h.
  - Responsable de serveis generals (governanta): Dilluns de 11 h a 12 h.

S'haurà de demanar hora anticipadament a la recepció del centre.

- d) TELÈFON: Per respecte al descans dels residents, les trucades telefòniques pels residents es suprimiran des de les 21 hores fins les 9 hores del dia següent, llevat de casos urgents.
- e) SORTIDES: El resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.
- f) HORARI GENERAL DEL CENTRE: Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament es continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans dels residents, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites a partir de les 21 hores.

**ARTICLE 16è .-** En cas de que resident tingui a la seva habitació algun aliment com a galetes, bombons, fruita, etc. Farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques

establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes. Si no es comunica prèviament, aquests aliments seran immediatament retirats.

**ARTICLE 17è.-** El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal del resident quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit ni en els següents cassos:

- La pèrdua d'objectes de valor.
- La pèrdua de diners.
- La pèrdua i/o deteriorament de qualsevol tipus de pròtesi (audiòfons, dentadures etc).

Per aquest motiu aconsellem no tenir grans quantitats de diners o objectes de gran valor en les habitacions. El centre disposa d'una caixa forta per guardar joies i diners dels residents reservant-se el dret a rebutjar quantitats molt elevades o objectes de gran valor econòmic per motius de seguretat.

**ARTICLE 18è.-** En cas de defunció del resident, la residència, posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

## CAPÍTOL 5.

### DRETS DE L'USUARI

**ARTICLE 19è.-** Tot resident té dret a la informació; a rebre voluntàriament el servei social que correspongui, a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret); a considerar a la residència com el seu domicili a tots els efectes; a la continuïtat de les condicions contractades, llevat les variables previstes en aquest reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents, en especial els de l'article 5.1 del Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000.

**ARTICLE 20è.-** Previ lliurament del corresponent rebut, la residència es farà dipositària de quant diner metàl·lic lliuri el resident per la seva custòdia. Per poder retirar el dipòsit abans esmentat, es requerirà la presentació del resguard.

**ARTICLE 21è.-** El resident serà tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

**ARTICLE 22è.-** El resident té dret a continuar mantenint, per la seva part, la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.

**ARTICLE 23è.-** El resident té dret a rebre informació general de la residència en relació als aspectes que l'inclouen i interessen, així com de tots els serveis socials, en els quals podrà participar democràticament bé de forma personal, bé mitjançant el seu representant legal, quan així ho estableixi la norma reguladora.

**ARTICLE 24è.-** Mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades personals que figurin als seus expedients o historials.

**ARTICLE 25è.-** El resident podrà tenir en l'entorn més proper els objectes i pertinences de més valor emocional.

**ARTICLE 26è.-** El resident té dret a ser tingut en compte la seva situació personal i familiar.

**ARTICLE 27è.-** El resident té dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament del centre i que aquestes siguin estudiades i respostes.

**ARTICLE 28è.-** El resident té dret a morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers estimats a ser possible.

**ARTICLE 29è.-** El resident té dret a la llibertat i a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o retenció física o farmacològica, sense cap prescripció mèdica i supervisió constant, llevat casos de perill imminent per a la seguretat física del resident o de terceres persones .

**ARTICLE 30è.-** La residència té a la disposició dels clients, familiars, responsables o representants, fulles de reclamacions.

## CAPÍTOL 6.

### OBLIGACIONS DEL RESIDENT

**ARTICLE 31è.-** El resident i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a :

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el termini del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

**ARTICLE 32è.- Incompliment de les obligacions:** El incompliment per part del resident i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant la finalització de la prestació de serveis, i fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament d'acció social i ciutadania.

**ARTICLE 33è.-** Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a aquesta fita.

**ARTICLE 34è.-** Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. Pertorbació del normal funcionament de la residència per part del resident o de la persona responsable del mateix.
2. Ebrietat habitual o droga addicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
5. El intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol resident o personal del centre.
6. Quan l'estat psíquic del resident impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Mals tractes a altres residents, al personal, o als clients.

**ARTICLE 35è.-** els residents o familiars d'aquell resident que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de set dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.



## CAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES

**ARTICLE 36è.-** Les dades de caràcter personal del resident, dels seus familiars, de les persones responsables del resident o dels representants legals, necessàries i no excessives, restaran registrades en els fitxers del centre i poden ser automatitzades, en tot o en part, del que és responsable el mateix, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, drets i deures, derivats de la signatura del present contracte, essent els destinataris de la informació: el mateix centre, tot el personal i professionals del centre que precisin l'accés a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al centre, mutualitats, serveis d'ambulància i en general a les persones físiques o jurídiques a les que sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció del resident, o per obligació legal. També es comunicaran les dades del resident, si procedeix, pel compliment de les legítimes finalitats del centre, als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i altres centres, aquests darrers, en els supòsits de trasllat.

Els residents o representants legals, tenen la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable.

Els titulars de les dades personals, en subscriure el present contracte, autoritzen expressament al centre pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment inequívoc perquè el centre, amb les mesures de seguretat establertes al Reglament, processi les dades per ell mateix o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus fitxers per a complir les seves finalitats i autoritzin la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del centre i del tercer. Per altres finalitats es sol·licitarà novament el consentiment exprés dels afectats. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a la observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Al mateix temps donen el seu consentiment per obtenir la imatge fotogràfica del resident, en totes les activitats que realitzi el centre i per a penjar-les en els seus taulells, així com per a utilitzar-la en els butlletins informatius del centre, respectant sempre la seva bona imatge i intimitat.

Per la realització d'estudis científics, mèdics i/o històrics les dades dels residents seran anònimes, i en cas contrari es demanarà el consentiment previ, exprés i per escrit del mateix, o de la persona que assumeixi la seva representació.